



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

*Lansarea concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul sporirii
atractivității turistice a fost aprobată prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării
Regionale și Locale
nr. __ din 20.06.2025*

GHID DE APLICARE

**la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul sporirii atractivității
turistice - apel pe listă**

(ediția – iunie 2025)

Sursa de finanțare:

Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală

Chișinău, 2025

I. CONTEXT

În temeiul Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nr. _ din 20.06.25 este lansat concursul pentru selectarea propunerilor de proiecte prin care va fi sprijinită realizarea de investiții pentru restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe.

Prezentul Ghid este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală.

Prioritățile de finanțare cuprinse în acest document sunt corelate cu Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (Legea nr. 315/2022), Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2022- 2028 (Hotărârea Guvernului nr. 40/2022), urmând să asigure o creștere economică sustenabilă a regiunilor prin atragerea de investiții și crearea locurilor de muncă.

Prezentul concurs de selectare a proiectelor va fi realizat în cadrul unui singur apel pe listă pentru:

Domeniul de intervenție 1. Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare, inclusiv măsura de finanțare:

Măsura 1.3 Sporirea atractivității turistice.

II. OBIECTIVELE CONCURSULUI

Obiectivele prezentului concurs de selectare a proiectelor de dezvoltare regională sunt următoarele:

- 1) identificarea proiectelor de dezvoltare regională care propun o abordare integrată și care contribuie la atingerea obiectivelor politicii de dezvoltare regională;
- 2) dezvoltarea și implementarea programelor operaționale regionale pentru fiecare regiune;
- 3) punerea în aplicare a documentelor de politici naționale și regionale sectoriale.

Realizarea obiectivelor concursului se **vor** axa pe sporirea atractivității turistice prin care se urmărește promovarea și conservarea patrimoniului cultural-turistic, astfel se vor implementa următoarele tipuri de proiecte investiționale:

- a) crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement;
- b) reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere (a drumurilor de acces și a infrastructurii aferente drumurilor) către obiectivele turistice de importanță regională;
- c) amenajarea obiectivelor turistice naturale și antropice de utilitate publică, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică;
- d) restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

3.1 Eligibilitatea aplicanților

1) În cadrul apelului sunt eligibile următoarele tipuri de aplicanți:

- Agențiile de dezvoltare regională.

2) În cadrul concursului sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri:

- a) entitățile care au restanțe la bugetul public național;
 - b) entitățile ce nu au asigurat durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fond sau în cadrul altor angajamente cu partenerii de dezvoltare;
 - c) entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce țin de obiectul investiției;
- 3) Conformitatea eligibilității aplicanților și partenerilor va fi evaluată la etapa evaluării administrative.
- 4) În vederea promovării principiilor de cooperare intercomunitară, în cadrul proiectelor pot fi atrași și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. Partenerii trebuie să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. Partenerii vor depune online Declarațiile de parteneriat, prin intermediul sistemului informațional pentru gestionarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală (în continuare – *SI GPPDRL*). Acestea țin să menționeze rolul și responsabilitățile fiecărei părți. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, inclusiv cota de cofinanțare, Declarația de parteneriat este declarată nulă.

3.2. Eligibilitatea costurilor

- 1) Pentru finanțare pot fi luate în considerație doar „costurile eligibile” stabilite prin acest ghid.
- 2) Costurile directe eligibile includ:
 - a) cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu documentația tehnică de proiect și devizul de cheltuieli;
 - b) costurile pentru supravegherea tehnică a lucrărilor;
 - c) achiziționarea de bunuri și servicii pentru crearea și dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii publice;
 - d) costurile pentru achiziționarea de echipament nou, conform bugetului proiectului pe categorii de costuri (notei explicative a bugetului), cu condiția ca acestea să corespundă prețurilor pieței;
 - e) costurile pentru elaborarea, verificarea sau actualizarea proiectului tehnic;
 - f) costurile pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;
 - g) costurile pentru achitarea serviciului supravegherii autorului de proiect;
 - h) costurile pentru elaborarea panourilor informative în scopul asigurării vizibilității proiectului.
- 3) Costurile eligibile, trebuie:
 - a) să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost rezultate;
 - b) să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;
 - c) să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile și verificabile, și justificate de originalele documentelor respective.
- 4) Costuri neeligibile sunt considerate:
 - a) costurile pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;

- b) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- c) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- d) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- e) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- f) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- g) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- h) costurile realizate anterior de semnarea contractului de finanțare (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- i) costurile pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- k) echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- l) alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului.

3.3. Eligibilitatea proiectelor

În cadrul concursului vor fi depuse doar proiecte care au scop valorificarea potențialului turistic al Republicii Moldova, precum și promovarea și conservarea patrimoniului cultural-turistic.

IV. CONDIȚII FINANCIARE

Costurile de implementare sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condițiile în care mărimea contribuției Fondului (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din Fond) pentru un proiect înaintat de către aplicant/solicitant va fi de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Măsura 1.3 Sporirea atractivității turistice - suma maximă alocată pentru această măsură este de **1-50 milioane lei**.

Cofinanțarea poate fi asigurată din mijloacele proprii ale solicitantului de proiect și ale partenerilor acestora, dacă este cazul.

V. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Acțiunea	Termen de realizare
Etapă 1: Lansarea apelului	
În baza deciziei Consiliului, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și agențiile de dezvoltare regională vor publica pe paginile web oficiale anunțul privind inițierea apelului de selectare a proiectelor.	Decizia CNCDDL nr. _ din 20.06.2025

Etapa 2. Depunerea Notelor conceptuale	
Depunerea notelor conceptuale prin intermediul SI GPPDRL.	5 zile lucrătoare de la data lansării apelului
Etapa 3. Evaluarea și aprobarea Notelor conceptuale	
Evaluarea notelor conceptuale depuse este realizată de către comisia interministerială. Comisia de evaluare va examina: (i) evaluarea conformității, (ii) evaluarea eligibilității și (iii) evaluarea tehnică.	Până la 3 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a notelor conceptuale.	Până la 2 zile lucrătoare
Desfășurarea ședinței CNCDDL și avizarea listei proiectelor ce vor fi incluse în DUP	Până la 5 zile lucrătoare de la data semnării Raportului de evaluare a notelor conceptuale
Elaborarea de către autoritatea de elaborare a politicilor de dezvoltare regională a proiectului HG privind completarea DUP	Până la 10 zile lucrătoare de la data ședinței CNCDDL
Promovarea și aprobarea DUP	Conform prevederilor legale cu privire la actele normative
Etapa 4. Depunerea Cererilor complete de finanțare	
Depunerea cererilor de finanțare.	90 zile calendaristice de la data anunțării lansării etapei 4
Etapa 5. Evaluarea cererilor de finanțare	
Evaluarea administrativă a cererilor de finanțare.	Până la 3 zile lucrătoare
Desfășurarea vizitelor în teren pentru evaluarea conformității informațiilor prezentate de către reprezentanții MIDR și ADR.	Până la 5 zile lucrătoare
Evaluarea tehnică a cererilor de finanțare.	Până la 5 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	Până la 2 zile lucrătoare
Etapa 6. Aprobarea cererilor de finanțare	
Desfășurarea ședinței CNCDDL și avizarea listei proiectelor ce vor fi incluse în DUP	Până la 2 zile lucrătoare de la data aprobării Cererilor de finanțare
Elaborarea de către autoritatea de elaborare a politicilor de dezvoltare regională a proiectului HG privind completarea DUP	Până la 10 zile lucrătoare de la data ședinței CNCDDL
Promovarea și aprobarea DUP	Conform prevederilor legale cu privire la actele normative

VI. CONDIȚII DE DEPUNERE A SETULUI DE ACTE ÎN CADRUL CONCURSULUI

6.1 Depunerea notelor conceptuale se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicantii vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare, publicat pe paginile web oficiale ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională și a agențiilor de dezvoltare regională și integrate în SI GPPDRL;

- 2) toate documentele aferente notelor conceptuale vor fi completate în limba română;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) conținutul dosarului notei conceptuale va include:
 - a) nota conceptuală (Formularul nr. 1);
 - b) declarația aplicantului (Formularul nr. 2);
 - c) lista partenerilor (Formularul nr. 3);
 - d) declarația de parteneriat (Formularul nr.4)
 - e) tabelul de verificare (Formularul nr. 5);
- 5) depunerea dosarului notei conceptuale:
 - a) dosarul **notei conceptuale** se depune online prin intermediul SI GPPDRL;
 - b) dosarele nu vor putea fi depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului.

6.2 Depunerea cererii de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare și integrate în SI GPPDRL;
- 2) toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) dosarul cererii de finanțare va include:
 - a) formularul cererii complete de finanțare (Formularul nr. 6);
 - b) bugetul (Formularul nr. 7);
 - c) matricea cadrului logic (Formularul nr. 8);
 - d) declarația aplicantului (Formularul nr. 9);
 - e) lista partenerilor (Formularul nr. 10);
 - f) declarațiile de parteneriat (Formularul 11);
 - g) riscurile proiectului (Formularul nr. 12);
 - h) planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului (Formularul nr. 13);
 - i) documentele suport și cele confirmative.
- 5) în conformitate cu prevederile legislației, dosarul cererii de finanțare va fi completat cu următoarele documente de suport și confirmative:
 - a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - b) extrasul din Registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor/clădirilor sau a infrastructurii);
 - c) decizia privind acordul de mediu, acordul de mediu și/sau concluzia privind evaluarea biodiversității, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

- d) proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale), în cazul în care acest aspect este reglementat conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023;
 - e) raportul de verificare a proiectului, emis de către Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizare a Proiectelor și Construcțiilor sau de către verificatori privați certificați;
 - f) documentația de deviz pentru lucrările efectiv neexecutate actualizată, în cazul proiectelor inițiate cu finanțare din alte fonduri: devizul general (Formularul 9, conform CPL 1 ianuarie 2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 1 ianuarie 2001); catalogul de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 1 ianuarie 2001);
 - g) caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice, inclusiv specificațiile tehnice;
 - h) specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic);
 - i) certificatul de urbanism.
- 6) depunerea dosarului cererii de finanțare:
- a) cererile complete de finanțare se depun online prin intermediul SI GPPDRL, iar dosarul de suport al cererii de finanțare se depune la sediul MIDR în termenii prevăzuți în Ghid;
 - b) dosarele nu pot fi depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului.
- 7) Aplicantul va fi notificat în sistem despre rezultatele depunerii.

Agenția de Dezvoltare Regională Nord Republica Moldova, MD-3100 Mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8A Tel./Fax 231 6 19 80 E-mail: adrnord@adrnord.gov.md www.adrnord.md	Agenția de Dezvoltare Regională Centru Republica Moldova, MD-6801 Or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33 Tel./Fax 268 2 26 92 e-mail: adrcentru@adrcentru.gov.mdwww.adrcentru.md
Agenția de Dezvoltare Regională Sud Republica Moldova, MD-4101 Or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12 Tel./Fax: 241 2 62 86 E-mail: adrsud@adrsud.gov.md www.adrsud.md	Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia Republica Moldova, MD-3800 Or. Comrat, str. Tretiakova, 36 Tel./Fax: 298 2 26 93 E-mail: adrgagauzia@adrgagauzia.gov.md www.adrgagauzia.md

Agenția de Dezvoltare Regională Municipiul Chișinău

Republica Moldova, MD-2012

Or. Chișinău, Strada Pușkin 5

tel.: 022 220 817

e-mail: secretariat@adrchisinau.gov.md

VI. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Măsura de finanțare	Tipurile proiectelor	Limite de finanțare, MDL	Rezultate scontate	Indicatori de produs	Termen
Domeniul de intervenție 1. Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare					
Măsura 1.3 Sporirea atractivității turistice	a) reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere (a drumurilor de acces și a infrastructurii aferente drumurilor) către obiectivele turistice de importanță regională; b) amenajarea obiectivelor turistice naturale și antropice de utilitate publică, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică; c) restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.	1.000.000,00 - 50.000.000,00	a) obiective cultural– turistice renovate / amenajate (număr); b) obiective cultural– turistice incluse în circuite turistice în urma implementării proiectelor de dezvoltare regională (număr); c) trasee tematice comune conectate la rețeaua regională (număr).	a) atracții cultural-turistice renovate (număr); b) atracții cultural-turistice amenajate (număr); c) suprafața teritoriului amenajat (ha); d) suprafața de drum construit/renovat/reabilitat (km); e) locuri de cazare create (număr).	36 luni

Anexă

la Ghidul de aplicare la concurs
Decizia CNCDDL nr. _ din 20.06.2025
(apelul iunie 2025)

D O S A R U L

**de aplicare la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul sporirii
atractivității turistice - apel pe listă**

Nota conceptuală

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

NOTA CONCEPTUALĂ

Titlul proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura	
Numele aplicantului	
Localizarea proiectului	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către Minister)	
--	--

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea notei conceptuale va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

NOTĂ CONCEPTUALĂ¹

Sumarul proiectului

Completați tabelul de mai jos, care nu trebuie să depășească o pagină.

Denumirea proiectului	
Denumirea Programului	
Domeniul de intervenție	
Durata totală a acțiunii	[...] luni
Valoarea estimativa a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDRL	Bugetul total [...] MDL Suma solicitată din FNDRL [...] MDL, ceea ce constituie [...] % Alte surse de finanțare [...] MDL, indicați sursa [...]
Obiectivele proiectului	Obiectivul (obiectivele) generale: Obiective specifice:
Grupuri țintă ²	
Beneficiari finali³	
Rezultate estimate⁴	
Indicatori de produs⁵	
Activități principale:	

¹Volumul Notei Conceptuale nu trebuie să depășească 3-5 pagini.

²Grupuri țintă sunt grupurile / entitățile care vor fi direct afectate pozitiv de proiect la nivelul Scopului proiectului.

³Beneficiarii finali sunt cei care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivelul societății sau al sectorului în general.

⁴Rezultatele sunt produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de rezultat relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

⁵Indicatorii reprezintă unitatea de măsurare a nivelului de atingere/realizare a obiectivului proiectului cuantificați prin produsele / serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de proiect relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 1/2 pagină) la:

- descrieți minim două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele programului;
- descrieți minim două contribuții precum și indicatorii aferenți pe care proiectul le are la sectorul/domeniul de activitate în care acesta acționează;
- menționați documentele strategice locale, regionale sau naționale, precum și prioritățile din acestea cu care proiectul este corelat și la care proiectul contribuie cu activități;

Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă

Maximum 1/2 pagină. Vă rugăm să prezentați următoarea informație:

- descrieți succint grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- descrieți beneficiile și indicatorii aferenți acestora pentru satisfacerea nevoilor grupurilor țintă identificate mai sus;
- descrieți riscurile, constrângerile și/sau vulnerabilitățile identificate alături de indicatorii aferenți acestora, pentru implementarea acțiunilor proiectului în favoarea grupurilor țintă identificate mai sus.

Descrierea activităților

Indicați (max. 1 pagină):

- descrieți succint activități care au fost deja realizate în scopul pregătirii și susținerii proiectului, inclusiv consultări sau informări ale grupurilor țintă vizate prin proiect;
- descrieți pe scurt principalele grupuri de activități și perioadele necesare pe care proiectul propus dorește să le realizeze;
- descrieți pe scurt principalele riscuri externe proiectului care pot periclita implementarea acestuia după semnarea contractului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, relevanța acțiunilor, capacitatea instituțională, etc.).

Efectele multiplicatoare

Descrieți succint (max. 1/2 pagină) efectele multiple ale proiectului. Specificați dacă inițiativa Dvs. asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale sau internaționale și dacă rezultatele obținute pot fi ulterior replicate la scară mai largă.

APLICANT

1. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul oraşului + numărul	
Numărul de fax: codul oraşului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poştale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale.

În cazul prezentării unor date greşite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilităţii de a contacta aplicantul.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al (*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zece ani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener** și se va **completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat*, semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT⁶

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal.....(*funcție*) al(*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației*) depune Nota conceptuală cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)
- Aplicant
 - Partener, în cadrul Parteneriatului format din:
(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)
- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Notei conceptuale, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- C. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.
- D. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare;
 - Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
 - Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
 - Entitate a cărei reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
 - Entitate a cărei reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.
- E. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.
- F. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.
- G. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

⁶**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

TABEL DE VERIFICARE

Înainte de a prezenta propunerea dvs., verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către persoana care recepționează dosarul	
	Da	Nu	Da	Nu
Termenul limită a fost respectat				
A fost completat formularul notei conceptuale, publicat pentru această solicitare.				
Nota conceptuală este scrisă în limba solicitată				
Este prezentat în două exemplare printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.				
Declarația applicantului a fost completată și semnată				
Fiecare partener a completat și a semnat <i>Declarația de parteneriat</i> . Toate declarațiile sunt atașate (în caz dacă există). În cazul când nu aveți vreun partener, indicați: NU „Nu se aplică” (NA)				

Anexă

la Ghidul de aplicare la concurs
Decizia CNCDDL nr.28 din 20.06.25
(apelul iunie 2025)

D O S A R U L

**de aplicare la concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare în domeniul sporirii atractivității
turistice - apel pe listă**

I. Cererea de finanțare

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura	

Dosarul nr. _____ (nr. acordat Notei conceptuale de către Minister)	
--	--

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ:

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

1. SUMAR

Obiectivele proiectului	Obiectivul general Obiectivele specifice
Aplicant	
Partenerul (Partenerii)	
Grupul/ Grupurile-țintă ⁷	
Beneficiarii finali ⁸	
Produsele proiectului	
Rezultatele estimate	
Activitățile principale	
Localizarea proiectului:	
Durata proiectului	Nr. de luni
Bugetul proiectului, inclusiv:	
Suma solicitată de la FNDRL	
Contribuția aplicantului și a partenerilor acestuia	
Alte surse financiare disponibile	

⁷ „Grupurile-țintă” sunt grupurile / entitățile, care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia.

⁸ „Beneficiarii finali” sunt persoanele/ instituția care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cit și al sectorului.

2. Descrierea Proiectului

2.1 Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 2 pagini) la:

- 2.1.1. Descrieți modul prin care proiectul se încadrează în obiectivele Programului și domeniul de intervenție.
- 2.1.2. Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție.
- 2.1.3. Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale/ raionale/ regionale/ naționale/ de dezvoltare, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
.....	
.....	

- 2.1.4. Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării regiunii.

2.2 Potențialii beneficiari (grupul-țintă) ai proiectului

Indicați (max. 300 de cuvinte):

- 2.2.1. Descrieți grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;

2.3 Descrierea detaliată a activităților

Indicați (max. 5 pagini):

- 2.3.1. Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.
- 2.3.2. Indicați în ce etapă este obținerea avizelor/ autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.
- 2.3.3. Descrieți tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.

2.4 Durata și planul de acțiuni

Durata proiectului va fi de luni.

Notă:

În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete. Activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Planul de acțiuni a proiectului _____ *(denumirea proiectului)*

[illegible]

3. REZULTATE PRECONIZATE

3.1 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă/beneficiarilor

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă /beneficiarilor.

3.2 Rezultate și Produse

Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la Începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat		
Indicator de produs		

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă cu cei indicați în Regulament.

3.3 Sustenabilitatea proiectului

(max. 300 cuvinte)

- 3.3.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui, descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare.
- 3.3.2 Nivelul instituțional. Enunțați ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?
- 3.3.3 Descrieți cooperările stabilite în vederea implementării proiectului⁹
- 3.3.4 Completați Planul cu Acțiuni pentru asigurarea Durabilității

3.4 Impactul asupra mediului

Descrieți etapele parcurse și cele necesare de realizat în vederea conformării cu normativele de mediu legale.

⁹Indicați în mod prioritar modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice aferente domeniului de intervenție.

3.5 Informare și vizibilitate

(maximum 1/2 pagini)

- Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.
- Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

Formularul nr. 7

Bugetul proiectului

Bugetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare

Bugetul proiectului pe categorii de costuri

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDRL	Contribuție proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
...							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
...							

3. Echipament și inventar							
3.1							
3.2							
...							
Total costuri ale proiectului							

Nota explicativă a bugetului:

1. **Lucrări de construcții.** La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentației de proiect și în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat și data verificării proiectului de către instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).
2. **Servicii.** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de supraveghere tehnică, elaborarea panourilor informative pentru asigurarea vizibilității proiectului, drepturi de autor etc.
3. **Echipament și inventar.** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipament, inventar, propus de a fi procurat în cadrul proiectului și necesitatea utilizării lui în activitatea aplicantului. Nu este eligibil procurarea echipamentului pentru dotarea întreprinderilor specializate.

Matricea Cadrul Logic

Denumirea Proiectului:

Obiectivul/Scopul Proiectului	Indicatori (max. 5)	Surse și mijloace de verificare	Presupuneri
Obiectivul General al Proiectului			
Obiectivele Specifice			
Rezultate (max. 5)			
Produse			
Activități-cheie			

APLICANT

2. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul oraşului + numărul	
Numărul de fax: codul oraşului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poştale, a numerelor de telefon, de fax şi, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale.

În cazul prezentării unor date greşite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilităţii de a contacta aplicantul.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al..... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zece ani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

2. Date despre **PARTENERI**

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener și se va completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat*, semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT¹⁰

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal..... (*funcție*) al (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)
- Aplicant
 - Partener, în cadrul Parteneriatului format din:
(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)
- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- C. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.
- D. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) **NU** se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare;
 - Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
 - Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
 - Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
 - Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.
- E. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.
- F. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.
- G. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
--------------------	--

¹⁰**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

Riscurile proiectului

Nr.	Descrierea riscului	Categoria,	Impact (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Probabilitatea (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Măsuri de atenuare a riscurilor
Rezultat 1					
Rezultat 2					
Rezultat 3					

Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

Nr. Crt.	Indicator	Responsabil	Anul 1 ¹¹				Anul 2			
			Luna 1*	Luna 2	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	...	Luna 12
Activitatea 1										
...										

¹¹Aplicantul va descrie activitățile ce vor fi întreprinse pentru asigurarea durabilității proiectului din momentul transmiterii bunului/serviciului creat