

POLITICA DE CONTABILITATE a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale activează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 690/2017, cu sediul în mun. Chișinău, Republica Moldova, Piața Marii Adunări Naționale, 1.

2. Conform Regulamentului său, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, reprezintă o instituție publică cu statut de persoană juridică, care gestionează mijloacele proprii în limita bugetelor aprobate, exercită funcții de evidență și utilizare rațională și transparentă a mijloacelor financiare.

Politica de contabilitate a ministerului este elaborată în conformitate cu cerințele și prevederile:

- a) Legii contabilității nr.113/ 2007;
- b) Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 / 2015;
- c) Actelor normative privind evidența contabilă în instituțiile bugetare;
- d) Altor acte legislative și normative în vigoare.

3. Obiectivul și destinația de bază ale Politicii de contabilitate a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale constă în definirea ansamblului de principii, reguli, metode și procedee specifice, aplicate pentru organizarea evidenței contabile în activitatea instituției, cu scopul obținerii unei transparențe clare la utilizarea mijloacelor bugetului propriu.

II. Reguli generale de organizare a contabilității

4. Responsabilitatea pentru organizarea și ținerea contabilității o poartă conducătorul instituției, care constă în crearea condițiilor necesare pentru:

- a) ținerea corectă a contabilității;
- b) întocmirea și prezentarea în termen a rapoartelor financiare;
- c) asigurarea și executarea riguroasă de către toate subdiviziunile și serviciile cu profil contabil a cerințelor contabilului-șef al instituției privitor la modul de întocmire a documentelor și furnizare a informației pentru ținerea evidenței contabile și completarea rapoartelor financiare.

5. Evidența contabilă la minister este ținută și organizată de Direcția financiară.
(Pct.5 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

6. Ministerul ține evidența în conturile analitice și sintetice în conformitate și după regulile prevăzute în Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015.

7. Contabilul-șef asigură:

- a) controlul privind reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice efectuate în cadrul instituției;
- b) prezentarea informației operative în baza înscrierilor contabile;
- c) întocmirea rapoartelor financiare în termenii stabiliți;
- d) poartă răspundere pentru respectarea principiilor metodologice de organizare a contabilității.

8. Contabilul-șef de comun cu conducătorul instituției semnează acte, care servesc drept temei pentru primirea și predarea valorilor, mărfurilor, materialelor și mijloacelor bănești, precum și achitarea datoriilor.

(Pct.8 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

9. Contabilului-șef i se interzice să accepte spre executare documente aferente operațiunilor financiare și economice, ce contravin actelor legislative și normative în vigoare (art.19 și 44 Legea contabilității).

10. Evidența contabilă se efectuează prin utilizarea sistemului informațional „UNIVERSAL ACCOUNTING_SL-versiunea Buget”.

III. Metodele de organizare a contabilității, utilizate la întocmirea rapoartelor financiare

3.1. Baza de întocmire

11. Rapoartele financiare (cu excepția „Raportul privind fluxul mijloacelor bănești”), conțin informații privind operațiunile precedente legate de încasarea sau plata mijloacelor bănești, datoriile aferente plății mijloacelor bănești și încasările ulterioare de mijloace bănești și se întocmesc în baza principiului contabilității de angajamente.

12. Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, spre deosebire de alte rapoarte financiare, se întocmește în baza metodei de casă. În raportul privind fluxul mijloacelor bănești toate încasările și plățile mijloacelor bănești se înscriu în sumele încasate efectiv în casierie sau înregistrate în conturile trezoreriale.

13. Întocmirea rapoartelor financiare este precedată de confruntarea rulajelor și soldurilor din cadrul conturilor sintetice și analitice, compararea reciprocă a totalurilor din registre contabile distincte.

14. În complexul general al lucrărilor de pregătire aferente întocmirii rapoartelor financiare o mare importanță are inventarierea activelor și pasivelor instituției (care necesită a fi efectuată anual conform ordinului aprobat de conducere).

15. Inventarierea integrală anuală și în alte cazuri specifice, pe activele nefinanciare și activele financiare se efectuează pe locuri de aflare și pe gestionari, la care se păstrează bunurile. Inventarierea decontărilor cu debitorii și creditorii constă în verificarea situației decontărilor conform documentelor și înregistrărilor din

sistemul de evidență contabilă. Rezultatele verificării se înregistrează în actele de verificare reciproce.

16. Rapoartele financiare sunt întocmite conform cerințelor Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 și după principiul continuității activității. Politica de contabilitate, aprobată este aplicată pe tot parcursul perioadei de gestiune.

3.2. Veniturile și cheltuielile instituției

17. Veniturile și cheltuielile se constată în baza contabilității de angajamente și se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada de gestiune în care au avut loc, indiferent de timpul efectiv de încasare sau plată a mijloacelor bănești. Toate operațiunile economice trebuie să fie reflectate în contabilitate în momentul efectuării acestora, în baza documentelor primare.

18. Veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare sunt reflectate în raportul privind veniturile și cheltuielile.

19. În componența veniturilor intră:

- a) alocațiile bugetare planificate conform legii bugetului,
- b) granturi primite,
- c) alte venituri (valoarea activelor înrate cu titlu gratuit, garanția de bună execuție rambursată de către antreprenori) .

20. În componența cheltuielilor intră:

- a) cheltuieli de personal,
- b) bunuri și servicii,
- c) cheltuieli privind deprecierea activelor,
- d) subvenții, reprezintă plăți achitate întreprinderilor de stat/municipale/ private, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune. Subvențiile sunt acordate în baza notei informative parvenite de la direcția de ramură pe domeniu, care include evaluarea și controlul utilizării resurselor și acțiunilor planificate. Nota se aprobă de conducere, cu mențiuni de executare. Subvențiile se constată ca venituri și cheltuieli în aceeași perioadă de gestiune. La capitolul dat nu exista creanțe sau datorii,
- e) granturi acordate, reprezintă transferuri către autoritățile/ instituțiile publice la autogestiune, precum și transferuri către alți beneficiari, întreprinderi de stat/municipale/private. Granturile sunt clasificate după tipul instituției beneficiare, iar ulterior în dependență de caracterul lor – curente sau capitale. Granturile curente sunt acordate în scopul efectuării cheltuielilor cu caracter curent. Granturile capitale sunt acordate pentru cheltuieli cu caracter capital. Dacă există incertitudini cu privire la caracterul grantului, acesta se va atribui la granturi curente. Granturile sunt acordate în baza notei informative parvenite de la direcția de ramură pe domeniu, care include evaluarea și controlul utilizării resurselor și acțiunilor planificate. Nota se aprobă de conducere, cu mențiuni de executare. Granturile se constată ca venituri și cheltuieli în aceeași perioadă de gestiune. La capitolul dat nu exista creanțe sau datorii,
- f) prestații sociale,

g) alte cheltuieli.

h) transferuri capitale acordate cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II, reprezintă mijloacele financiare sub formă de transferuri capitale de la bugetul de stat la bugetele locale de nivelul II în scopul acoperirii financiare de către autoritățile locale a unor cheltuieli cu caracter special de interes național și/sau local.

Transferurile sunt acordate în baza notei informative parvenite de la direcția de ramură pe domeniu, care include evaluarea și controlul utilizării resurselor și acțiunilor planificate. Nota se aprobă de conducere, cu mențiuni de executare. Transferurile capitale se constată ca venituri și cheltuieli în aceeași perioadă de gestiune. La capitolul dat nu există creanțe sau datorii.

(Pct.20 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

3.3. Active nefinanciare

Mijloace fixe

21. Mijloace fixe – active materiale cu durata utilă de funcționare mai mare de 1 an, deținute în vederea utilizării pentru activitățile de bază ale ministerului, în scopuri administrative sau pentru a fi transmise, închiriate altor entități.

22. Active materiale reprezintă:

- clădirile (orice bun imobil proprietate publică). Reparația capitală a clădirilor duce la majorarea valorii de bilanț a acestora, a viitorului avantaj economic și a perioadei de utilizare),
- construcțiile speciale (gard, pavaj, etc.),
- instalațiile de transmisie,
- mașinile și utilajele (tehnica de calcul, alte mașini și utilaje),
- mijloacele de transport,
- uneltele și sculele, inventarul de producție și de uz gospodăresc (unelte de muncă, inventarul de producere, obiecte de oficiu și gospodăresc),
- alte mijloace fixe (fondurile de carte, etc.),

(Pct.22 modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

- investiții capitale, în active, în curs de execuție este destinată generalizării informației referitoare la cheltuielile privind crearea activelor nemateriale și materiale (elaborarea programelor informatice, construcția clădirilor, construcțiilor speciale, instalațiilor de transmisie, pregătirea proiectelor, etc.).

Activele nemateriale și materiale în curs de execuție se trec în categoria activelor nemateriale și materiale finalizate după recepția finală, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz, conform documentelor primare.

23. Activele nemateriale reprezintă proiecte de construcții, rapoarte și studii de fezabilitate, baze de date, programe (soft-uri) și licențe pentru computere, purtători tehnici, embleme comerciale și mărci.

24. Valoarea de intrare a mijloacelor fixe în cazul procurării, construire sau confecționare, constă din valoarea de cumpărare, inclusiv taxele vamale și taxele pentru import, cheltuielile de transport și achiziționare, cheltuielile de montaj și instalare și alte cheltuieli aferente pregătirii acestora pentru utilizare conform destinației. Modificarea valorii inițiale a mijloacelor fixe este permisă numai în caz

de finisare, reutilare, modernizare, reconstruire și lichidare parțială a obiectelor respective.

În cazul deținerii, dar nerefectării în evidență contabilă a valorii clădirilor și construcțiilor speciale, valoarea de recunoaștere a acestora este valoarea estimată a bunului imobil în baza extrasului din Registrul bunurilor imobile.

(Pct.24 modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

25. Reevaluarea valorii mijloacelor fixe și activelor neproductive se efectuează prin recalcularea valorii de bilanț ale acestora. Reevaluarea se efectuează cu scopul determinării valorii juste ale acestora, ținându-se cont de utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței.

(Pct.25 modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

25¹. Reevaluarea activelor nefinanciare se efectuează și se înregistrează în cazul:

- 1) realizării mijloacelor fixe și activelor neproductive;
- 2) transmiterii dreptului de folosință a mijloacelor fixe și activelor neproductive la ieșirea acestora din sistemul bugetar și anume în cazul transmiterii în gestiune economică întreprinderilor de stat/întreprinderilor municipale/ instituțiilor publice la autogestiune și în gestiune delegată societăților municipale/ instituțiilor publice la autogestiune și în gestiune societăților comerciale cu capital public, privat sau mixt;
- 3) transmiterii în calitate de contribuție a statului în capital propriu;
- 4) altor situații prevăzute de cadrul normativ.

25². Reevaluarea clădirilor și construcțiilor speciale se efectuează o dată la 5 ani. Clădirile și construcțiile speciale sunt reevaluate la valoarea estimată a bunului imobil în baza extrasului din Registrul bunurilor imobile. Documentul primar pentru contabilizarea rezultatelor reevaluării clădirilor și construcțiile speciale este extrasul din Registrul bunurilor imobile.

În cazul când valoarea cadastrală conform extrasului din Registrul bunurilor imobile este mai mică decât valoarea de bilanț a clădirilor și construcțiilor speciale, valoarea contabilă nu se ajustează.

În cazul ieșirii din sistemul bugetar, clădirile și construcțiile speciale reevaluate la valoarea justă.

25³. Reevaluarea altor active nefinanciare, inclusiv celor transmise în afara sistemului bugetar, se efectuează de către o comisie nouă, creată la decizia conducătorului/ de către comisia de inventariere sau de către un evaluator independent. În cadrul reevaluării se examinează durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe, iar în cazul modificării acesteia se va înregistra durata de funcționare utilă nouă.

Documentul primar pentru contabilitatea rezultatelor reevaluate este raportul evaluatorului independent sau actul de reevaluare semnat de către membrii comisiei.

25⁴. Rezultatul reevaluării se reflectă în contabilitate prin întocmirea următoarelor operațiuni:

a) în cazul când valoarea reevaluarea este mai mare decât valoarea de bilanț: diferența se reflectă în debitul contului de activ reevaluat și creditul subcontului de nivel II 149300 „Venituri din reevaluarea activelor”;

b) în cazul când valoarea reevaluarea mai mică decât valoarea de bilanț: diferența se reflectă în debitul subcontului de nivelul II 289300 „Cheltuieli aferente deprecierei activelor (reducerea valorii)” și creditul activului reevaluat. În cazul

reevaluării mijloacelor fixe se examinează durata de funcționare utilă, iar în cazul modificării acesteia se recalculează valoarea uzurabilă anuală.

(Pct.25¹-25⁴ modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

26. Cheltuielile pentru modernizarea programelor informatice (grupa de conturi 317) măresc valoarea inițială.

(Pct.27 exclus prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

28. În cazul primirii cu titlu gratuit:

a) din afara sistemului bugetar, valoarea de intrare, pentru bunurile uzate integral sau pentru bunurile valoarea cărora nu este indicată în documentele primare, se determină la valoarea justă de către o comisie creată de către autoritatea/instituția bugetară sau pentru bunurile valoarea cărora nu este indicată în documentele primare, se determină la valoarea justă de către o comisie creată de către autoritatea/instituția bugetară un evaluator independent;

b) din cadrul sistemului bugetar, valoarea de intrare constă din valoarea de bilanț și uzura calculată.

(Pct.28 modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

29. Evidența mijloacelor fixe se ține pe grupuri ale obiectelor de inventar, avându-se în vedere locul de păstrare pe subdiviziuni și persoanele responsabile.

30. Clasificarea mijloacelor fixe pe grupuri și atribuirea numărului de inventar, calculul uzurii mijloacelor fixe se efectuează în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice și Catalogului mijloacelor fixe aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 77/2022.

(Pct.30 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

31. Calcularea uzurii mijloacelor fixe se efectuează conform metodei casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile.

32. Uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale se determină în ultima zi lucrătoare a anului, pentru lunile anului de gestiune următoare lunii punerii în funcțiune sau transmiterii în exploatare a acestora.

32¹. În cazul ieșirii mijloacelor fixe (transmiterea cu titlu gratuit, casarea), uzura se determină în luna ieșirii și se calculează pentru lunile anului de gestiune.

(Pct.32¹ modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

33. Metoda casării liniare (uniforme) a valorii uzurabile stabilește casarea (repartizarea) ultimei în cursul duratei de serviciu a mijloacelor fixe, care depinde de durata termenului de funcționare utilă.

34. Metoda de determinare a duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe este stabilită în Catalogul mijloacelor fixe aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 77/2022.

(Pct.34 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

35. Nu se calculează uzura mijloacelor fixe a căror uzură a fost complet calculată, dar care prelungesc să funcționeze, și a activelor materiale în curs de execuție. Uzura mijloacelor fixe, date în arendă/locatiune/comodat, se calculează de către minister. Uzura mijloacelor fixe date în gestiune economică se calculează de către entitatea care a primit bunurile în gestiune economică.

36. Cheltuielile pentru reparația curentă și exploatarea mijloacelor fixe se recunosc drept cheltuielile perioadei de gestiune. Cheltuielile pentru reparația capitală măresc valoarea de bilanț a mijloacelor fixe.

37. Casarea mijloacelor fixe se efectuează, conform Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin HG nr.500/1998, după expirarea duratei de funcționare a acestora, iar în cazuri excepționale se face atunci când gradul de uzură fizică a mijloacelor fixe este avansat și nu permite utilizarea acestora potrivit destinației.

Stocuri de materiale circulante

38. La subclasa „Stocuri de materiale circulante” se reflectă materialele, care se află la păstrare în instituție cu scopul utilizării ulterioare pentru necesitățile instituției.

Subclasa dată include nouă grupe de conturi, fiecare dintre care include majorarea sau micșorarea stocului de material:

- a) combustibil, carburanți și lubrifianți;
- b) piese de schimb - se ține evidența pieselor de schimb pentru repararea și înlocuirea pieselor uzate ale mașinilor (electronice, de calcul etc.), utilajelor, mijloacelor de transport, etc.;
- c) produse alimentare - se ține evidența produselor alimentare procurate pentru necesitățile instituției;
- d) medicamente și materiale sanitare - se ține evidența medicamentelor procurate pentru necesitățile instituției;
- e) materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri;
- f) materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou - se ține evidența materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou utilizate pentru necesitățile curente ale instituției (hârtie, plicuri, mărci, creioane, cerneală, produse pentru igienă etc.), precum și inventarului care nu întrunește condițiile necesare pentru a fi atribuit la categoria de mijloace fixe (ups-uri, flash, tastieră, mouse, calculatoare de buzunar, ceainice, jaluzele, etc.);
- g) alte materiale - se ține evidența materialelor, care nu pot fi reflectate la grupele de conturi enumerate mai sus: vesela; carnete de muncă; blanchete contabile; ștampile; legitimații; alte valori materiale; medalii; drapele; draperii; cupe; apa potabilă pentru necesitățile instituției și pentru organizarea unor măsuri culturale/seminare/conferințe; alte materiale.

39. La majorarea stocurilor de mijloace și materiale se reflectă procurarea acestora, iar la micșorarea stocului – valoarea materialelor ieșite din gestiune în rezultatul consumului sau transmiterii cu titlu gratuit. Trecerea la cheltuieli a materialelor se efectuează în baza documentelor ce confirmă consumul/transmiterea/distribuirea acestora.

Active neproductive

40. La subclasa „Active neproductive” se reflectă active materiale naturale ale căror proprietar este instituția.

41. Subclasa „Active neproductive” include două grupe de conturi: terenuri și resurse naturale. Fiecare grup de conturi include majorarea (procurarea sau investiții) și micșorarea (realizarea) activelor neproductive.

41¹. În cazul deținerii, dar nerefectării în evidența contabilă a costului terenurilor, valoarea de recunoaștere a acestora se determină prin metoda de calcul a prețului normativ (în baza tarifelor indicate) în conformitate cu Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997.

La modificarea tarifelor urmează să se efectueze reevaluarea terenurilor.
(Pct.41¹ modificat prin Ordinul ministerului nr.164 din 18.11.2024)

3.4. Active financiare

Creanțe interne

42. Creanțele interne includ avansuri, acordarea și rambursarea creditelor, împrumuturilor recreditate, investițiile în întreprinderi precum și creanțele aferente decontărilor pe impozite, taxe, contribuții de asigurări sociale, prime de asigurări medicale, cu clienții – beneficiari de bunuri, lucrări și servicii, cu furnizorii, personalul, alte creanțe.

42¹. Transmiterea bunurilor în gestiune economică/delegată

42¹.1. La transmiterea bunurilor în gestiune economică/delegată se reflectă valoarea bunurilor domeniului public transmise în gestiune economică întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și în gestiune delegată societăților comerciale (în continuare - entități). Autoritatea publică va ține evidența analitică a bunurilor transmise în gestiune economică/delegată la nivel de entitate. Entitatea va înregistra bunurile în patrimoniul său și va calcula uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale primite în gestiune economică/delegată.

42¹.2. În condițiile casării și/sau comercializării bunurilor transmise în gestiune, mărimea investițiilor statului nu se modifică.

42¹.3. Mărimea investițiilor poate fi modificată prin majorare/reducere doar la decizia fondatorului și a deținătorului de acțiuni (părți sociale).

42¹.4. Soldul subcontului 415310 se majorează în cazul în care autoritatea publică alocă mijloace pentru reparația capitală/reconstrucția bunurilor transmise în gestiune economică/delegată sau în cazul în care autoritatea publică, din contul mijloacelor bugetare, efectuează lucrări de reparație capitală/reconstrucție a bunurilor transmise în gestiune economică/delegată.

42¹.5. Majorarea valorii bunurilor, inclusiv a drumurilor, transmise în gestiune economică/delegată se va actualiza doar în baza informațiilor prezentate de către Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” în proces de reorganizare, cu privire la cheltuielile capitale efectuate conform destinației și a proceselor-verbale de recepție finală a lucrărilor”.

(Pct.42¹ modificat prin Ordinul ministerului nr.91 din 26.05.2025)

Mijloace bănești

43. Mijloacele bănești sunt reflectate în raportul privind rezultatele financiare la valoarea de intrare. Mijloacele bănești includ mijloacele aflate în conturile trezoreriale, mijloacele din casă, mijloacele bănești în drum, alte valori și mijloace bănești cum sunt: Timbre fiscale, Tichete și bilete de călătorie, Bilete de tratament și odihnă, Mărci.

44. Mijloacele bănești în casă reprezintă numerarul în casa instituției și documentele bănești aflate la păstrare în casierie.

45. Mijloacele bănești în drum reprezintă sumele efectiv plătite de debitori, dar care încă nu sunt înscrise în conturile trezoreriale la data gestionară.

3.5. Datorii

46. Conturile din *clasa 5 „Datorii”* sunt destinate generalizării informației privind situația datoriilor și decontărilor cu creditorii.

Datorii interne

47. Subclasa „Datorii interne” cuprinde conturi și subconturi destinate generalizării informației privind existența și modificarea obligațiilor financiare interne.

48. Subclasa respectivă cuprinde următoarele grupe de conturi:

- a) împrumuturi interne
- b) alte datorii bugetare
- c) alte datorii aferente decontărilor instituției.

IV. Rapoartele financiare și termenele de prezentare

49. Ministerul întocmește și prezintă, în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în Legea contabilității nr.113/ 2007, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și în conformitate cu termenele și cerințele stabilite de către Ministerului Finanțelor, rapoarte financiare trimestriale și anuale.

Componența rapoartelor financiare, a informațiilor obligatorii spre prezentare este aprobată prin ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

Rapoartele se prezintă prin Sistemul Informațional de Raportare Financiară a autorităților/instituțiilor bugetare și pe suport de hârtie, semnate electronic și respectiv cu semnătura olografică.

Întru întocmirea corectă a rapoartelor financiare instituția bugetară asigură:

- reflectarea integrală în evidența contabilă a operațiunilor economice efectuate pe parcursul perioadei de gestiune, atât prin sistemul trezorerial, cât și în afara acestuia;
- efectuarea inventarierii conturilor de bilanț și conturilor extrabilanțiere;
- verificarea raportului financiar cu Fișa executării contului curent (forma FD-037).

La subcontul extrabilanțier 822900 „Alte conturi extrabilanțiere” se tine evidența „Documentelor normative în construcții”, elaborate de minister, alte cheltuieli care nu pot fi reflectate în bilanț.

Instituțiile subordonate întocmesc și prezintă în adresa ministerului rapoarte financiare prin Sistemul Informațional de Raportare Financiară a

autorităților/instituțiilor bugetare și pe suport de hârtie, semnate electronic și respectiv cu semnătura olografă. Rapoartele se întocmesc cu respectarea cerințelor stipulate în Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216/2015 și în conformitate cu particularitățile de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare. Responsabilitatea pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare și rapoartelor trimestriale/anuale revine persoanelor specificate în art.36 lit.f) al Legii contabilității nr.113/2007.

Ministerul primește rapoartele financiare de la instituțiile din subordine, verifică corectitudinea întocmirii, le aprobă sau le respinge, după caz. În baza rapoartelor aprobate generează rapoarte financiare consolidate (FD-041; FD-042; FD-043; FD-044; FD-045; FD-046), care sunt transmise către Ministerul Finanțelor în format electronic și pe suport de hârtie.

(Pct.49 modificat prin Ordinul ministerului nr.17 din 25.01.2024)

50. Particularitățile de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare consolidate sunt stabilite de către Ministerul Finanțelor pentru fiecare an în parte.

V. Dispoziții finale

51. Prezenta Politică de contabilitate este de uz intern, poartă un caracter general obligatoriu și poate fi modificată în cazul modificării legislației Republicii Moldova sau actelor normative a organelor împuternicite să efectueze reglementări în domeniul evidenței contabile, elaborării de către instituție a modurilor noi de evidență contabilă sau schimbării esențiale a condițiilor de activitate.

52. În scopul asigurării comparabilității datelor evidenței contabile, modificarea politicii de contabilitate trebuie să fie introdusă de la începutul anului bugetar.