

Regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional

I. Dispoziții generale

1. Regulile interne ce vizează procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional (în continuare – *regulile interne*) stabilesc procedurile de organizare a consultărilor publice și atribuțiile subdiviziunilor structurale ale ministerului în procesul consultărilor publice și asigurării transparenței în procesul decizional.

2. Regulile interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct.6 al Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

3. Prevederile prezentului document nu se aplică:

a) în procesul de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul ministerului la care sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform pct.4 din Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967/2016;

b) în procesul de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducătorul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

4. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor structurilor subordonate (subdiviziunilor) structurale ale ministerului, participante în procesul de elaborare a proiectelor de decizii, numite în continuare structuri subordonate (*subdiviziuni-autor*).

5. Site-ul web oficial al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale reprezintă instrumentul de bază al procesului de informare și consultare publică.

6. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea lor obligatorie pe site-ul web oficial al ministerului, precum și pe portalul www.particip.gov.md într-un spațiu accesibil publicului, expuse într-un limbaj clar, adaptat și accesibil pentru înțelegere.

II. Etapele asigurării transparenței în cadrul procesului decizional

7. Subdiviziunea-autor este unitatea din cadrul ministerului responsabilă de elaborarea proiectelor de decizii, inițierea și desfășurarea consultărilor publice, precum și prezentarea rezultatelor consultării publice a fiecărui proiect de decizie.

8. Subdiviziunea-autor planifică procesul de consultare publică și identifică modalitățile optime de consultare publică, utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează: dezbateri publice, audieri publice, sondaje de opinie, solicitarea opiniei experților în domeniu, mediului academic și societății civile, crearea grupurilor de lucru permanente- platforme consultative sau ad-hoc, precum și alte modalități de consultare publică.

9. Șeful subdiviziunii-autor va desemna o persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea asigurării transparenței în procesul decizional din cadrul subdiviziunilor respective.

10. Subdiviziunea-coordonator al procesului de consultare publică este desemnată Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană, abilitată cu funcția de coordonare și monitorizare a procesului de consultare publică.

11. Subdiviziunea-autor anunță în mod obligatoriu subdiviziunea-coordonator a procesului de consultare publică despre fiecare proiect de decizie în parte, pentru care se inițiază procesul de consultare și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie, prin intermediul unui mesaj electronic către persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul decizional.

12. Subdiviziunea-autor informează publicul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, prin plasarea obligatorie pe site-ul web oficial al ministerului a anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie.

13. Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei va conține (conform modelului nr.1 din Anexă la Regulile interne) următoarele:

a) argumentarea necesității de a adopta decizia;

b) termenul-limită de prezentare a recomandărilor, indicat de către subdiviziunea-autor, cu specificarea obligatorie a numărului de zile stabilite de cadrul normativ aferent;

c) adresa și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

d) datele de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor (numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa electronică).

14. După definitivarea versiunii inițiale a proiectului de decizie, autorul transmite proiectul în adresa Cancelariei de Stat pentru înregistrare și examinare în cadrul ședinței secretarilor generali.

15. În cazul în care la ședința secretarilor generali se decide că proiectul este pregătit pentru inițierea procedurii de avizare/expertizare și consultare publică, acesta se consideră ca fiind anunțat.

16. Concomitent cu procedura de avizare, proiectul anunțat se plasează pe site-ul web oficial al ministerului în vederea efectuării consultării publice a proiectului.

17. Subdiviziunea-autor informează publicul despre desfășurarea consultărilor publice asupra proiectului de decizie elaborat, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană, prin plasarea unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

18. Anunțul referitor la organizarea consultărilor publice va conține (conform modelului nr.2 din Anexă la Regulile interne):

a) proiectul deciziei însoțit de materialele aferente (note informative, studii analitice, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.);

b) argumentarea necesității de a adopta decizia (scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante);

c) termenul-limită de prezentare a recomandărilor, indicat de către subdiviziunea-autor, cu specificarea obligatorie a numărului de zile stabilite de cadrul normativ aferent;

d) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

e) informația de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor reprezentanților societății civile, referitoare la proiectul de decizie supus consultării (numele, numărul de telefon, funcția, adresa poștei electronice).

19. Anunțul despre organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe site-ul web oficial al ministerului, doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie din procesul de elaborare, de către subdiviziunea-autor, indicând motivul.

20. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, subdiviziunea-autor poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

21. Dacă în termenul stabilit la pct.20 părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

22. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările parvenite în registrul de intrare a documentelor, le analizează și le include în sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, cu acceptarea sau neacceptarea acestora (conform modelului nr.3 din Anexă la Regulile interne).

23. Sinteza obiecțiilor și propunerilor autorităților publice, sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile, precum și procesele-verbale ale întrunirilor publice consultative se plasează în mod obligatoriu pe site-ul web oficial al ministerului la rubrica „Rezultatele consultărilor publice”.

24. După finalizarea procedurilor de consultare publică și urmare rezultatelor consultărilor publice, responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie, care se păstrează în cadrul subdiviziunii-autor.

25. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie, va conține obligatoriu:

i) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;

ii) anunțul de organizare a consultărilor publice;

iii) proiectul deciziei;

iv) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

v) procesele verbale ale întrunirilor de consultare publică;

vi) recomandările/propunerile parvenite și sinteza acestora.

26.În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, subdiviziunea-autor supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

27.Deciziile finale adoptate ale subdiviziunilor-autor și supuse consultărilor publice sunt făcute publice, prin plasarea acestora pe site-ul web oficial al ministerului la rubrica „Transparența decizională”.

28.Coordonarea și monitorizarea procesului de consultare publică este asigurată de către Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană.

29.Șeful subdiviziunii-coordonator al procesului de consultare publică numește o persoană responsabilă de coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie.

30.Subdiviziunea coordonator al procesului de consultare publică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul ministerului;

b) întocmește, actualizează, după caz, și asigură publicarea pe site-ul web oficial al ministerului a *Regulilor interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional*;

c) întocmește de comun cu subdiviziunile-autor și publică pe site-ul web oficial al ministerului Planul anual al proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice (conform modelului nr.4 din Anexă la Regulile interne);

d) pregătește de comun cu subdiviziunile-autor și publică pe site-ul web oficial al ministerului *Lista persoanelor responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional* din cadrul subdiviziunilor (conform Anexei nr.3 la prezentul ordin);

e) întocmește și actualizează semestrial de comun cu subdiviziunile sau la propunerea părților interesate și publică pe site-ul web oficial al ministerului *Lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică*, pe domenii de activitate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora);

f)elaborează raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul ministerului, în baza informațiilor furnizate, în mod obligatoriu, de subdiviziunile-autor și publică raportul pe site-ul web oficial al ministerului.

31.Raportul privind transparența în procesul decizional se prezintă Cancelariei de Stat, la sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință și se plasează pe site-ul web oficial al ministerului, la rubrica „Transparența Decizională”, compartimentul „Rapoarte de activitate”, care va conține:

a) informații privind îndeplinirea dispozițiilor punctelor 1 și 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 967/2016 (modificat prin Hotărîrea Guvernului nr.435 din 28.06.23);

b) Informații privind îndeplinirea prevederilor Legii nr. 239/2008 și ale Hotărîrii Guvernului nr. 967/2016.

32. Subdiviziunea responsabilă de gestionarea site-ul web oficial al ministerului este desemnată Serviciul informare și comunicare cu mass-media de comun cu

Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor, care asigură crearea compartimentelor dedicate transparenței decizionale și plasarea pe site-ul web oficial al ministerului a informației cu privire la:

- a) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
- b) informația privind numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanelor responsabile de procesul decizional în cadrul ministerului;
- c) lista generală a părților interesate în procesul de consultare publică desfășurat în cadrul ministerului, pe domenii de activitate;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- f) anunțurile privind organizarea consultării publice, cu publicarea proiectelor de decizii și materialele aferente acestora;
- g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor);
- h) deciziile adoptate;
- i) raportul anual privind transparența procesului decizional;
- j) linia telefonică instituțională de informare a societății civile (022250500).

33. Subdiviziunea responsabilă de gestionarea site-ul web asigură publicarea pe site-ul web oficial al ministerului și pe portalul www.particip.gov.md a informațiilor prezentate de subdiviziunile-autor, privind proiectele de decizii și materialele aferente acestora la toate etapele procesului de transparență: inițiere, consultare, retragere, rezultatele consultărilor publice, deciziile adoptate.

34. Subdiviziunea responsabilă de gestionarea site-ul web poate coordona cu conducerea informațiile prezentate de subdiviziunile-autor pentru publicare pe site-ul web oficial al ministerului și pe portalul www.particip.gov.md.

35. În cazul în care informația prezentată spre publicare de către subdiviziunile – autor nu corespunde cerințelor de prezentare a informațiilor stabilite de cadrul normativ aferent, subdiviziunea responsabilă de gestionarea site-ul web are dreptul de a nu publica informația în cauză pe site-ul web oficial al ministerului și pe portalul www.particip.gov.md, până la ajustarea carențelor identificate.

36. În calitate de organ consultativ pe lângă Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale sunt create platformele consultative permanente pe domeniile de activitate ale ministerului, care funcționează în condiții de parteneriat și asigură informarea, consultarea și participarea reprezentanților societății civile și sectorului privat în procesul de elaborare a politicilor promovate de minister.

37. Platformele consultative permanente pe domeniile de activitate ale ministerului se organizează și funcționează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente, aprobat prin *Anexa nr.4* la prezentul ordin.

Modelul nr.1

ANUNȚ
privind inițierea elaborării deciziei

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	
Proiectul deciziei însoțit de materialele aferente	
Argumentarea necesității de a adopta decizia	
Data plasării anunțului	
Termenul-limită pentru prezentarea recomandărilor	
Adresa și modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări	
Persoana responsabilă, funcția, date de contact.	

Modelul nr.2

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice a proiectului deciziei

(Denumirea subdiviziunii-autor) inițiază, începând cu data de....., consultarea publică a proiectului de lege/ proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc. (denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

Prevederile de bază ale proiectului sunt

Beneficiarii proiectului de decizie sunt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante)....., prevederile corespondente ale legislației comunitare

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de, la adresa dnei/dl, pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa (adresa sediului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale).....

Proiectul deciziei (denumirea)..... și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe site-ul web oficial (adresa) sau la sediul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, situat pe adresa

SINTEZA
recomandărilor recepționate
 la proiectul _____
 (denumirea proiectului)

Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
	I. Obiecțiile	
	II. Propunerile (recomandările)	

Planul anual al proiectelor de decizii
 (anul ____)

Nr. ord	Denumirea proiectului de decizie	Subdiviziunea- autor responsabilă	Data publicării anunțului privind inițierea procesului decizional	Data publicării anunțului privind desfășurarea consultării publice	Data organizării consultării publice	Costul estimat al consultării publice	Modalitatea de consultare publică <i>(conform pct.23 din HG nr.967/2016)</i>
1.							
2.							
3.							
4.							