



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Nr. 167 **ORDIN**
din "26" 09 2022
mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Consiliului
arhitectural-urbanistic republican*

În temeiul prevederilor art.6 alin.(3) și art.19 alin.(1) din Legea nr.1350/2000 cu privire la activitatea arhitecturală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.21-24 art.77), Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.690/2017, în scopul promovării politicii unitare și asigurării calității procesului decizional în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului arhitectural-urbanistic republican, conform anexei.

2. Se abrogă Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului nr. 5 din 11.04.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic național și ordinea de examinare și coordonare a documentațiilor arhitectural-urbanistice.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

4. Controlul privind executarea prezentului ordin mi-l asum

Viceprim-ministru, ministru

Andrei SPÎNU

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului arhitectural-urbanistic republican

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul arhitectural-urbanistic republican (în continuare – *Consiliu*) este instituit în temeiul art. 6 alin. (3) al Legii nr. 1350/2000 cu privire la activitatea arhitecturală, pe lângă Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare – *Ministerul*).

2. Consiliul este organ consultativ și coordonator, fără personalitate juridică, instituit în scopul examinării și coordonării acțiunilor prioritare de interes național și regional în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, a studiilor de fundamentare și a proiectelor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

3. În activitatea sa Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, Acordul de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană, Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 adaptată la contextul Republicii Moldova, convențiile internaționale și ale Consiliului Europei privind amenajarea teritoriului și urbanismul, la care Republica Moldova este parte, prevederile documentelor normative în construcții pe domeniul respectiv, precum și de prezentul regulament.

4. În adoptarea deciziilor care sunt de competența Consiliului, independența opiniilor tehnice ale membrilor acestuia este garantată.

II. COMPONENTA ȘI MODUL DE ORGANIZARE A CONSILIULUI

5. Consiliul este format din specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii, ingineri constructori și ingineri de rețele tehnico-edilitare și de transport, reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, instituții de învățământ, reprezentanți ai asociațiilor obștești cu activități statutare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, protecției monumentelor istorice, mediului, culturii și turismului.

6. Activitatea Consiliului este condusă și asigurată de către Secretarul de stat responsabil de domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și construcții din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, exercitând funcția de președinte. În cazul imposibilității participării președintelui Consiliului la ședințe, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte – Șeful direcției urbanism,

construcții și locuințe din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

7. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către un consultant principal din subdiviziunea Ministerului, responsabilă de elaborarea politicii în urbanism, construcții și locuințe, care va exercita funcția de secretar al Consiliului, fără drept de vot.

8. Consiliul este compus din membri permanenți și membri supleanți.

9. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin ordinul Ministerului pentru un mandat de 3 ani.

10. Activitatea Consiliului poate fi suspendată prin ordinul Ministerului.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

11. Consiliul are următoarele atribuții:

1) examinează și coordonează:

a) programe de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) studii de fundamentare pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

c) studii și strategii de dezvoltare urbană, studii de mobilitate urbană, de impact, de locuire;

d) strategii socioeconomice de dezvoltare a teritoriilor localităților, elaborate și prezentate pentru examinare de către unitățile teritorial-administrative;

e) caietele de sarcini pentru concursuri de soluții de amenajare a teritoriului, urbanism și arhitectură;

f) alte proiecte de interes național și regional.

2) examinează și coordonează proiectele documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, la care nu s-a ajuns la un consens în procesul de examinare și de emitere a avizului general de către Minister, după cum urmează:

a) planurile regionale de amenajare a teritoriului, la solicitarea Consiliului Național de Planificare a Teritoriului, instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2017, inclusiv: planul de amenajare a teritoriului zonal; planul de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău; planul de amenajare a teritoriului raional;

b) planurile locale de amenajare a teritoriului, inclusiv: planul de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intersătesc (intercomunal); planul de amenajare a teritoriului municipal, orășenesc sau sătesc (comunal);

c) planurile urbanistice generale și regulamentele locale de urbanism aferente;

d) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente;

e) planurile urbanistice de detaliu, elaborate din contul alocațiilor Guvernului sau autorităților administrației publice centrale de specialitate.

3) examinează programele de pregătire a specialiștilor, precum și planurile-cadru de învățământ, de formare continuă și specializare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii;

4) propune proiecte de acte normative și reglementări tehnice pentru asigurarea dezvoltării durabile a amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii;

5) la solicitarea autorităților administrațiilor publice centrale și locale, examinează și expune opinia la proiectele obiectivelor de importanță națională și a celor amplasate în zonele istorice, centrale ale localităților și pe traseele magistrale ale drumurilor auto de importanță republicană;

6) la solicitarea autorităților administrațiilor publice centrale și locale, examinează problemele tehnice apărute în procesul de implementare a proiectelor documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și anumite diferende datorate problemelor de ordin tehnic pe care le impune însușirea condițiilor cuprinse în avize, conform art. 26 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;

7) examinează și prezintă opinia pe contestațiile depuse de către beneficiari - autoritățile administrațiilor publice locale cu referire la avizele generale emise de Minister.

12. În cazul examinării și coordonării proiectelor documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, care au ca obiect monumente istorice de categorie națională incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat sau zone construite protejate de categorie națională, Consiliul este obligat să țină cont de avizele emise de către Consiliul Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii. În cazul apariției unor diferende în Consiliu pe cerințele stabilite în avizele respective, la ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai Consiliului Național al Monumentelor Istorice, pentru participare la examinarea acestora.

13. Consiliul este în drept să colaboreze cu structuri analogice din alte state.

IV. CONDUCEREA CONSILIULUI

14. Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

1) conduce activitatea Consiliului și prezidează ședințele ordinare și extraordinare;

2) convoacă ședințele, determină oportunitățile de examinare de către Consiliu a subiectelor incluse în ordinea de zi și aprobă subiectele incluse în agendă;

3) posedă dreptul de vot decisiv în cazul parității voturilor membrilor Consiliului;

4) semnează deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

5) reprezintă Consiliul la nivel național și comentează deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului.

15. Vicepreședintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

- 1) exercită atribuțiile președintelui Consiliului în lipsa acestuia;
- 2) participă în ședințele Consiliului;
- 3) asigură procesul de examinare a contestațiilor în cadrul ședințelor Consiliului.

16. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) elaborează agenda ședințelor la indicația președintelui Consiliului;
- 2) invită, la indicația președintelui, membrii în ședințele Consiliului, beneficiarii și autorii proiectelor pentru a fi prezentate și examinate în ședințele ordinare și extraordinare convocate;

3) perfectează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, în termen de cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței;

4) asigură transmiterea spre examinare către membrii Consiliului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii în ședință, în format electronic, următoarele:

- a) agenda ședinței;
- b) data, ora și locul de desfășurare a ședinței;
- c) materialele propuse pentru examinare în ședință, inclusiv copiile contestațiilor depuse cu referire la avizele generale emise de Minister.

5) asigură publicarea pe pagina oficială web a Ministerului a procesului-verbal și deciziilor Consiliului;

6) asigură evidență înregistrării și păstrării proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

7) alte atribuții indispensabile activității și funcționării Consiliului.

17. Membrii Consiliului au următoarele obligații și drepturi:

- 1) participă la lucrările ședințelor Consiliului în baza principiilor obștești;
- 2) examinează prealabil documentațiile prezentate Consiliului pentru stabilirea opiniei asupra calității și legalității acestora până la data ședinței;

3) întocmesc propuneri și argumentări pe subiectele și documentațiile examinate în cadrul ședințelor la care sunt prezenți;

4) propun restituirea documentațiilor necorespunzătoare din punct de vedere urbanistic, prezentate în mod incomplet sau elaborate cu abateri de la actele normative și normativele în construcții, solicitând completări (piese scrise și desenate suplimentare) și/sau modificări;

5) exprimă propria opinie având drept de vot la adoptarea tuturor deciziilor Consiliului;

6) pot solicita de la autor, în cadrul ședinței, detalierea oricăror elemente din documentație, încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete;

7) informează președintele Consiliului în cazul apariției unui conflict de interese, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;

8) se abține de la expuneri și de la vot în cazul discuției și/sau votării pe marginea subiectului ce implică conflictul de interese;

9) exprimă opinie separată cu consemnarea acesteia obligatoriu în procesele-verbale ale ședințelor;

10) înaintează propuneri, după caz, pentru îmbunătățirea mecanismelor de implementare a politicilor, programelor și a proiectelor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

11) informează în timp util secretarul Consiliului, cu cel puțin 2 zile înainte de ședință, despre imposibilitatea participării la ședință.

V. ORDINEA DE EXAMINARE ȘI COORDONARE A DOCUMENTAȚIILOR DE CĂTRE CONSILIU

18. Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare, în format fizic sau online și adoptă decizii cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

19. Consiliul este convocat în ședințe ordinare, de regulă trimestrial, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele Consiliului.

20. Ședințele extraordinare se convoacă la solicitarea președintelui Consiliului.

21. În caz de necesitate, pentru consultări specifice la ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști atestați pe domenii, neincluși în componența Consiliului.

22. Examinarea de către Consiliu a studiilor de fundamentare pentru documentații de amenajare a teritoriului, de urbanism, sau altele similare (strategii urbane, studii de mobilitate urbană, de impact, de locuire, strategii socioeconomice de dezvoltare a localităților elaborate de către unitățile teritorial-administrative, etc.) se efectuează la etapa finală a proiectului, înainte de a fi prezentate pentru aprobare.

23. Pentru examinare și coordonare de către Consiliu, proiectele documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, consultate public și avizate în modul stabilit de Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, vor fi prezentate în volum complet conform prevederilor stabilite de următoarele normative:

1) NCM B.01.02 „Sistematizarea teritoriilor și localităților. Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;

2) Regulamentul privind emiterea Avizului general la documentația de amenajare a teritoriului, aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 264 din 20.11.2018;

3) Regulamentul privind emiterea Avizului general la documentația de urbanism, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 45 din 25.03.2022.

24. Documentele se prezintă la sediul Ministerului la subdiviziunea responsabilă de managementul documentelor, în original și copii, de către beneficiar sau de către reprezentanții legali ai acestora. Originalele de documente se restituie din momentul preluării cererii și verificării conformității copiei cu originalul.

25. Proiectele documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism se transmit de subdiviziunea responsabilă de managementul documentelor, după înregistrare, către secretarul Consiliului.

26. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă este prezentă majoritatea membrilor Consiliului. Numărul membrilor va fi stabilit în Ordinul Ministerului privind aprobarea componenței-nominale a Consiliului.

27. În cazul în care ședința nu poate fi desfășurată din lipsă de cvorum, în termen, cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței. Secretarul Consiliului constată și menționează întrunirea cvorumului în procesul-verbal al ședinței.

28. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință.

29. Ședințele Consiliului se consemnează în procese-verbale, întocmite de secretar, semnate de președintele Consiliului și contrasemnate de secretar, în termen de cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței.

30. Prezentarea (susținerea) proiectelor/documentațiilor sau studiilor se realizează, în mod obligatoriu, de arhitectul-șef a proiectului cu participarea beneficiarului. După caz, la susținerea proiectului pot participa și alți specialiști atestați, elaboratori ai compartimentelor din documentația prezentată. În cazul în care nu se poate asigura participarea elaboratorului – autor al proiectului, susținerea proiectului se va reprograma pentru o altă ședință a Consiliului.

31. Se consideră coordonate proiectele elaborate, cu condiția stipulării acestora în procesul-verbal al ședinței corespunzătoare, semnat în modul stabilit, care nu conțin indicații privind prezentarea spre examinare repetată.

Membrii Consiliului care nu sunt de acord cu opinia majorității membrilor Consiliului, prezenți la ședință, au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

32. Pentru evitarea conflictelor de interese, la începerea mandatului, membrii Consiliului semnează o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca, pe perioada exercitării funcției de membru, nu vor participa în cadrul procedurilor de coordonare în cazul în care au participat în calitate de autor/coautor, verificator, beneficiar sau investitor al documentației depuse spre coordonare la Consiliul din care fac parte.

33. Ministerul emite avizul general repetat pentru proiectele documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism care au fost contestate, pe baza procesului-verbal al ședinței Consiliului, în care se consemnează votul majorității membrilor Consiliului.

34. Documentele ședințelor sunt următoarele:

1) ordinea de zi a ședinței, procesul-verbal semnat, lista de prezență a membrilor Consiliului, a invitaților, a autorilor și beneficiarilor proiectelor de documente prezentate;

2) documentația examinată și coordonată de Consiliu.

35. Procesul-verbal și deciziile Consiliului se publică pe pagina web oficială a Ministerului, în termen de 5 zile de la data semnării acestora.

36. Păstrarea și arhivarea proceselor-verbale ale Consiliului și a materialelor relevante sunt asigurate de secretariatul Consiliului, în modul stabilit de legislație.