



**ORDIN**

Nr. 23p din "14" februarie 2025  
mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Planului de dezvoltare profesională a personalului  
Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale  
pentru anul 2025**

În temeiul art.37 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.36 și pct.63 subpct. 2) din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009,

**ORDON:**

1. Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a personalului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru anul 2025 (se anexează).
2. Serviciul resurse umane va asigura realizarea activităților de instruire și va ține evidența datelor referitoare la instruirea angajaților aparatului central al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

**Viceprim-ministru, ministru**

**Vladimir BOLEA**

**PLANUL**  
**de dezvoltare profesională a personalului**  
**Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea și conținutul de bază al cursului ( <i>subiectele principale</i> )	Categorია de participanți	Durata cursului (ore)	Termenul de realizare	Responsabili de organizare
<b>I. Instruire externă</b>					
<b>1.</b>	<p><b>Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți:</b> Sistemul administrației publice din Republica Moldova Managementul funcției publice și al funcționarilor publici. Etica și integritatea profesională în autoritățile publice. Comunicare și relații publice. Managementul documentelor. Protecția datelor cu caracter personal. Introducere în managementul proiectelor.</p>	Funcționari publici debutanți	40	Semestrul I/II	Institutul de Administrație Publică
<b>2.</b>	<p><b>Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice:</b> Modulul 1. Documente de politici și de planificare. Modulul 2. Elaborarea propunerii de politici publice. Analiza ex-ante și rolul acesteia în elaborarea politicilor publice. Modulul 3. Documentele de politici. Modulul 4. Estimarea costurilor de implementare a programului. Modulul 5. Monitorizarea politicilor publice. Modulul 6. Evaluarea politicilor publice.</p>	Funcționari publici al subdiviziunilor responsabile de elaborarea și/sau coordonarea elaborării politicilor publice	96	Semestrul I/II	Institutul de Administrație Publică
<b>3.</b>	<p><b>Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative:</b> Competențele autorităților publice în procesul de elaborare a actelor normative. Elaborarea proiectelor de acte normative: etape, cerințe, cadru normativ. Înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte normative și examinarea lor în ședința secretarilor generali ai ministerelor. Avizarea, expertizarea și consultarea publică a proiectului. Redactarea actelor normative.</p>	Funcționari publici de conducere/execuție	24	Semestrul I/II	Institutul de Administrație Publică

Nr. d/o	Denumirea și conținutul de bază al cursului ( <i>subiectele principale</i> )	Categoricia de participanți	Durata cursului (ore)	Termenul de realizare	Responsabili de organizare
4.	<p><b>Management și Leadership în administrația publică:</b> Administrația publică din Republica Moldova în context european. Abordări manageriale moderne. Profilul managerului performant. Managementul și dezvoltarea resurselor umane. Managementul talentelor. Comunicarea în autoritățile publice. Leadership și influența socială. Etica și integritatea instituțională.</p>	Funcționari publici de conducere din autoritățile administrației publice centrale	40	Semestrul I/II	Institutul de Administrație Publică
5.	<p><b>Recrutarea și selectarea personalului:</b> Procedura de ocupare a funcției publice vacante prin concurs. Procesul de organizare și desfășurare a probei scrise. Procesul de organizare și desfășurare a interviului. Organizarea și desfășurarea concursului intern. Procedura de examinare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior.</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție (membri ai comisiilor de concurs)	16	Semestrul II	Institutul de Administrație Publică
<b>II. Instruire internă</b>					
1.	<p><b>Integritatea funcționarului public:</b> Cadrul normativ de reglementare a integrității funcționarului public. Prevenirea corupției în serviciul public. Etica funcționarului public. Codul de conduită a funcționarului public.</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție	2	Semestrul I	Centrul Național Anticorupție Serviciul resurse umane
2.	<p><b>Prevederile cadrului normativ privind declararea averii și intereselor personale de către subiecții declarării:</b> Completarea declarației de avere și interese personale</p>	Funcționari publici de conducere/ execuție	2	Semestrul I	Autoritatea Națională de Integritate Serviciul resurse umane
3.	<p><b>Securitate cibernetică.</b></p>	Funcționari publici de conducere / execuție	4	Pe parcursul anului	MLearn Platforma Guvernamentală de instruire la distanță

Nr. d/o	Denumirea și conținutul de bază al cursului ( <i>subiectele principale</i> )	Categoria de participanți	Durata cursului (ore)	Termenul de realizare	Responsabili de organizare
4.	Dezvoltarea competențelor digitale.	Funcționari publici de conducere / execuție	2	Pe parcursul anului	MLearn Platforma Guvernamentală de instruire la distanță
5.	Protecția datelor cu caracter personal.	Funcționari publici de conducere / execuție	2	Semestrul II	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal Serviciul resurse umane
6.	Managementul conflictelor. Clasificarea conflictelor. Metode de soluționare a conflictelor. Rolul comunicării în soluționarea conflictelor.	Funcționari publici de conducere / execuție	2	Semestrul II	Formator extern Serviciul resurse umane
7.	Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	Funcționari publici de conducere / execuție	2	Semestrul II	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Lucia Gonciar, Șef Serviciu resurse umane \_\_\_\_\_  
