

REGULAMENTUL **cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente (în continuare –*Regulament*) stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile și modul de organizare a activității platformei.

2. Scopul prezentului Regulament este instituirea și aplicarea cadrului normativ unitar pentru crearea platformei consultative permanente, precum și asigurarea funcționării eficiente a acesteia.

3. În sensul prezentului Regulament, platforma consultativă permanentă (în continuare – *platformă*) reprezintă un grup de lucru permanent, prevăzut la art.11 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, fiind o modalitate pentru informare, consultare, dialog și implicare activă a părților.

4. Părțile implicate în activitatea platformei reprezintă societatea civilă, mediul academic, alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, partenerii sociali și alte părți interesate.

5. La ședințele platformei autorității se discută proiectele de decizii elaborate de către *subdiviziunile – autor* din cadrul ministerului.

6. Asigurarea coordonării activității platformei va fi realizată de către Direcția coordonare politici publice și integrare europeană în comun cu subdiviziunea-autor responsabil de elaborarea proiectelor de decizii.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PLATFORMEI

7. Scopul funcționării platformei este sporirea gradului de transparență al procesului decizional în cadrul ministerului și structurilor subordonate, prin impulsivarea dialogului participativ și incluziv.

8. Platforma are următoarele obiective:

1) consolidarea dialogului ministerului cu părțile implicate în procesul de luare a deciziilor;

2) sporirea contribuției părților implicate la definitivarea proiectelor de decizii discutate.

9. Pentru atingerea obiectivelor stabilite cu privire la platformă, ministerul asigură:

1) funcționalitatea platformei în mod efectiv și transparent;

2) furnizarea, atât offline, cât și online, a unor informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;

3) accesibilitatea comunicării cu părțile implicate, uniformizarea și simplificarea limbajului, prin prezentarea informațiilor pertinente și ușor accesibile;

4) facilitarea întrunirii/participării părților implicate la procesul de luare a deciziei din orice domeniu de activitate în cadrul unei proceduri oficiale;

5) consultarea experienței părților implicate și, după caz, luarea în considerare a contribuției acestora;

6) respectarea termenelor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri);

7) examinarea propunerilor, a recomandărilor sau a obiecțiilor referitoare la proiectele discutate, inclusiv a celor parvenite prin intermediul portalului www.particip.gov.md;

8) participarea activă la dialog prin informarea largă a părților implicate despre desfășurarea consultărilor la toate etapele procesului decizional;

9) facilitarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu, după caz, atragerea altor părți interesate și/sau afectate de intervențiile discutate;

10) realizarea schimbului amiabil de opinii, pentru a se asigura că pozițiile părților implicate sunt luate în considerare în mod efectiv sau respinse motivat;

11) includerea contribuției părților participante la lucrările platformei în sinteza obiecțiilor și recomandărilor, ca parte componentă a dosarului de însoțire a proiectului de act normativ prezentat spre promovare;

12) comunicarea publică a rezultatelor consultărilor, în special a informațiilor care să motiveze orice decizie finală;

13) informarea, în cadrul ședințelor platformei, despre provocările/constrângerile apărute la asigurarea transparenței în procesul decizional;

14) plasarea informației despre activitatea platformei pe site-ul web oficial al ministerului, la rubrica „Transparență în procesul decizional”.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PLATFORMEI CONSULTATIVE

10. Componenta platformei se stabilește conform domeniilor de competență ale ministerului stabilite la pct.6 al Hotărârii Guvernului nr.690/2017.

11. Din componenta platformei fac parte:

1) președintele – ministru, secretarul de stat responsabil de domeniul elaborării politicii publice și a actelor normative, secretar general sau secretar general adjunct;

2) secretarul – funcționar public desemnat din cadrul subdiviziunii-autor al proiectului deciziei discutate;

3) membrii permanenți din cadrul ministerului – funcționari publici cu responsabilități în domeniul elaborării de politici publice și a actelor normative;

4) membrii permanenți din partea societății civile – persoane stabilite conform domeniilor de competență ale ministerului, delegați din partea organizațiilor societății civile, la solicitare.

12. Lista membrilor permanenți ai platformei se publică pe site-ul web oficial al ministerului la rubrica „Transparență în procesul decizional” și se actualizează, la necesitate, de către secretarul platformei.

13. Participarea în calitate de membru la ședințele platformei nu implică aspecte de remunerare.

14. Membrii platformei se întrunesc în ședințe ori de câte ori este necesar.

15. Ședințele platformei se pot desfășura offline sau în format online.

16. Președintele și secretarul platformei sunt desemnați de către ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale.

17. Președintele are următoarele atribuții:

1) convoacă, prezidează ședințele platformei și semnează procesele-verbale ale ședințelor;

2) coordonează activitatea platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de decizii;

3) decide invitarea în procesul de consultare a altor părți interesate.

18. Secretarul platformei:

1) comunică Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană despre necesitatea convocării ședinței platformei;

2) pregătește lista părților implicate;

3) prezintă Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană materialele necesare pentru desfășurarea ședinței platformei;

4) asigură validarea comentariilor parvenite pe portalul www.particip.gov.md și publicarea acestora pe partea publică a portalului;

5) prezintă pentru discuții în cadrul ședinței platformei propunerile relevante proiectului, parvenite pe portalul www.particip.gov.md;

6) reflectă recomandările verbale expuse în cadrul ședinței platformei în procesul-verbal al ședinței;

7) întocmește procesul-verbal al ședinței și, după semnarea acestuia de către președinte, îl transmite pentru informare membrilor permanenți ai platformei în termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței;

8) include în sinteza obiecțiilor și recomandărilor la proiectul deciziei propunerile reprezentanților părților implicate, discutate în cadrul ședinței platformei.

19. Membrii permanenți ai platformei pot să propună, la necesitate, invitarea la ședințele platformei a reprezentanților altor părți interesate.

20. Membrii permanenți ai platformei monitorizează activitatea acesteia în vederea respectării prevederilor cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.