



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

**Programul Guvernului
pentru modernizarea drumurilor locale
„EUROPA ESTE APROAPE”**

GHID DE APLICARE

**la concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor
de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului
pentru modernizarea drumurilor locale
„EUROPA ESTE APROAPE”
/ediția 2025/**

Mecanismul de selectare a proiectelor:

APEL COMPETITIV

Sursa de finanțare:

**FONDUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE
REGIONALĂ ȘI LOCALĂ**

*Ghidul este aprobat prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale
nr. 15 din 02.04.2025*

Chișinău, 2025

Ghidul de aplicare la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului „Europa este aproape” (în continuare – Ghid) este elaborat în baza Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale **Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală** - FNDRL (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și este aprobat prin Decizia nr. 15 din 02.04.2025 a Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale – structură, constituită pentru aprobarea, promovarea și coordonarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională și locală la nivel național, investit cu funcțiile de aprobare și promovare a criteriilor de selectare, evaluare și aprobare a programelor și a proiectelor de dezvoltare regională și locală.

Structura Ghidului asigură introducerea graduală a utilizatorului în subiectele ce vizează mecanismul de selectare prin procedura apelului competitiv a proiectelor de dezvoltare locală pentru finanțare din FNDRL și cuprinde un set de recomandări, adresate autorităților publice locale pentru pregătirea inițiativelor de proiect și înscrierea la concursul de selectare a proiectelor.

Capitolele I și II oferă o introducere succintă în managementul proiectelor de dezvoltare locală, noțiuni, scopuri și obiective și fac o prezentare generală privind mecanismul oferit, criteriile de eligibilitate și condițiile de finanțare.

Capitolul III descrie etapele de desfășurare a concursului și cuprinde perioada de la lansarea acestuia și până la aprobarea finanțării.

Capitolul IV se referă la perioada de implementare a proiectelor și este destinat, exclusiv, aplicațiilor care au calitatea de beneficiari, ai căror proiecte vor fi aprobate pentru finanțare și reflectă acțiunile de lansare a proiectelor, desfășurarea și atribuirea achizițiilor publice, execuția lucrărilor, documentarea livrabililor, autorizarea plăților, debursarea mijloacelor financiare și recepția lucrărilor.

În Capitolul V se reflectă acțiunile necesare pentru contabilizarea costurilor formate, înregistrarea acestora, punerea în operarea a investițiilor și asigurarea durabilității acestora.

Înțelegerea și respectarea prevederilor Ghidului vor facilita semnificativ posibilitatea accesării surselor financiare ale FNDRL, în vederea realizării inițiativelor investiționale ale autorităților publice locale.

Varianta actualizată a Ghidului este disponibilă pe paginile oficiale ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (www.midr.gov.md), Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (www.ondrl.gov.md) și ale agențiilor de dezvoltare regională (www.adrnord.md, www.adrcentru.md, www.adrsud.md, www.adrchisinau.md, www.adrgagauzia.md).

CUPRINS:

CONTEXT	4
I. PREVEDERI GENERALE	7
1.1 Noțiunile utilizate	7
1.2 Scopuri și obiective	8
1.3 Managementul proiectelor de dezvoltare locală	8
II. CONDIȚII DE FINANȚARE	11
2.1 Eligibilitatea măsurilor de finanțare	11
2.2 Eligibilitatea proiectelor	11
2.3 Eligibilitatea aplicanților	14
2.4 Eligibilitatea costurilor	15
2.5 Condiții de finanțare	16
III. PREGĂTIREA PROIECTELOR	21
3.1 Etapele perioadei de pregătire a proiectelor	21
3.2 Lansarea concursului (etapa 1)	21
3.3 Depunerea cererilor de finanțare (etapa 2)	22
3.4 Evaluarea cererilor de finanțare (etapa 3)	27
3.5 Aprobarea finanțării (etapa 4)	29
IV. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	30
4.1 Etapele perioadei de implementare a proiectelor	30
4.2 Lansarea proiectului (etapa 5)	30
4.3 Desfășurarea achizițiilor publice (etapa 6)	31
4.4 Realizarea proiectului (etapa 7)	35
4.5 Generarea livrabilelor	38
4.6 Finalizarea proiectului (etapa 8)	39
V. OPERAȚIONALIZAREA PROIECTELOR IMPLEMENTATE	41
5.1 Perioada post-implementare	41
5.2 Înregistrarea costurilor (etapa 9)	42
5.3 Asigurarea durabilității (etapa 10)	42
Anexe	43
1. Cerere de finanțare / Bugetul proiectului / Declarația aplicantului (on-line)	
2. Declarația partenerului	
3. Fișa de evaluare administrativă	
4. Fișa de evaluare tehnică și financiară	
5. Solicitare de efectuare a plății	
6. Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate	
7. Proces verbal de recepție a lucrărilor executate	
8. Deviz local de resurse	
9. Catalog de prețuri unitare	
10. Raport narativ de supraveghere tehnică	
11. Act de primire-predare a serviciului prestat	
12. Act de primire-predare a bunurilor furnizate	
13. Act de constatare a costului investițional	
14. Planul de asigurare a durabilității proiectului	
15. Exemple detaliate privind necesitatea elaborării documentației tehnice	
16. Prețuri orientative pentru execuția lucrărilor	

CONTEXT

Crearea condițiilor decente de trai pentru cetățenii din Republicii Moldova constituie un angajament asumat de către Guvern, având convingerea că modernizarea infrastructurii localităților reprezintă un element esențial în procesul de integrare a țării noastre în Comunitatea Europeană.

Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și Strategia Națională de Dezvoltare Regională pentru anii 2022-2028 condiționează necesitatea elaborării și aplicării unui program guvernamental, care urmează să asigure suportul financiar pentru autoritățile publice locale în vederea transpunerii în profil teritorial a obiectivelor și țințelor asumate, asigurându-se că toți cetățenii țării, indiferent de locul de reședință, vor beneficia de îmbunătățirea calității vieții și, respectiv, nimeni nu va fi lăsat în urmă.

Politica națională de dezvoltare regională în Republica Moldova, inițiată acum 15 ani și promovată activ pe parcursul ultimilor 3 ani, începe a demonstra primele rezultate pozitive cu impact sistemic, prin lansarea și implementarea programelor investiționale în infrastructură „Satul European”, edițiile 2022 și 2024, „Satul European Expres”, ediția 2023, „Servicii de Creșă Publice”, edițiile 2023 și 2024.

Astfel, au fost construiți peste 930 de km de rețele de apeduct și peste 220 de km de rețele de canalizare, 610 km de rețele de iluminat, au fost renovate 152 de grădinițe, școli, case de cultură și muzee, au fost construite 254 de terenuri de sport și de joacă, complexe sportive și parcuri publice, au fost renovate 17 centre medicale și de asistență. În urma implementării celei de-a doua ediții a programului „Satul European” numărul indicatorilor realizați va fi și mai impunător, deoarece tot mai multe localități din Republica Moldova se conectează la rețelele de aprovizionare cu apă, se extind rețelele de iluminat public stradal, se amplifică utilizarea surselor de energie regenerabilă. De asemenea, crește semnificativ numărul de instituții educaționale, sociale și culturale reabilite, se construiesc sau se renovează tot mai multe terenuri de joacă pentru copii, edificii și terenuri sportive, inclusiv zone de recreere.

Totodată, există un subiect frecvent abordat și adesea criticat, care influențează gradul de mobilitate și de acces al populației: calitatea drumurilor locale din satele Republicii Moldova. Calitatea precară a acestora reprezintă una dintre cele mai acute probleme cu care se confruntă societatea. Astfel, conform datelor incluse în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, se înregistrează o înrăutățire a situației, cota drumurilor publice evaluate drept „excelente” și „bune” s-a redus de la 36,8% în anul 2015 la 30% – în anul 2020, în timp ce cota drumurilor „rele” și „foarte rele” s-a extins de la 25,4% până la 46,8% din total. Această situație are un impact direct asupra calității vieții oamenilor din mediul rural și stagnează dezvoltarea economică a acestor comunități. În timpul ploilor sau altor condiții meteorologice nefavorabile, multe drumuri devin impracticabile, ceea ce îngreunează accesul la servicii publice de bază, educaționale (grădiniță, școală, casă de cultură) sau sociale (centru medical, centru multifuncțional, unitate comercială, etc).

Potrivit prevederilor art. 11, alin. (8) și (9) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, administrațiile publice locale de nivelul I beneficiază de transferuri cu destinație generală pentru asigurarea cu resurse a domeniului propriu de activitate aferent infrastructurii drumurilor publice locale, calculate și distribuite proporțional numărului populației din teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, însă aceste surse sunt mai mult decât insuficiente pentru a răspunde acestor nevoi, iar drept consecință, se înregistrează degradarea mediului, scăderea calității vieții și exodul rural.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din Legea drumurilor nr. 509/1995, din punct de vedere funcțional, drumurile publice se împart în

1) **drumuri europene „E”** – drumuri internaționale, care trec prin Republica Moldova conform Acordului european asupra marilor drumuri de circulație internațională (AGR) la care Republica Moldova a aderat și care pot coincide cu autostrăzi, drumuri expres și drumuri republicane;

2) **drumuri naționale** – drumuri, care sunt proprietate publică a statului și asigură principalele legături rutiere internaționale, legătura între capitala țării și orașele-reședință, municipiile și obiectivele de importanță republicană, precum și legătura între ele, și care pot fi:

a) *autostrăzi „A”* – drumuri de mare capacitate și viteză, rezervate exclusiv circulației autovehiculelor, prevăzute cu două căi unidireționale separate printr-o zonă mediană, având cel puțin două benzi de circulație pe sens și o bandă de staționare accidentală, intersecții denivelate și accese limitate, intrarea și ieșirea autovehiculelor fiind permisă numai prin locuri special amenajate, denumite noduri de circulație, dotate cu mijloace speciale pentru siguranța și confortul utilizatorilor;

b) *drumuri expres „M”* – drumuri cu două sau mai multe benzi de circulație, la care accesul este posibil doar prin noduri rutiere denivelate sau intersecții reglementate, și pe care oprirea și staționarea mijloacelor de transport pe partea carosabilă (părțile carosabile) sunt interzise;

c) *drumuri republicane „R”* – drumuri care asigură legătura între capitala țării și orașele-reședință, municipiile și obiectivele de importanță republicană (centrele industriale, stațiunile balneoclimaterice, locurile publice de agrement, rezervațiile naturale, monumentele istorice și de cultură), de asemenea legătura între orașele-reședință, între municipii, între orașele-reședință și municipii, precum și legătura între orașele-reședință și stațiile feroviare, aeroporturile și porturile fluviale din imediata apropiere;

d) *drumuri regionale „G”* – drumuri de însemnătate regională care asigură legătura între localitățile din două sau mai multe raioane sau între minim 4 localități dintr-o unitate administrativ-teritorială;

2) drumuri locale:

a) *de interes raional/municipal „L”* – drumuri care asigură legătura dintre orașele-reședință și satele (comunele) din componența raionului/municipiului, precum și legătura dintre sate (comune), inclusiv accesul către acestea dinspre drumurile naționale, care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul II;

b) *drumuri comunale* – drumuri care asigură legătura dintre satul-reședință de comună și satele componente sau dintre acestea și obiectivele de interes comunal, care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I;

c) *străzii* – drumuri publice din interiorul localităților, care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I.

În contextul celor menționate și în scopul de a susține inițiativele autorităților publice locale în vederea îmbunătățirii calității infrastructurii drumurilor locale în beneficiul cetățenilor și, implicit, al comunităților locale, care vor avea acces îmbunătățit la infrastructura tehnico-edilitară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, lansează concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală, prin mecanismul apelului competitiv, pentru finanțare din bugetul de stat, prin FNDRL:

• Măsura 1.4. Modernizarea/reparația capitală/reabilitarea drumurilor locale,

conform tipologiei specificate la pct. 5 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale FNDRL, pentru intervențiile orientate spre repararea capitală, modernizarea sau reabilitarea:

a) reparația capitală a **drumurilor comunale și străzilor principale**, inclusiv a sectoarelor de drumuri publice în limita hotarului administrativ, clasificate ca *drumuri locale de interes raional/municipal „L”*.

b) modernizarea sau reabilitarea **drumurilor comunale și străzilor secundare**;

c) reabilitarea sau construcția **căilor/platformelor pietonale** de acces către instituțiile publice.

Infrastructura supusă intervențiilor trebuie să fie în proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I sau în proprietate publică a statului, transmisă în posesie temporară către autoritățile publice locale de nivelul I.

În cadrul prezentului concurs nu se acceptă finanțarea:

- intervențiilor în **drumuri private**;
- intervențiilor în **drumuri publice**, care sunt proprietate publică ale statului, dar clasificate din punct de vedere funcțional, ca *drumuri internaționale „E”, autostrăzi „A”, expres „M”, republicane „R” și regionale „G”*.

Sumarul privind finanțarea din bugetul de stat a inițiativelor locale de intervenție în infrastructura drumurilor:

Clasificarea drumurilor			Finanțarea intervențiilor din bugetul de stat în cadrul programului	
Drumuri internaționale	E		Nu	
Drumuri naționale	A	Autostrăzi	Nu	
	M	Expres	Nu	
	R	Republicane	Nu	
	G	Regionale	Nu	
Drumuri locale	L	De interes raional/municipal	Da	Prin transmitere în gestiune temporară către APL-I
	-	Comunale	Da	Proprietate publică APL-I
	-	Străzi	Da	Proprietate publică APL-I
	-	Căi de acces/platforme pietonale	Da	Prin transmitere în gestiune temporară către APL-I sau proprietate publică APL-I

I. PREVEDERI GENERALE

1.1 Noțiunile utilizate

1.1.1 În cadrul concursurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru finanțare din bugetul de stat se utilizează următoarele noțiuni, inclusiv cele definite prin Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022):

apel competitiv – proces de selectare competitivă a proiectelor, conform domeniilor de intervenție, în cadrul căruia aplicanții eligibili pot solicita finanțare pentru proiectele care au acumulat cel mai mare punctaj în cadrul apelului și corespund criteriilor generale de eligibilitate;

aplicant – persoană juridică, care corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare din FNDRL, prin depunerea unei note de concept;

beneficiar – persoană juridică, aplicant al finanțării din bugetul de stat, către care vor fi transmise costurile investiționale formate în urma implementării proiectului și va utiliza/gestiona și obține beneficii de la produsele proiectului;

beneficiar final – persoanele fizice sau entitățile care, direct sau indirect, beneficiază de rezultatele acestuia;

caiet de sarcini pentru execuție – documentație în formă scrisă, separată sau parte componentă a documentelor de licitație, în care sunt detaliate condițiile tehnice de execuție a lucrărilor de construcții, cerințele privind calitatea materialelor și produselor pentru construcții, privind utilajele și echipamentele, standardele și normativele tehnice aplicabile, cerințele privind protecția muncii, protecția mediului, cerințele privind tehnologiile de execuție și, după caz, transportul, privind testările și încercările, verificările, inspecțiile, modificările, măsurările, întreținerea etc.;

cerere de finanțare – formular completat de către aplicant, pentru fiecare proiect individual, în vederea obținerii finanțării din FNDRL, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării lui, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului și la care se anexează documentele confirmative;

Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale – structură colegială, constituită pentru aprobarea, promovarea și coordonarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională și locală la nivel național, care în scopul exercitării atribuțiilor sale, se întrunește în ședințe și adoptă decizii;

Document Unic de Program (DUP) – document de politici, elaborat pe termen mediu, pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și a Programului Național de Dezvoltare Locală și care listează programele și proiectele prioritare de dezvoltare regională și locală, finanțate din FNDRL;

durabilitate – caracterul viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al măsurilor luate, al programelor și al proiectelor de dezvoltare locală;

durata proiectului – perioada cuprinsă între aprobarea finanțării proiectului și finalizarea acestuia;

Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL) – poziție distinctă a bugetului de stat, adresat pentru finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, orientate spre atingerea obiectivelor politicii de dezvoltare regională;

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale – autoritate de elaborare a politicii de dezvoltare regională și locală și care este ordonatorul FNDRL;

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) – entitate de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, responsabilă de valorificarea eficientă și în condiții de transparență a mijloacelor financiare alocate din FNDRL pentru proiectele de dezvoltare locală;

obiectiv general – schimbare de impact (pe termen mediu sau lung), la care contribuie un proiect în domeniul dezvoltării locale la nivel național, sectorial sau regional și face legătura cu contextul de politici/strategii naționale, sectoriale și/sau regionale/locale;

obiectiv specific – domeniu major de intervenție, care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele, orientate spre implementarea obiectivului general, fiind expuse într-o formă măsurabilă;

partener – entitate asociată prin declarație de parteneriat, care participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. În consecință, partenerii aplicanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții;

parteneriat – acord care asociază parteneri sociali, economici etc.; un grup/o societate formală sau neformală prin care două sau mai multe părți decid să acționeze împreună pentru atingerea unui scop comun;

proiect – serie de activități și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

proiect tehnic/documentație tehnică – set de documente care este întocmit în baza unei teme date și care cuprinde calculele tehnico-economice, desenele, instrucțiunile etc. necesare pentru executarea unei construcții, a unui sistem tehnic etc., făcând obiectul unei investiții;

strada principală – este arteră de circulație centrală care traversează localitatea, asigurând fluxul principal de trafic și conectând zonele importante ale acesteia și de regulă, găzduiește instituții publice, magazine, școli și alte puncte de interes pentru comunitate, având un rol esențial în infrastructura rutieră și în dezvoltarea localității prin facilitarea accesului la servicii și transport.

strada secundară – este o cale de circulație care asigură legătura între strada principală și diverse zone ale localității, având un rol complementar în rețeaua rutieră; aceasta preia o parte din traficul local, facilitând accesul către cartiere rezidențiale, instituții sau obiective de interes, și poate avea dimensiuni și caracteristici tehnice inferioare străzii principale.

stradă locală din interiorul unui cartier (accese) – arteră de circulație destinată accesului direct la locuințele din interiorul cartierului rezidențial; aceasta are un rol preponderent funcțional, facilitând traficul auto redus, circulația pietonală și conectarea locuințelor cu drumurile principale.

transparență – furnizarea de informații complete, accesibile publicului privind alocarea, distribuirea și utilizarea mijloacelor pentru realizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare regională.

1.2 Scopuri și obiective

1.2.1. Finanțarea proiectelor de dezvoltare locală din mijloacele FNDRL, selectate în cadrul Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

- a) dezvoltarea durabilă a localităților;
- b) sporirea gradului de mobilitate și de acces al populației la servicii publice și la infrastructura locală;
- c) oportunitatea finanțării din bugetul de stat a inițiativelor locale;
- d) formarea/dezvoltarea capacităților autorităților publice locale în gestionarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.

1.3 Managementul proiectelor de dezvoltare locală

1.3.1 Proiectele de dezvoltare locală presupun intervenții, de regulă în infrastructură, care reprezintă o investiție de resurse (financiare, materiale, de timp, umane etc.) pe o perioadă

determinată, menită să răspundă necesităților reale și să conducă la realizarea obiectivelor setate. Astfel, la modul practic, noțiunea de „proiect” se rezumă spre o acțiune temporară, întreprinsă cu anumit scop, pentru a atinge anumit obiectiv sau grup de obiective, cu resurse umane, materiale, financiare și rezultate clar definite.

1.3.2 Managementul proiectelor de dezvoltare locală constă în aplicarea de către autoritățile responsabile de finanțare și a autorităților responsabile de implementare a unor seturi de metodologii, instrumente și tehnici, care permit îndeplinirea cerințelor proiectelor în condițiile realizării unui echilibru, din punct de vedere al performanței, timpului și costurilor.

Managementul proiectelor tinde să cuprindă întreg spectru de acțiuni, de la conceperea ideii și până la finalizarea proiectului. Scopul managementului de proiect este de a prevedea și preveni posibile problemele ale proiectului și cuprinde acțiuni de planificare, organizare, coordonare, conducere, monitorizare, evaluare și raportare a activităților și resurselor necesare pentru realizarea obiectivului și în limitele unui anumit timp și buget.

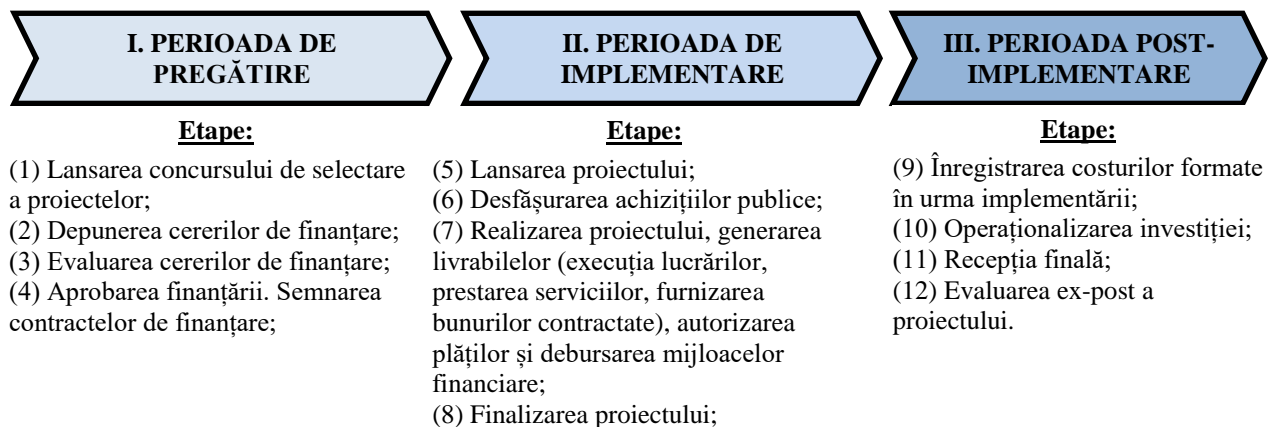
1.3.3 Planificarea proiectelor de dezvoltare locală se rezumă în constatarea problemelor și provocărilor, stabilirea obiectivelor de eliminare a acestor probleme (sau de diminuare a impactului negativ) și de identificare a soluțiilor și acțiunilor necesare, cu fundamentarea necesarului de resurse financiare, materiale, de timp, umane etc., pe care le presupune realizarea acestor acțiuni.

1.3.4 Conducerea în cadrul proiectelor de dezvoltare locală prevede ansamblul de acțiuni, cele planificate și cele eventual inopinate (ca răspuns la provocările apărute pe perioada de implementare), prin care managementul proiectelor influențează activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite, în constrângerea resurselor alocate.

1.3.5 Coordonarea în cadrul proiectelor de dezvoltare locală constituie ansamblul de acțiuni, prin care se creează și se menține armonia între activitățile proiectului și actorii antrenați, într-un mediu, aflat într-o continuă dinamică de progres.

1.3.6 Monitorizarea, evaluarea și raportarea formează ansamblul acțiunilor, desfășurate continuu, de colectare a datelor pe indicatori predefiniți, de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și durabilității, pentru a furniza factorilor de decizie și altor deținători de interese a informațiilor cu privire la nivelul progresului atins în implementarea proiectelor, precum și de adoptare a măsurilor, care să asigure eliminarea abaterilor, menținând prin aceasta echilibrul dinamic al proiectelor.

1.3.7 Realizarea, ca atare, a proiectului de dezvoltare locală presupune trecerea consecutivă a acestuia prin diverse stări, cu urmare a unor pași consecutivi, pornind de la o constatare, din care se desprinde ideea de proiect, care apoi este formulată, documentată, evaluată, acceptată și în final implementată, pentru a obține rezultatele așteptate, astfel formând „ciclul de viață al proiectului”. Stările prin care trece proiectul se identifică prin perioade, etape, faze, desfășurate într-o succesiune logică a acțiunilor:



1.3.8 În cadrul programelor de dezvoltare locală, gestionarea proiectelor este desfășurată prin *management indirect*, anume:

a) autoritățile publice locale de nivelul I, în calitate de beneficiari ai finanțării și în calitate de autorități contractante în procesul de achiziții publice, asigură implementarea proiectelor conform obiectivelor setate și punerea în operare a investițiilor, cu respectarea cerințelor cadrului legal și normativ în vigoare, ce reglementează domeniile aferente: achiziții publice, urbanism și construcții, autorizarea și executarea lucrărilor, calitatea în construcții, finanțe publice, contabilitate, etc.

b) ONDRL, în calitate de entitate de implementare a programelor de dezvoltare locală și în calitate de reprezentant al finanțatorului, asigură evaluarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor și asigură monitorizarea respectării de către beneficiari a procedurilor legale și normative pe perioada de implementare și post-implementare.

II. CONDIȚII DE FINANȚARE

2.1 Eligibilitatea măsurilor de finanțare

2.1.1 În cadrul prezentului concurs, se admit propunerile de proiecte pe următoarele domenii de intervenție și măsuri de finanțare:

Domeniul de intervenție	Măsura de finanțare
D-1. Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare locale	M-1.4. Modernizarea/reparația capitală/reabilitarea drumurilor locale.

2.1.2 În cadrul prezentului concurs fiecare autoritate publică locală de nivelul I, eligibilă pentru participare, **poate depune doar un singur proiect la concurs**, iar unitățile administrativ-teritoriale amalgamate voluntar, pot depune mai multe proiecte per domeniu de intervenție, **pentru fiecare din localitățile care formează noua unitate administrativ-teritorială.**

2.2 Eligibilitatea proiectelor

2.2.1 În cadrul prezentului concurs **se admit** propunerile de proiecte, care sunt orientate spre reparația, modernizarea sau reabilitarea drumurilor locale, clasificate conform art. 2, alin (3) din Legea drumurilor nr. 509/1995, din punct de vedere funcțional, drept **drumuri comunale** (care asigură legătura dintre satul-reședință de comună și satele componente sau dintre acestea și obiectivele de interes comunal), **străzi** (drumuri publice din interiorul localităților) și **căile/platformele pietonale** de acces către instituțiile publice, care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I sau sunt proprietate publică ale statului, transmise în posesie temporară către autoritățile publice locale de nivelul I, anume:

a) reparația capitală a **drumurilor comunale și străzilor principale**, inclusiv a sectoarelor de drumuri publice în limita hotarului administrativ, clasificate conform destinației ca *drumuri locale de interes raional/municipal „L”*;

b) modernizarea sau reabilitarea **drumurilor comunale și străzilor secundare**;

c) reabilitarea sau construcția **căilor/platformelor pietonale** de acces către instituțiile publice;

d) reabilitarea sau construcția **podurilor/podețelor**;

e) reparația curentă/întreținere periodică a **sectoarelor de drumuri/străzi**;

f) construcție/reparație **sistemelor de evacuare a apelor pluviale**;

g) lucrări de amenajare/construcții în **domeniul siguranței rutiere**;

h) construcția/reparația **pavilioanelor/stații de așteptare**, conform proiectului tip al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (S.A. „Administrația Națională a Drumurilor”);

2.2.2 Indicatorii de produs în cadrul proiectelor:

- *lungimea drumurilor locale (străzi) modernizate, reparate capital sau reabilite (km)*;

- *lungimea căilor/platformelor pietonale de acces către instituțiile publice, reabilite sau construite (km)*;

2.2.3 Rezultatele scontate în cadrul proiectelor:

- *beneficiari finali ai infrastructurii modernizate, reparate capital sau reabilite (drumuri locale/străzi/căi/platforme pietonale de acces) [număr cetățeni]*;

- *instituții publice, beneficiare de infrastructura modernizată, reparată capital sau reabilitată (drumuri locale/străzi, căi, platforme pietonale de acces) [număr]*;

- *localități beneficiare de infrastructura modernizată, reparată capital sau reabilitată (drumuri locale/străzi, căi, platforme pietonale de acces) [număr]*;

2.2.4 Drumurile publice din interiorul localităților (străzile) trebuie să respecte cerințele prevăzute în *NCM B.01.05:2019 „Urbanism. Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale”* precum și prevederile documentației de urbanism a localității.

2.2.5 Pentru a asigura siguranța, funcționalitatea și dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere, drumurile locale supuse reparației, modernizării sau reabilitării trebuie să respecte următoarele cerințe tehnice minime, în funcție de zona în care sunt situate:

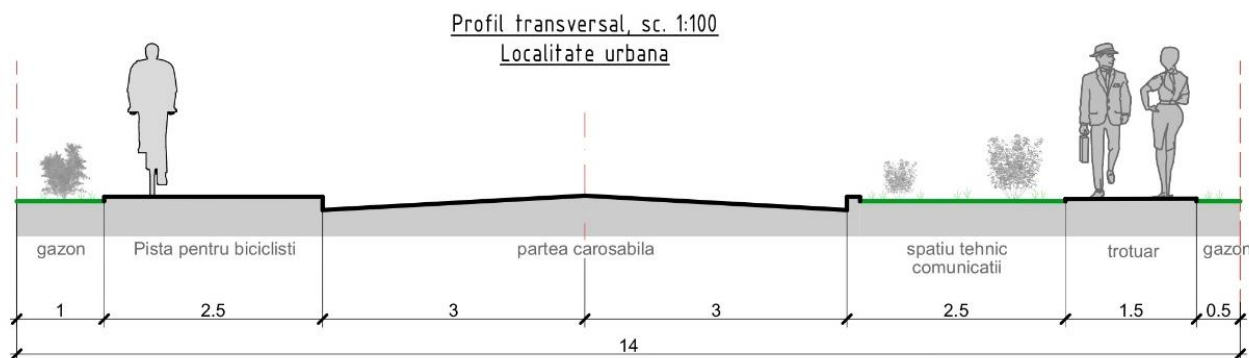
a) *în zonele urbane:*

Cerințe obligatorii:

- lățimea părții carosabile trebuie să fie de cel puțin 6 metri, pentru străzile cu circulație dublu sens (3,0 m bandă de circulație pe sens) și de 4,5 metri, pentru străzile cu circulație într-un singur sens, dacă acest lucru este prevăzut în documentația de urbanism;

Cerințe opționale:

- amenajarea unui trotuar, cu o lățime minimă de 1,5 metri, pe cel puțin o parte a drumului;
- infrastructura rutieră trebuie să includă elemente destinate transportului alternativ, cum ar fi piste pentru bicicliști, pentru a susține dezvoltarea sustenabilă a localităților și pentru a contribui la crearea unor comunități mai sănătoase, mai sigure și mai eficiente;



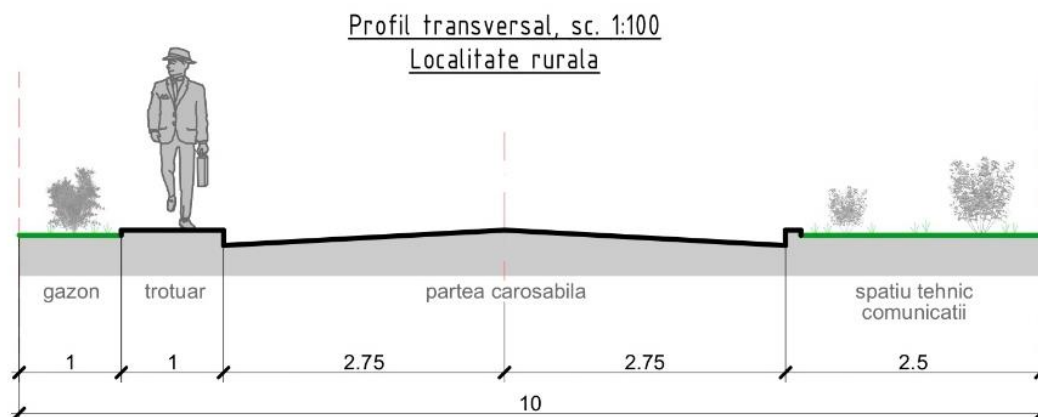
b) *în zonele rurale:*

Cerințe obligatorii:

- lățimea părții carosabile trebuie să fie de cel puțin 5,5 metri pentru străzile cu circulație dublu sens (2,75 m bandă de circulație pe sens) și de 4,5 metri pentru străzile cu circulație într-un singur sens.

Cerințe opționale:

- amenajarea unui trotuar cu o lățime minimă de 1 metru pe cel puțin o parte a drumului.



c) *în cazul executării lucrărilor pe drumurile locale de interes raional/municipal „L”:*

Cerințe obligatorii:

- se va asigura lățimea părții carosabile minim 6 metri;
- la executarea tuturor lucrărilor de amenajare/construcții se vor respecta și implementa măsurile descrise în normativele în vigoare din domeniul siguranței rutiere.

Cerințe opționale:

- la amenajarea trotuarelor se va asigura lățimea minimă de 1,2 metri, în cazul intervenției la drumuri în interiorul localității;

2.2.6 Prețurile orientative pentru execuția lucrărilor pot fi consultate în anexa 16 la Ghid. Aceste valori sunt oferite exclusiv pentru a facilita estimarea inițială a costurilor, până la elaborarea documentației de proiect. În bugetul proiectului urmează să fie incluse costurile din documentația de proiect și deviz.

2.2.7 În cadrul prezentului concurs **nu se admit** propunerile de finanțare a intervențiilor în **drumuri private, drumuri publice**, care sunt proprietate publică ale statului, dar clasificate din punct de vedere funcțional conform Legii drumurilor nr. 509/1995, ca *drumuri internaționale „E”, autostrăzi „A”, expres „M”, republicane „R” și regionale „G”*.

2.2.8 Pentru admiterea propunerilor de proiecte la concurs, urmează să fie întrunite cumulativ următoarele condiții, demonstrate de către aplicanți prin acte justificative:

a) drumurile comunale, străzile și căile/platformele pietonale de acces sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale de nivelul I sau sunt proprietate publică ale statului, transmise în posesie temporară către autoritățile publice locale de nivelul I;

b) drumurile comunale, străzile și căile/platformele pietonale de acces, propuse pentru intervenție, sunt selectate prin consultări cu comunitatea locală: adunări generale, chestionare, focus grupuri sau alte instrumente participatorii;

c) localitatea (i) este conectată integral la infrastructura de apă și canalizare sau (ii) aliniamentul, conform Planului Urbanistic General a localității, planșa „Reglementări. Căi de comunicație și transport” sau planșa „Reglementări. Alimentare cu apă și canalizare”, prevede zone verzi destinate amplasării rețelelor edilitare, fără a afecta drumurile selectate pentru intervenție.

Notă: În cazul lipsei documentației de urbanism, autoritățile publice locale vor depune o declarație pe propria răspundere privind faptul că aliniamentele acestora nu intersectează părțile carosabile ale drumurilor selectate pentru intervenție.

d) autoritatea publică locală (i) dispune de Plan Urbanistic General pentru localitatea vizată în proiect sau (ii) are proiect în implementare ce vizează elaborarea acestuia sau (iii), ori a depus cerere de finanțare din FNDR pentru elaborarea planului la măsura M-1.3, conform pct. 5, anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022.

2.2.9 Consultările publice se vor organiza în cel puțin trei focus-grupuri, formate din diferite categorii socio-demografice ale populației locale (tineri, persoane în etate, angajații instituțiilor publice, agenții economici, locuitori ai diferitor cartiere din localitate, reprezentanții societății civile, etc.), în cadrul cărora, administrația publică locală va informa populația despre prioritățile de dezvoltare socio-economică a localității și oportunitățile oferite pentru finanțare din bugetul de stat, condițiile de participare la concurs, cu documentarea consultărilor prin procese verbale, rapoarte sau alte instrumentele ce confirmă identificarea propunerii de proiect. Rezultatele consultărilor publice se validează prin decizia consiliului local.

2.2.10 În cazul intervențiilor de reabilitare, modernizare sau construcție a *drumurilor locale de interes raional/municipal „L”*, se vor dispune următoarele acțiuni:

a) Autoritatea publică locală de nivelul I identifică proprietarul drumului (ex: autoritatea publică locală de nivelul II, în cazul drumurilor locale de interes raional/municipal) și va solicita și obține

avizul pozitiv al proprietarului drumului pentru implementarea proiectului. Proprietarul/gestionarul drumului va **înainta condițiile tehnice** pe care autoritatea publică locală trebuie să le respecte pentru reabilitarea sau modernizarea drumului.

b) Documentația de proiect/deviz verificată va fi coordonată cu proprietarul/gestionarul drumului;

c) Proprietarul/gestionarul drumului va semna declarația de parteneriat (anexa nr. 2 la Ghid), care va fi anexată la dosar;

d) După aprobarea finanțării proiectului, proprietarul/gestionarul drumului, va transmite temporar în posesia autorităților publice locale de nivelul I, sectorul ce urmează a fi supus intervenției (la solicitarea APL);

e) Proprietarul/gestionarul drumului va desemna o persoană pentru a asigura respectarea condițiilor prevăzute în documentația de proiect/deviz. Persoana delegată nu va îndeplini funcția de diriginte de șantier (supravegherea lucrărilor), responsabilitatea desemnării sau contractării unui diriginte de șantier rămânând în sarcina autorității publice locale.

f) După finalizarea execuției, se organizează recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, cu participarea persoanei desemnate din partea proprietarul/gestionarul drumului;

g) După semnarea actului de constatare a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din mijloacele FNDRL, autoritatea publică locală beneficiară de finanțare va transmite, obiectul nou construit către proprietarul/gestionarul drumului.

2.3 Eligibilitatea aplicanților

2.3.1 În cadrul prezentului concurs sunt considerate eligibile, în calitate de aplicant al proiectului, toate autoritățile administrației publice locale de nivelul I.

2.3.2 Participarea autorităților publice locale la prezentul concurs nu este restricționată sau condiționată de participarea la alte programe de finanțare din FNDRL sau de gradul de realizare (valorificare) a proiectelor în derulare.

2.3.3 În cadrul prezentului concurs sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri:

a) entitățile care nu au asigurat cofinanțarea sau durabilitatea/operationalizarea proiectelor finanțate anterior din FNDRL, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă, pe perioada ultimilor 3 ani;

b) entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;

c) entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători au antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției.

2.3.4 În vederea promovării principiilor de cooperare intercomunitară, în cadrul proiectelor pot fi atrași și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, precum și asigurarea durabilității, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. Partenerii vor semna declarațiile de parteneriat, care sunt parte componentă a dosarului de aplicare la concurs. Partenerii urmează să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, parteneriatul asumat se va considera nul.

Calitate de parteneri ai proiectului pot avea și autoritățile administrației publice locale care au realizat sau se află în proces de amalgamare voluntară cu autoritatea publică locală aplicantă, cu prezentarea dovezilor concludente în acest sens pe lângă declarațiile de parteneriat.

2.3.5 Conformitatea eligibilității aplicanților și a partenerilor se realizează la etapa evaluării administrative.

2.4 Eligibilitatea costurilor

2.4.1 Pentru finanțare din FNDRL **se acceptă** doar „costurile eligibile”, care includ:

- a) cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcție, în conformitate cu documentația tehnică de proiect, care vor fi achiziționate în condițiile legii;
- b) costurile pentru achiziționarea în condițiile legii a serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor contractate;
- c) achiziția de bunuri care contribuie la siguranța circulației rutiere: semne și indicatoare de circulație, bariere de protecție, semafoare și stații de așteptare pentru transportul public, cu condiția ca aceste bunuri să fie parte componentă a unui proiect de construcție.

2.4.2 Costurile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;
- b) să fie realizate în termenii stabiliți pentru implementarea proiectului;
- c) să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

2.4.3 Drept „costuri neeligibile”, care **nu se acceptă** pentru finanțare din FNDRL, sunt considerate:

- a) cheltuielile aferente strămutării rețelelor edilitare, precum și alte costuri legate de pregătirea șantierului, cum ar fi defrișarea arborilor, demolarea construcțiilor existente sau relocarea altor obstacole din perimetrul intervenției (responsabilitatea acoperirii acestor cheltuieli revine autorității publice locale beneficiare, care trebuie să se asigure că lucrările necesare sunt realizate înainte de începerea proiectului, astfel încât execuția investiției să se desfășoare conform graficului stabilit);
- b) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- c) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- d) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- e) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- f) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- g) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- h) costurile realizate anterior semnării contractului de finanțare, inclusiv:
 - costurile legate de pregătirea proiectului;
 - executarea lucrărilor de cercetări și prospectări;
 - executarea documentației de proiect și deviz;
 - verificarea/expertizarea documentației de fezabilitate;
 - verificarea documentației de proiect și deviz;
 - avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor;
 - obținerea certificatului de urbanism și prelungirea lui, autorizația de construire sau desființare a obiectului;
 - restanțele la plată din alte surse sau fonduri, inclusiv și cele din bugetul de stat, pentru lucrările efectiv executate (serviciile prestate, bunurile furnizate) și neachitate.
- i) costurile pentru angajarea managerului de proiect din partea beneficiarului;
- j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- k) echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;

l) alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului, inclusiv costurile specificate în capitolele 8, 9 și 12 din devizele generale (*Codul practic în construcții CP L.01.01-2012*), care prevăd:

- cheltuielile pentru clădiri și construcții provizorii;
- plata autorizațiilor de conectare la rețelele provizorii sau permanente de telecomunicații, de alimentare cu apă, energie electrică, termice, gaze pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj, plata pentru apă și energia electrică consumată la executarea lucrărilor de construcții-montaj, cheltuieli suplimentare la executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros, cheltuieli pentru deplasări și pentru transportarea tur-retur a muncitorilor la locul de muncă;
- cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice conform obiectivelor proiectului (proiectare, executare lucrări, prestare servicii, achiziționare bunuri);
- cheltuieli pentru efectuarea controlului de autor a lucrărilor de construcții de către organizațiile de proiectare (aceste cheltuieli vor fi suportate de către beneficiar);
- cheltuielile pentru elementele de identitate vizuală pe șantiere de construcție la lucrările de construcție-montaj și elementele de identitate vizuală ale proiectului pe perioada post-implementare;
- defalcările în fondul bazei normative în construcții și rezerva de mijloace pentru cheltuielile neprevăzute.

2.5 Condiții de finanțare

2.5.1 Implementarea proiectelor din cadrul programului este asigurat de către autoritățile publice locale de nivelul I, beneficiare de finanțare, în conformitate cu planurile de acțiuni, propuse în cererile de finanțare.

2.5.2 Finanțarea proiectelor este realizată prin alocații financiare din FNDRL, aprobate de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale în planurile anuale de finanțare a domeniului de dezvoltare locală, în concordanță cu necesitățile, scopurile și obiectivele setate ale proiectelor aprobate, în limitele mijloacelor financiare disponibile în acest scop în anul bugetar.

2.5.3 În cadrul prezentului concurs se vor admite pentru finanțare proiecte, ale căror valori de buget (cheltuieli eligibile) se încadrează în plafonul de referință de 10 milioane de lei, stabilit în cadrul programului. Raportul de co-finanțare (partajarea responsabilităților financiare) se determină în funcție de valoarea de buget a proiectului.

2.5.4 Pentru localitățile cu o populație de până la 1500 de locuitori cu reședință obișnuită, conform datelor statistice oferite de BNS pentru anul 2024, cuantumul alocațiilor pentru un proiect nu poate depăși 2 milioane de lei per unitate administrativ-teritorială de nivelul I.

Notă: Populația cu reședință obișnuită (rezidentă) reprezintă totalitatea persoanelor ce dețin cetățenia Republicii Moldova, cetățenia altor state și apatrizii, care, la data de referință, au reședință obișnuită pe teritoriul țării. Estimarea populației cu reședință obișnuită în Republica Moldova este realizată de Biroul Național de Statistică (BNS), conform metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 34 din 17 august 2022. Această metodologie utilizează date din recensăminte, Registrul de Stat al Populației și informații privind migrația internațională și internă, pentru a reflecta cât mai exact numărul persoanelor care locuiesc efectiv pe teritoriul țării. Calculul în profil teritorial se bazează pe formula: [populația la începutul anului] + [născuți vii] - [decedați] + [migrația internațională netă pentru perioada de un an] + [migrația internă netă pentru un an], asigurând astfel o reflectare actualizată a numărului real de locuitori:

https://statistica.gov.md/files/files/Metadata/alte/Metodologie_PRO_2022.pdf

Notă: Drept sursă de date privind numărul populației servesc datele oficiale ale Biroului Național de Statistică a Republicii Moldova: *Numărul populației cu reședință obișnuită, pe sexe, la nivel de unitate administrativ-teritorială de nivelul I (sat/comună, oraș/municipiu) la începutul anilor 2014-2024* (se descarcă fișier în Excel):

https://statistica.gov.md/files/files/serii_de_timp/populatie/numarul_PRO_profil_teritorial/Populatia_sate_comune_orase_2014-2024.xlsx

2.5.5 Totodată, în scopul stimulării procesului reformei teritorial-administrativă, localitățile cu o populație de până la 1500 de locuitori, aflate în proces de amalgamare voluntară, inițiată până la lansarea concursului, pot beneficia de alocații financiare majorate până la 5 milioane lei.

2.5.6 Proiectele în valoare până la 5 milioane de lei vor fi finanțate integral din FNDRL, cu condiția că toate costurile eligibile au fost reflectate în cererea de finanțare (compartimentul de buget) și respectiv vor fi aprobate în urma desfășurării concursului.

2.5.7 Pentru proiectele de peste 5 milioane de lei, aplicanții vor asigura o contribuție financiară obligatorie de 10% din valoarea proiectului (costurilor eligibile).

2.5.8 Totodată, contribuția maximă a autorității publice locale în proiect nu poate depăși 15% din valoarea alocațiilor din sursele FNDRL, iar diferența dintre costul total al proiectului și costul maxim solicitat din sursele FNDRL va fi acoperită de către aplicant.

2.5.9 Scenarii de finanțare a proiectelor și raporturi de co-finanțare (partajare a responsabilităților financiare):

Măsura de finanțare	Plafonul de referință a măsurii de finanțare (mln lei)	Nr. populației (pers) ¹	Valoarea proiectului (mln lei)	Raport de co-finanțare	
				FNDRL (mln lei / %)	APL (mln lei / %)
M-1.4	10,0	< 1500	< 2,0	< 2,0 (100%)	0,0
			2,0 - 2,3	2,0 (100%)	< 0,3 (15%)
		< 1500 localitate în proces de amalgamare voluntară	< 5,0	< 5,0 (100%)	0,0
			5,0 - 5,75	5,0 (100%)	< 0,75 (15%)
		≥ 1500	< 5,0	< 5,0 (100%)	0,0
			5,0 - 10,0	4,5 – 9,0 (90%)	0,5 - 1,0 (10%)
10 - 10,35	max. 9,0		max. 1,35		

2.5.10 Costurile eligibile, care nu au fost solicitate pentru finanțare din FNDRL sau au fost omise în cererile de finanțare și respectiv nu au fost aprobate în urma desfășurării concursului, precum și costurile adiționale, generate în cadrul contractelor de achiziții publice pe perioada de implementare a proiectelor pentru volume adiționale, constatate ca fiind necesare pentru atingerea obiectivelor setate ale proiectelor, vor fi acoperite financiar prin contribuțiile beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați. Astfel, beneficiarii urmează să se asigure că toate cheltuielile eligibile, specificate la p. 2.4.1 din Ghid, strict necesare pentru implementarea integrală a proiectului, sunt incluse în cererile de finanțare.

Notă: Nu se vor reflecta în bugetele proiectelor și respectiv nu se vor regăsi în angajamentele contractuale de finanțare, costurile neeligibile, specificate la p. 2.4.3 din Ghid, astfel de costuri sunt achitate de către beneficiari pe cont propriu, în afara contractelor de finanțare a proiectelor și nu vor fi considerate (cuantificate) drept contribuții ale beneficiarilor.

2.5.11 Previziunile de buget ale proiectelor, raporturi de cofinanțare și sumele alocațiilor financiare din FNDRL se specifică în contractele de finanțare ale proiectelor, încheiate separat pentru fiecare proiect, între ONDRL, în calitate de „finanțator”, și autoritatea publică locală, în calitate de „beneficiar de finanțare”.

2.5.12 Valoarea de buget al unui proiect (costul proiectului) reprezintă cumulul costurilor eligibile ale lucrărilor, serviciilor și bunurilor, achiziționate în condițiile legii și generate conform scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA).

2.5.13 În sensul prezentului mecanism de finanțare, se utilizează următoarele noțiuni ale valorilor de buget (costuri), în funcție de etapa de referință a ciclului de viață a proiectului:

a) *valoarea estimativă* – se utilizează la planificarea mijloacelor financiare, de la conceperea proiectului și până la atribuirea contractelor de achiziții publice, anume:

¹ populație cu reședința obișnuită (rezidentă)

- la elaborarea devizelor de cheltuieli;
- la planificarea bugetelor proiectelor;
- la pregătirea și depunerea cererilor de finanțare;
- la evaluarea propunerilor de proiecte și aprobarea finanțării;
- la semnarea contractelor de finanțare a proiectelor;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada până la atribuirea integrală a achizițiilor publice;

b) *valoarea contractată* – se utilizează pe perioada de implementare a proiectelor, de la atribuirea contractelor de achiziții publice:

- la semnarea contractelor de achiziții publice;
- la semnarea acordurilor adiționale la contractele de finanțare;
- la contorizarea livrabililor generate;
- la autorizarea plăților;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada de execuție;

c) *valoarea efectivă* – suma cumulativă a livrabililor eligibile, generate în cadrul proiectelor și achitate din FNDRL, inclusiv contribuția beneficiarilor/partenerilor, care se va specifica în:

- actele de bilanț ale proiectelor realizate;
- actele de transmitere (constatare) a costurilor formate și de înregistrare a bunurilor;
- rapoartele finale ale proiectelor;
- rapoartele de monitorizare post-implementare și de evaluare ex-post a proiectelor.

2.5.14 Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a rezultatelor atribuirii sau modificării contractelor de achiziții publice, dacă valoarea estimativă de buget aprobată se diminuează, atunci soldul format al alocațiilor financiare inițial aprobate din FNDRL și specificate în contractele de finanțare a proiectelor, se va retrage din proiect, prin acord adițional la contractul de finanțare și va rămâne în bugetul de stat.

2.5.15 Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a includerii în condițiile legii a volumelor adiționale sau a costurilor majorate de lucrări, servicii sau bunuri, necesare pentru atingerea obiectivelor setate ale proiectelor, orice majorare a valorii de buget, inițial aprobate și specificate în contractele de finanțare, vor fi acoperite financiar prin contribuții ale beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați, valoarea alocațiilor financiare din FNDRL fiind constantă, cu operarea prin acorduri adiționale a modificărilor respective în contractele de finanțare.

2.5.16 În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din FNDRL nu vor fi acceptate contractele de achiziții publice cu executare continuă, atribuite cu operatorii economici și aflate în derulare. În acest context, implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare din FNDRL se va realiza prin rezoluțiunea de către autoritățile publice locale a angajamentelor anterioare cu operatorii economici și lansarea noilor proceduri de achiziții publice.

2.5.17 În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din FNDRL, debursarea mijloacelor financiare se va efectua pentru livrabilile generate prin lucrări, servicii și bunuri, efectiv-realizate și documentate. Nu se acceptă mecanismul de debursare din FNDRL a mijloacelor financiare în avans. În cazul în care în contractele atribuite de achiziții publice se vor regăsi clauze de acordare a avansurilor pentru lucrări, servicii sau bunuri, atunci aceste angajamente financiare se vor asigura de către autoritățile publice locale beneficiare, cu restituirea cheltuielilor din FNDRL doar după generarea livrabililor, care acoperă valoarea avansului achitat.

2.5.18 Suma debursărilor efective din FNDRL, pentru livrabilile generate, se va determina în urma cuantificării valorilor lucrărilor executate, serviciilor prestate și a bunurilor furnizate, în conformitate cu contractele atribuite de achiziții publice. Procedura de debursare a mijloacelor financiare din FNDRL se va realiza etapizat, în tranșe, în condițiile în care beneficiarul va prezenta către ONDRL setul de acte, care dovedesc corespunderea cantității (volumelor), costurilor, calității și corespunderii lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor furnizate conform specificațiilor tehnice contractate și a previziunilor de buget și alocații aprobate. Valoarea tranșelor acceptate pentru debursare va fi cel puțin o treime din valoarea totală contractată pentru lucrări și servicii. În cazul în care recepția la terminarea lucrărilor nu este admisă, din ultima solicitare de plată se va reține 10%

din valoarea totală contractată, până la finalizarea integrală, în condițiile legii, a procedurilor de admitere a recepției.

2.5.19 ONDRL, în calitate de finanțator, nu este antrenat în depozitarea și gestionarea plăților pentru livrabilele generate prin contribuția financiară a beneficiarilor: debursarea mijloacelor financiare, în aceste cazuri, se efectuează direct de la contul beneficiarului la contul respectiv al operatorului economic, pe măsura realizării proiectului, în proporția stabilită de contractul de finanțare, dovada facturării/achitării contribuției fiind anexată la Solicitarea de efectuare a plății din FNDRL.

2.5.20 Pentru autorizarea plăților, atestarea efectivă a cantității, costurilor și calității livrabilelor generate se va asigura de către ONDRL, din oficiu, în baza actelor și cu deplasare în teren, prin constatare fizică.

2.5.21 Alocațiile aprobate proiectelor din FNDRL în cadrul unui an bugetar nu sunt tranzitorii pentru anul bugetar următor. În acest caz, dacă proiectul nu se realizează în cadrul unui an bugetar, atunci se aplică procedura de bugetare a alocațiilor financiare pentru următorul an, cu condiția că nu va fi depășit termenul de implementare a proiectului, specificat la p. 2.5.23 din Ghid.

2.5.22 Condiții de suspendare sau retragere a finanțării din FNDRL:

a) la etapa implementării, proiectul investițional nu trebuie să constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare;

b) entitățile beneficiare nu asigură contribuția asumată a proiectelor în derulare sau durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;

c) sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse de finanțare;

d) nu este asigurată lansarea proiectului (nu sunt inițiate achizițiile publice) în decurs de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare;

e) sunt constatate abateri de la obiectivele setate ale proiectului sau implementarea proiectului este realizată cu încălcări a legislației naționale (achiziții publice, autorizarea lucrărilor, calitatea în construcții etc.).

2.5.23 Durata de implementare a proiectelor în cadrul programului se specifică în contractele de finanțare și este setată la o perioadă de 6 luni de la aprobarea proiectelor în Documentul Unic de Program, dar nu mai târziu de finele anului 2025. Termenul de implementare a proiectelor poate fi extins de către ONDRL, dacă astfel de extindere nu excede anul bugetar în curs de derulare, în urma solicitărilor fundamentate, depuse de către autoritățile publice beneficiare, cu operarea modificărilor respective în contractele de finanțare. Extinderea termenului de implementare a proiectelor peste anul bugetar, poate fi realizată la decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale.

2.5.24 Asigurarea procedurilor de transmitere a costurilor investiționale, create din mijloacele alocate din FNDRL sau din resursele partenerilor de dezvoltare către beneficiarii proiectului, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor FNDRL și din alte surse (*Hotărârea Guvernului nr.1235/2016*).

2.5.25 Durata de asigurare de către beneficiari a durabilității proiectelor finanțate din FNDRL constituie o perioadă de 3 ani, calculată de la recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor, pe perioada căreia beneficiarii și partenerii asociați vor asigura operaționalizarea bunurilor formate, reabilitate, renovate, reconstruite etc. conform destinației, inclusiv acoperirea financiară a cheltuielilor aferente de operaționalizare.

2.5.26 Monitorizarea pe perioada post-implementare se realizează de către ONDRL, în vederea aprecierii îndeplinirii angajamentelor asumate de către beneficiari și partenerii acestora privind operaționalizare investițiilor și asigurarea durabilității proiectului.

2.5.27 Evaluarea ex-post a proiectelor se realizează după finalizarea perioadei stabilite de asigurare a durabilității.

III. PREGĂTIREA PROIECTELOR

3.1 Etapele perioadei de pregătire a proiectelor

3.1.1 În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din FNDRL (*anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022*), concursul în cadrul apelului competitiv se desfășoară pe etape, care includ:

Etapa 1 - Lansarea concursului de selectare a proiectelor;

Etapa 2 - Depunerea cererilor de finanțare;

Etapa 3 - Evaluarea cererilor de finanțare;

Etapa 4 - Aprobarea finanțării.

3.2 Lansarea concursului (etapa 1)

3.2.1 Lansarea concursului este autorizată de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, prin aprobarea prezentului Ghid și a Anunțului de apel și este stabilită pentru data de:

3 aprilie 2025

3.2.2 Pentru evaluarea necesităților stringente ale comunităților, prioritizarea intervențiilor, conceperea și realizarea calitativă și completă a documentației de proiect și de deviz, pregătirea dosarelor de aplicare și înscrierea la concurs, autorităților publice locale le este pusă la dispoziție perioada până la:

12 mai 2025

3.2.3 Pentru informarea mai largă a autorităților publice locale privind oportunitatea acordată de finanțare a proiectelor din FNDRL, anunțul, precum și prezentul Ghid, sunt disponibile pe paginile oficiale ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (www.midr.gov.md), Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (www.ondrl.gov.md) și ale agențiilor de dezvoltare regională (www.adrnord.md, www.adrcentru.md, www.adrsud.md, www.adrgagauzia.md).

3.2.4 Odată cu anunțarea concursului, în cadrul ONDRL va fi activată o linie de apel pentru consultarea autorităților publice locale privind condițiile de finanțare și particularitățile de pregătire a dosarului de aplicare:

e-mail: office@ondrl.gov.md

tel: 022-27-91-22

3.2.5 Concomitent, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în comun cu ONDRL vor asigura desfășurarea campaniilor de informare a autorităților publice locale, inclusiv în format on-line, dar și prin intermediul mijloacelor mass-media, în cadrul cărora vor fi prezentate informații relevante și detalii tehnice ale concursului.

3.2.6 Campania de informare și linia fierbinte de consultare se vor încheia la data-limită, stabilită pentru depunerea dosarelor la concurs.

3.3 Depunerea cererilor de finanțare (etapa 2)

3.3.1 Înscrierea la concurs și depunerea cererilor de finanțare se realizează pe măsura pregătirii de către autoritățile publice locale a dosarelor complete ale proiectelor.

În scopul asigurării transparenței procesului de înregistrare, selectare, evaluare, aprobare și implementare a proiectelor din cadrul programului, depunerea dosarelor se va desfășura începând cu data de:

8 aprilie 2025

prin intermediul Sistemului informațional pentru gestionarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală (SI GPPDRL), pe platforma:

<https://mrdp.midr.gov.md>

Notă: Ghidul utilizatorului privind modul de accesare a sistemului și de înregistrare la concurs poate fi accesat pe platforma SI GPPDRL și pe pagina www.ondr.gov.md

Notă: La prezentul concurs nu se acceptă cererile de finanțare, depuse în afara platformei SI GPPDRL.

3.3.2 Termenul-limită de înscriere la concurs și înregistrarea dosarelor de aplicare în SI GPPDRL este stabilit către:

**ora 17.00,
luni, 12 mai 2025**

3.3.3 Dosarele de aplicare la concurs se depun pentru proiectele, care corespund măsurii de finanțare M-1.4 și criteriilor de eligibilitate a proiectelor, aplicanților și costurilor.

3.3.4 Dosarul de aplicare la concurs va conține (a) documente formalizate, care se completează, preferențial în limba română, on-line prin SI GPPDRL și (b) setul de documente de suport (confirmative), scanate de pe originalul actelor elaborate și încărcate în sistem.

3.3.5 Documentele formalizate conțin Cererea de finanțare, Bugetul proiectului și Declarația aplicantului (*anexa nr. 1 la Ghid*).

3.3.6 Setul de documente de suport (confirmative), se determină în funcție de tipologia proiectului, în conformitate cu prevederile cadrului legal și normativ. Pentru completarea dosarului cu documente confirmative, în SI GPPDRL se vor încărca copiile scanate de pe originalul acestora:

a) Declarația partenerului (*anexa nr. 2 la Ghid*) – *dacă proiectul prevede parteneriat sau proces de amalgamare voluntară*;

b) Dovada amalgamării sau aflării în proces de amalgamare voluntară – *obligatoriu*, în caz de solicitare a alocațiilor majorate (conform p. 2.5.5. din Ghid);

c) Prezentarea dovezilor privind aplicarea instrumentelor de consultare participativă cu comunitatea locală (cum ar fi consultări publice, focus grupuri, chestionare sau alte metode relevante), drept dovadă vor servi: procese-verbale, liste de prezență, rapoarte de analiză, fotografii, copii ale chestionarelor, capturi de ecran sau alte materiale justificative relevante.²

² În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 152/2022 privind aprobarea Regulamentului de gestionare a mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, Anexa nr. 3, Capitolul I, punctul 4, „Proiectele de dezvoltare locală pot fi propuse spre finanțare din Fond doar dacă au fost consultate în prealabil cu comunitatea locală, prin utilizarea unor instrumente participative (precum consultări publice, focus grupuri, chestionare sau alte metode relevante), iar dovada desfășurării acestor consultări trebuie anexată la dosarul aplicantului.”

d) Decizia consiliului local privind (i) validarea consultării participative cu comunitatea locală, (ii) înaintarea propunerii de proiect pentru finanțare și (iii) angajamentele asumate de către aplicant pentru contribuția financiară (dacă este cazul), cu indicarea sursei de asigurare a contribuției la implementarea proiectului – *obligatoriu, decizia respectivă fiind publicată în Registrul de stat al actelor locale*. Această decizie va fi prezentată ulterior, după aprobarea proiectului spre finanțare.

e) Extrasul din registrul cadastral al bunurilor imobile, care confirmă dreptul de proprietate asupra infrastructurii vizate pentru intervenții în cererea de finanțare, ori extras din registrul bunurilor a primăriei, în cazul în care bunul nu este înregistrat și nu are nr. cadastral – *obligatoriu*.

f) Extras din documentația de urbanism a localității, respectiv planșa „*Reglementări. Căi de comunicație și transport*”, care include rețeaua principală de circulație a localității, clasificarea străzilor pe categorii, străzile cu sens unic, precum și profilul transversal al străzii supuse intervenției, evidențiind lățimea părții carosabile, a trotuarelor, a spațiilor verzi și a altor elemente de infrastructură rutieră și edilitară, în cazul în care autoritatea publică locală (i) dispune de un Plan urbanistic general aprobat. În situația în care APL (ii) are un proiect în implementare ce vizează elaborarea Plan urbanistic genera sau (iii) a depus o cerere de finanțare la FNDRL pentru elaborarea planului în cadrul măsurii M-1.3, conform pct. 5, anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, aceasta va elabora și prezenta planșa „*Reglementări. Căi de comunicație și transport*”, însoțită de un memoriu explicativ care va include aceleași informații privind rețeaua principală de circulație a localității, clasificarea străzilor pe categorii, străzile cu sens unic, precum și profilul transversal al străzii supuse intervenției, evidențiind lățimea părții carosabile, a trotuarelor, a spațiilor verzi și a altor elemente de infrastructură rutieră și edilitară.

Notă: Planșele vor fi realizate de specialiști atestați în domeniu, iar informațiile obținute vor servi drept documente inițiale pentru elaborarea documentației de urbanism.

g) În cazul lipsei documentației de urbanism, autoritățile publice locale vor depune, suplimentar, o declarație pe propria răspundere, confirmând că aliniamentele rețelelor edilitare nu intersectează părțile carosabile ale drumurilor selectate pentru intervenție.

h) Documentația de proiect (proiectul tehnic, piese scrise și desenate pe compartimente, care cuprind soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative, prescripții tehnice, rapoarte de expertiză după caz etc.), conform prevederilor Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 privind urbanismul și construcțiile.

Dacă documentația de proiect a fost verificată, dar au trecut mai mult de 5 ani fără ca autorizația de construire să fie emisă, aceasta trebuie actualizată și verificată din nou, după obținerea unui nou certificat de urbanism pentru proiectare.³

În situația în care se efectuează lucrări de reparație curentă/întreținere periodică conform prevederilor Codului practic în construcții CP D.02.24:2019 *Clasificarea și periodicitatea executării lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice – nu este necesară elaborarea documentației de proiect*, cu condiția ca parametrii tehnici, lățimea părții carosabile, profilul transversal și longitudinal rămâne neschimbat. Aceste lucrări se execută în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în domeniul relevant intervenției (domeniu de atestare 34.3.7), precum și a documentației de deviz⁴.

În cazul executării lucrărilor de reparație curentă/întreținere periodică (în baza documentației de deviz) a sectoarelor de drumuri, se recomandă respectarea prevederilor art. 335, cerința 8 din CUC 434/2023, prin utilizarea unor soluții constructive care să includă reciclarea/stabilizarea structurilor rutiere existente (piatră spartă/beton asfaltic degradat), cu așternerea straturilor superioare din amestec asfaltic.

³ Conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Art. 129, alin. (9)

⁴ Conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Art. 150, alin. (11): „... În cazul în care lucrările respective sunt finanțate din mijloace publice, acestea se execută în baza documentației de proiect sau în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în construcții, precum și a documentației de deviz.”

Notă: Pentru a vizualiza mai multe exemple detaliate privind necesitatea elaborării documentației tehnice, consultați anexa 15 la Ghid.

i) Raportul valabil de verificare a proiectului de execuție emis de către serviciul specializat de stat sau verificatori privați certificați – *obligatoriu, dacă este obligatorie elaborarea proiectului tehnic;*

j) În cazul intervențiilor la partea carosabilă, este obligatorie elaborarea Schemei de organizare a circulației rutiere, avizată de subdiviziunile teritoriale de Inspectoratul Național de Patrulare.

k) Documentația de deviz (*Codul practic în construcții CP L.01.01-2012*), întocmită la costuri curente de către specialiști certificați și verificată de către verificatori de devize: Devizul general (Formularul nr. 9), Devizul local (Formularul nr. 3 și Formularul nr. 7), Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr. 5) și Lista cu cantitățile de lucrări (Formularul nr.1) - *obligatoriu;*

Notă: Aplicații trebuie să se asigure că documentația de deviz include toate costurile aferente soluției tehnice prevăzute în documentația de proiect, cu excepția bunurilor al căror cost poate fi estimat pe baza ofertelor de preț. În cazul în care au trecut mai mult de 24 de luni de la ultima verificare a documentației de deviz, actualizarea acesteia și verificarea repetată sunt obligatorii.⁵

Documentația de deviz, de rând cu copia scanată de pe actele originale, se prezintă și varianta electronică.

l) Specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate pentru achiziționare (altele decât cele incluse în documentația de deviz), cu prețuri unitare, confirmate prin minim prin 3 oferte de preț – *obligatoriu, dacă se prevede conform conceptului proiectului;*

Notă: În bugetul proiectului se va indica costul bunurilor, estimate din cea mai mică ofertă de preț.

m) Raportul valabil de expertiză tehnică, pentru cazurile prevăzute în *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, în vederea aprecierii soluțiilor tehnice propuse de intervenție – *după caz, în funcție de tipologia proiectului;*

Notă: Se va efectua expertiza tehnică a drumului/străzii în orice situație în care se observă semne vizuale de tasare, alunecări sau alte indicii care determină reducerea capacității portante și a rezistenței, precum fisuri în straturile portante, tasări neuniforme, infiltrări ale apelor subterane, coroziunea materialelor sau supraîncărcări.

n) Certificatul de urbanism – *cazurile prevăzute în Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023;*

o) Procesele verbale, rapoarte sau alte acte ce confirmă instrumentele participatorii, care au fost aplicate în consultări publice, cu comunitatea locală, la identificarea propunerii de proiect – *obligatoriu;*

p) Alte documente, la discreția aplicantului, care să confirme oportunitatea, relevanța și fezabilitatea intervențiilor propuse – *după caz;*

q) Varianta electronică a documentației de deviz, *obligatoriu, se va încărca pe platforma SI GPPDRL;*

3.3.7 Pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, termenul de la elaborarea proiectului nu trebuie să depășească 5 ani, iar cel al documentației de deviz – 2 ani. În caz contrar, documentația trebuie actualizată în conformitate cu prevederile *Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023*.

3.3.8 Avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele de verificare etc. urmează a fi valabile încă cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare.

⁵ Conform prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Art. 129, alin. (10)

3.3.9 Documentele confirmative, specificate la p. 3.3.6 din Ghid, se vor încărca pe platforma SI GPPDRL, scanate de pe cele originale cu semnăturile olografe ale tuturor autorităților și entităților abilitate conform legii în procesul de elaborare, avizare și verificare a documentației de proiect și de deviz. În acest sens aplicanții trebuie să conștientizeze provocările tehnice în procesul de digitalizare (scanare) a documentației tehnice, care se caracterizează prin volum masiv și format neordinar al suportului de hârtie.

Notă: În cazul când dimensiunea fișierelor obținute în rezultatul scanării documentației tehnice de proiect sau de deviz, excede valoarea (capacitatea) admisă de 10 MB pentru încărcare în SI GPPDRL, acestea urmează a fi încărcate pe platforme terțe de hosting și stocare a informației, care permit păstrarea pe un termen nelimitat a fișierelor încărcate și partajarea acestora pentru vizualizare (ex: GoogleDrive, OneDrive, etc.), cu indicarea link-ului de acces către aceste fișiere în cap. V al Cererii de finanțare – Opisul documentelor anexate.

În cazul când scanarea documentației tehnice este imposibil de realizat (planșe și scheme în format A2, A1, etc.) documentația tehnică se prezintă în format fizic, nu mai târziu de termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor, la sediul ONDRL pe adresa:

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 124, etaj 3

3.3.10 Pentru a fi în siguranță privind încadrarea în termenul-limită stabilit pentru înregistrare la concurs, se recomandă aplicanților de a efectua înregistrările necesare, completarea formularelor on-line și încărcarea (prezentarea) documentației de suport, cu o rezervă de timp, calculată la discreția aplicantului.

3.3.11 Aplicantul este în drept de a-și retrage dosarul depus și înregistrat, care se rezultă în excluderea proiectului din concurs. Depunerea repetată a proiectului retras de la concurs nu va fi admis în cadrul aceluiași apel.

3.3.12 Pentru asigurarea evidenței dosarelor depuse la concurs și asigurarea trasabilității proiectelor pe perioada de implementare a acestora, la înregistrare, sistemul va genera un cod unic de identificare a proiectului, conform structurii:

Codul proiectului:	Poziția 1	Poziția 2	Poziția 3	Poziția 4
	XX	14	XXX	DE-1

Poziția 1, două simboluri, ce se formează prin atribuirea indicelui (în litere majuscule) corespunzătoare unității administrativ-teritoriale de nivelul II (raion, municipiu), în care este localizată autoritatea publică locală aplicantă:

AN – Anenii Noi	CM – Cimișlia	HN – Hîncești	ST – Strășeni
BL – mun. Bălți	CR – Criuleni	IL – Ialoveni	SD – Șoldănești
BS – Basarabasca	DN – Dondușeni	LV – Leova	SV – Ștefan Vodă
BR – Briceni	DR – Drochia	NS – Nisporeni	TR – Taraclia
CC – mun. Chișinău	DB – Dubăsari	OR – Orhei	TL – Telenești
CH – Cahul	ED – Edineț	RZ – Rezina	UN – Ungheni
CT – Cantemir	FL – Fălești	RS – Rîșcani	GE – UTA Găgăuzia
CL – Călărași	FR – Florești	SG – Sîngerei	
CS – Căușeni	GL – Glodeni	SR – Soroca	

Poziția 2, două simboluri, în corespundere cu măsura de intervenție, la care este depus proiectul:

- **14** – pentru măsura M-1.4 „Modernizarea/reparația capitală/reabilitarea drumurilor locale”.

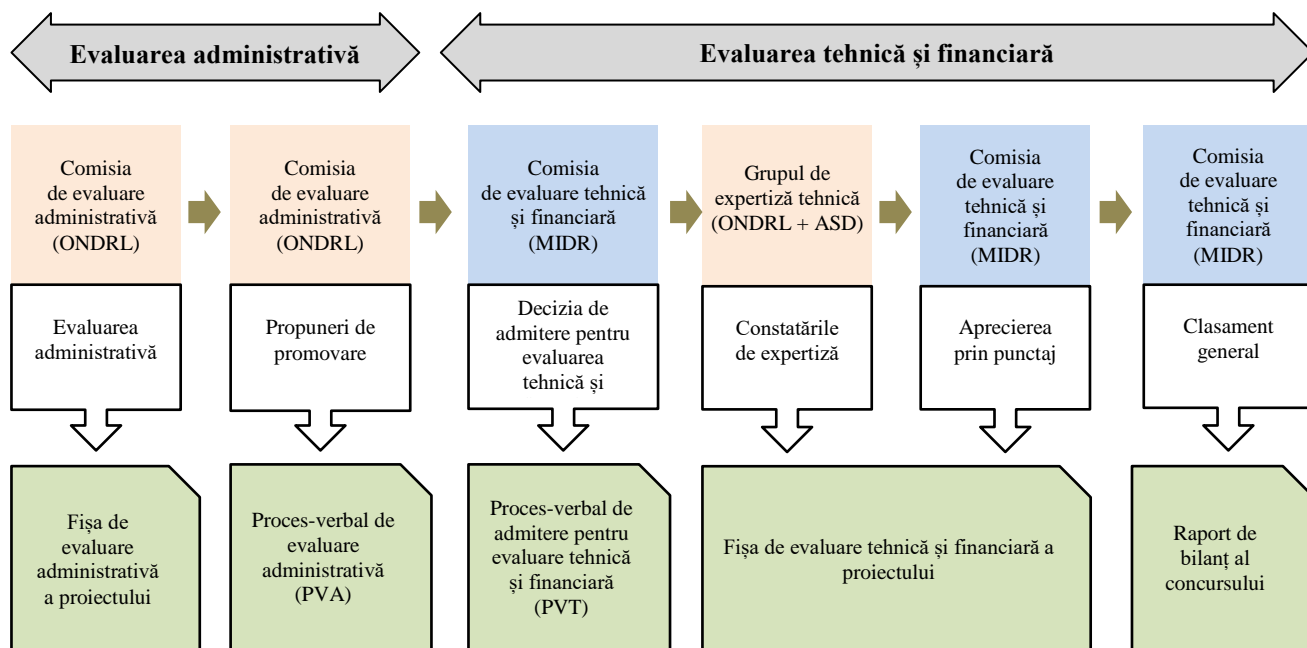
Poziția 3, trei simboluri, ce se formează prin generarea unui număr, în ordine crescătoare, de la „001” în consecutivitatea cronologică, după cum au fost înregistrate dosarele.

Poziția 4, patru simboluri, constante, pentru distincția apelului:

- **DE-1** – Programul Guvernului „Europa este aproape”, ediția 2025.

3.4 Evaluarea cererilor de finanțare (etapa 3)

3.4.1. Evaluarea dosarelor depuse la concurs se realizează sub aspect administrativ și aspect tehnico-financiar.



3.4.2 Activitatea de *evaluare administrativă* este realizată de către ONDRL și orientată spre constatarea completitudinii, veridicității și conformității informațiilor prezentate de către aplicanți la concurs. În cazul în care informațiile prezentate în dosare nu sunt suficient de clare, de la aplicanți se vor solicita informații suplimentare, care urmează a fi prezentate în termen de maximum 3 zile de la data recepționării solicitării. Nerespectarea termenului impus pentru clarificări, creează premise de a respinge proiectul de la concurs.

3.4.3 Termenul setat pentru evaluarea administrativă – 5 zile după termenul-limită stabilit pentru depunerea dosarelor la concurs.

3.4.4 În cadrul evaluării administrative, ONDRL va iniția efectuarea vizitelor în teren pentru examinarea veridicității informațiilor prezentate de către aplicanți. Pornind de la specificul programului, ce vizează intervenții specifice în infrastructura drumurilor, în cadrul vizitelor în teren pot fi antrenați reprezentanți ai Administrației de Stat a Drumurilor și specialiști ai întreprinderilor teritoriale (societăților pe acțiuni) de întreținere drumuri.

3.4.5 În scop de apreciere a corelării propunerii de proiect cu programele de dezvoltare la nivel regional, în cadrul evaluării administrative ONDRL va solicita avizul agenției de dezvoltare regională, la care se arondează localitatea vizată în proiect.

3.4.6 Pentru aprecierea corelării propunerii de proiect cu politicile și programele sectoriale de dezvoltare, ONDRL va solicita avizul subdiviziunilor responsabile de politici în domeniul dezvoltării și întreținerii drumurilor ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

3.4.7 În baza constatărilor administrative, ONDRL:

- va completa pentru fiecare proiect Fișa de evaluare administrativă (*anexa nr. 3 la Ghid*);
- va întocmi un proces-verbal unic de evaluare administrativă a proiectelor (PVA), care va fi prezentat Comisiei de evaluare tehnică și financiară, pentru admiterea proiectelor la următoarea etapă a concursului – evaluarea tehnică și financiară.

3.4.8 Proiectele care nu au documentația tehnică conformă, vor fi propuse Comisiei de evaluare tehnică și financiară pentru a fi excluse din concurs.

3.4.9 Aplicații, ale căror cereri de finanțare au fost excluse din concurs, vor fi notificați de către ONDRL, în termen de 3 zile de la data consemnării procesului verbal de admitere (PVT), cu anexarea Fișei de evaluare administrativă, după care aplicații, în termen de 3 zile de la data

recepționării notificării, pot depune o contestație către ONDRL, care va fi examinată de către Comisia de evaluare tehnică și financiară la următoarea ședință ordinară, dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice.

În cadrul procedurii de contestare, Comisia de evaluare tehnică și financiară care va re-examina rezultatele evaluării administrative. În caz de constatare a inexistenței temeiului de respingere administrativă (excludere din concurs), proiectul va fi repus în drepturi pentru evaluarea tehnică și financiară. În caz de confirmare a temeiului de respingere administrativă a proiectului (excludere din concurs), se va menține decizia anterioară.

Despre rezultatul examinării contestației de către Comisia de evaluare tehnică și financiară, aplicantul va fi informat de către ONDRL, în termen de 3 zile de la consemnarea procesului verbal respectiv al comisiei.

3.4.10 Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor admise, este realizată de către Comisia de evaluare tehnică și financiară, prin aprecierea (cu punctaj), de către fiecare membru, în mod individual, a subiectelor supuse evaluării pe 13 criterii pre-stabilite de evaluare:

1) Oportunitatea și relevanța proiectului înaintat, prin contribuția la conformarea cu strategiile naționale, sectoriale, regionale și locale de dezvoltare și a impactul preconizat asupra grupurilor țintă:

1.1 Corespunderea proiectului.	8 puncte
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la strategiile locale/sectoriale/naționale	8 puncte
1.3 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă /beneficiarilor	4 puncte

2) Coerența și calității pregătirii proiectului înaintat, prin descrierea și formularea investițiilor propuse, cuantificarea indicatorilor de buget și a rezultatelor așteptate, fezabilitatea tehnică a proiectului, potențialele riscuri identificate și acțiuni de atenuare a acestora:

2.1 Descrierea investițiilor propuse	5 puncte
2.2 Claritatea obiectivelor proiectului	5 puncte
2.3 Cuantificarea rezultatelor așteptate	5 puncte
2.4 Fezabilitate tehnică a proiectului	15 puncte
2.5 Descrierea potențialelor riscuri și dificultăți în implementare	5 puncte
2.6 Viabilitatea economică	15 puncte
2.7 Propunerea de buget	10 puncte

3) Viabilitatea financiară și administrativă a proiectului, prin disponibilitatea surselor financiare pentru asigurarea contribuției proprii la implementarea proiectului și identificarea acțiunilor și mijloacelor financiare necesare pentru asigurarea durabilității proiectului:

3.1 Acțiunile pentru asigurarea continuității proiectului	8 puncte
3.2 Disponibilitatea resurselor pentru asigurarea continuității proiectului	8 puncte
3.3 Modul în care rezultatele obținute vor produce efecte post-implementare	4 puncte

3.4.11 Punctajul acordat de către membrii Comisiei de evaluare tehnică și financiară reprezintă un calificativ, exprimat în valoare numerică, prin care fiecare membru al Comisiei, fiind delegat de către autoritatea publică centrală de specialitate, exprimă în mod individual și fără ingerință, atitudinea, viziunea și punctul de vedere, în formă cuantificabilă, a autorității publice centrale pe care o reprezintă, asupra inițiativei locale expuse în cererea de finanțare pe fiecare din subiectele evaluate.

3.4.12 Pe perioada de evaluare tehnică și financiară, în cazul în care informațiile prezentate în dosare nu sunt suficient de clare, Comisia de evaluare tehnică și financiară este în drept să solicite informații suplimentare de la aplicați, care urmează a fi prezentate în termen de maximum 3 zile de la data recepționării solicitării. Nerespectarea termenului impus pentru clarificări, creează premise de a respinge proiectul de la concurs.

3.4.13 Pe perioada de evaluare tehnică și financiară, suportul administrativ pentru Comisia de evaluare tehnică și financiară este asigurat de către ONDRL, iar suportul de expertizare a documentației tehnice și a subiectelor supuse evaluării tehnice și financiare – prin antrenarea comună

a specialiștilor de profil din cadrul ONDRL și reprezentanților Administrației de Stat a Drumurilor / întreprinderilor teritoriale din subordine.

3.4.14 Rezultatele evaluării tehnice și financiare, care includ avizele agențiilor de dezvoltare regională și a subdiviziunilor responsabile de politici în domeniul dezvoltării și întreținerii drumurilor ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, actele de constatare în teren, rezultatele clarificărilor, constatările de expertiză și punctajul acordat de către membrii Comisiei, se înregistrează în Fișe individuale de evaluare tehnică și financiară a proiectelor (*anexa nr. 4 la Ghid*), și se consemnează de către Comisie într-un raport de bilanț al concursului. În baza punctajului acumulat de către proiecte, se formează clasamentul general în cadrul concursului.

3.4.15 Termenul acordat pentru evaluarea tehnică și financiară – estimativ 20 zile de la data procesului-verbal de admitere pentru evaluarea tehnică și financiară (PVT).

3.5 Aprobarea finanțării (etapa 4)

3.5.1 În baza clasamentului format conform raportului de bilanț al concursului și în funcție de mijloacele financiare disponibile în bugetul de stat pentru programul „Europa este aproape” în anul 2025, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale elaborează Lista proiectelor prioritare pentru a fi finanțate din mijloacele FNDRL, cu includerea prin hotărâre de Guvern în Documentul Unic de Program.

3.5.2 Conform procedurilor legale, Lista cu proiectele propuse pentru a fi finanțate din mijloacele FNDRL, se avizează de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, după care se înaintează spre aprobare prin hotărâre de Guvern.

3.5.3 În termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de avizare a listei cu proiecte de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, rezultatele concursului și evaluării proiectelor, cu anexarea Fișei de evaluare tehnică și financiară, se aduc la cunoștința tuturor aplicanților.

Aplicanții, ale căror proiecte nu au fost incluse în Lista cu proiectele propuse pentru a fi finanțate din mijloacele FNDRL, în termen de 3 zile de la data recepționării notificării, pot depune o contestație către ONDRL, care va fi examinată de către Comisia de evaluare tehnică și financiară în termen de 10 zile calendaristice, cu re-evaluarea tehnică și financiară a proiectului, a punctajului acordat și a poziției în clasament.

În caz de modificare a rezultatelor evaluării tehnice și financiare, a punctajului și respectiv – a poziției în clasament, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va propune pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, operarea modificărilor ce se impun în Lista cu proiectele propuse pentru a fi finanțate din mijloacele FNDRL, iar în caz de avizare pozitivă – va promova includerea proiectului în Documentul Unic de Program, în modul stabilit de lege.

Dacă în cadrul procedurii de contestare, Comisia de evaluare tehnică și financiară confirmă (menține) fără modificări rezultatele evaluării, punctajul acordat anterior și respectiv – poziția în clasament, examinarea subiectului de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nu se impune.

Despre rezultatul examinării contestației, aplicantul va fi informat de către ONDRL, în termen de 3 zile, de la consemnarea procesului verbal respectiv al Comisiei de evaluare tehnică și financiară.

3.5.4 După publicarea hotărârii Guvernului de includere a proiectelor în Documentul Unic de Program, proiectele se consideră a fi aprobate pentru finanțare din mijloacele FNDRL.

IV. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

4.1 Etapele perioadei de implementare a proiectelor

4.1.1 Prevederile prezentului capitol reglementează procedurile de implementare a proiectelor, de la data semnării contractelor de finanțare până la recepția la terminarea lucrărilor și vizează doar beneficiarii proiectelor aprobate pentru finanțare din FNDRL:

Etapa 5 – Lansarea proiectului;

Etapa 6 – Desfășurarea achizițiilor publice;

Etapa 7 – Realizarea proiectului, generarea livrabilelor;

Etapa 8 – Finalizarea proiectului.

4.2 Lansarea proiectului (etapa 5)

4.2.1 După publicarea hotărârii Guvernului de includere a proiectelor în Documentul Unic de Program, ONDRL va informa în termen de 3 zile beneficiarii proiectelor aprobate pentru finanțare și va asigura pregătirea contractelor de finanțare pentru implementarea proiectelor.

Notă: Semnarea contractului de finanțare pentru implementarea proiectului va fi realizată doar după stingerea totală de către beneficiar a restanțelor la proiectele anterioare și eliminarea integrală a eventualelor obiecțiilor atestate în urma evaluării proiectului vizat pentru finanțare.

4.2.2 Contractele de finanțare ale proiectelor vor specifica la valorile estimate previziunile de buget, alocații din FNDRL și contribuții ale autorităților publice locale beneficiare (dacă sunt relevante), precum și alte angajamente reciproce la implementarea proiectelor, conform condițiilor de finanțare. Valorile de buget și alocații ale proiectelor, specificate în contractele de finanțare, sunt estimative, acestea fiind specificate în baza documentației de deviz.

4.2.3 Pentru facilitarea procesului de consemnare, se recomandă semnarea electronică de către părți a contractelor de finanțare.

4.2.4 Din data semnării de către ambele părți a contractelor de finanțare cu beneficiarii, ONDRL va dispune asigurarea managementului financiar al proiectelor, care se va realiza prin următoarele acțiuni:

- a) desfășurarea seminarelor de instruire cu beneficiarii de finanțare privind procedurile de implementare a proiectelor;
- b) asigurarea suportului consultativ autorităților publice locale pe perioada de implementare pe toate subiectele ce țin de realizarea proiectului conform obiectivelor sale;
- c) verificarea conformității execuției lucrărilor, prestării serviciilor și a bunurilor furnizate, conform contractelor atribuite de achiziții publice;
- d) autorizarea plăților pentru livrabilele eligibile, generate în cadrul proiectelor, și debursarea mijloacelor financiare conform alocațiilor aprobate în planurile de finanțare;
- e) participarea reprezentativă la recepțiile la terminarea lucrărilor și recepțiile finale;
- f) monitorizarea progresului implementării și a indicatorilor financiari, de produs și rezultate ale proiectelor;
- g) gestionarea sistemului de raportare;
- h) inițierea procedurilor de contorizare și contabilizare a costurilor formate în urma implementării proiectelor.

4.2.5 Autoritățile publice locale beneficiare de finanțare vor dispune acțiunile necesare pentru actualizarea bugetelor locale (*conform Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale*) și deschiderea (generarea) conturilor trezoreriale, necesare pentru încasarea alocațiilor financiare pe perioada de implementare a proiectelor. Certificatul obținut privind deschiderea contului (conturilor)

trezoreria, beneficiarii vor expedia către ONDRL, pentru completarea rechizitelor bancare în contractele de finanțare.

4.2.6 În scop de dezvoltare și consolidare a capacităților autorităților publice locale la gestionarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat, beneficiarii proiectelor sunt responsabili de buna desfășurare a activităților prevăzute de proiecte, cu asumarea consecințelor ce se rezultă din abaterile admise de la angajamentele consemnate în contractele de finanțare.

4.2.7 Cuantumul alocațiilor financiare estimate pentru implementarea proiectelor vor fi specificate în Planul anual de finanțare a domeniului de dezvoltare locală, care se aprobă și se actualizează prin decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, după care proiectele obțin eligibilitatea necesară pentru lansarea procedurilor de achiziții publice (*Legea 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale*).

4.3 Desfășurarea achizițiilor publice (etapa 6)

4.3.1 Lansarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către beneficiarii proiectelor, imediat după semnarea contractelor de finanțare. Procedurile de achiziție a lucrărilor, serviciilor și bunurilor, se vor realiza în conformitate cu prevederile *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice* sau în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, fără taxă pe valoare adăugată (TVA) este mai mică sau egală cu pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) al *Legii achizițiilor publice*, autoritatea contractantă poate să inițieze o procedură de achiziție publică de mică valoare conform Hotărârii de Guvern nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

În scopul aprecierii corespunderii cu cererea de finanțare aprobată, ONDRL, în calitate de finanțator, va verifica devizele care urmează să fie incluse în caietul de sarcini pentru achiziții publice, cu emiterea în acest sens a unui Aviz pentru achiziții publice. În cazul includerii de către beneficiari în devize a volumelor, care nu se regăseau inițial în cererea de finanțare și respectiv nu au fost aprobate pentru finanțare sau la aplicarea a altor costuri de referință pentru volumele aprobate, în Avizele de validare se va specifica responsabilitatea financiară, care urmează să fie asumată de către beneficiari pentru costurile adiționale și respectiv – neeligibile din FNDRL.

4.3.2 Beneficiarii proiectelor, în calitate de autorități contractante vor elabora documentația de atribuire pentru lansarea achizițiilor publice, prin determinarea informațiilor necesare pentru a asigura operatorii economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

4.3.3 În cazul achiziției de bunuri, servicii și lucrări, operatorul economic va depune, odată cu oferta, și garanția pentru ofertă, cuantumul garanției pentru ofertă nu trebuie să depășească 2% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată. Totodată, la achiziția de bunuri și servicii cu o valoare estimată mai mică de 800000 de lei și de lucrări cu o valoare estimată mai mică de 2000000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanție pentru ofertă.

În partea ce ține de garanția de bună execuție, autoritatea contractantă la achiziția de bunuri, lucrări și servicii, va cere ca ofertantul să prezinte, la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție se returnează de către autoritatea contractantă la momentul executării integrale a contractului de achiziții publice, cuantumul garanției de bună execuție a contractului nu trebuie să depășească 15% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice. Totodată, la achiziția de bunuri și servicii cu o valoare estimată mai mică de 800000 de lei și de lucrări cu o valoare estimată mai mică de 2000000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară ofertanților garanția de bună execuție a contractului.

Subsecvent, forma și conținutul garanției de oferte și garanției de execuție a contractului este specificată expres la art.68 al *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice*.

4.3.4 Atribuirea achizițiilor publice se va consemna prin:

a) *contract de achiziții publice de lucrări* – care are ca obiect execuția lucrărilor de construcție/renovare/reabilitare a drumurilor;

b) *contract de achiziții publice de servicii* – care are ca obiect prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție/renovare/reabilitare a drumurilor;

c) *contract de achiziții publice de bunuri* – care are ca obiect asigurarea siguranței circulației rutiere;

4.3.5 Planificarea contractelor de achiziții publice se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (*Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016*). Orice modificare a planului de achiziții publice, urmare a rectificării bugetului sau identificării unor noi surse financiare, se va publica în decurs de 5 zile de la data modificării.

4.3.6 În scopul exercitării atribuțiilor sale în cadrul procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă va crea un grup de lucru privind achizițiile publice, care reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante, responsabili de orice decizie și măsură luată cu privire la achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor. Activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice este reglementată prin Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice (*Hotărârea de Guvern nr. 10/2021*).

Notă: Conform statutului său, reprezentanții ONDRL nu pot fi antrenați sub nici o formă și nu pot interveni în activitatea grupurilor de lucru ale autorităților publice locale privind achizițiile publice.

4.3.7 Valoarea estimată a contractului de achiziții publice se specifică înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziții și se determină având la baza documentația de deviz, specificațiile tehnice și de preț. Valoarea estimată se stabilește pentru fiecare obiect de achiziție separat: lucrări, servicii bunuri (*art.4, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

Notă: Valoarea estimată la lansarea achizițiilor publice se indică fără taxa TVA pe valoare adăugată.

4.3.8 În dependență de valoarea estimată a procedurii de achiziție, autoritatea contractantă determină tipul procedurii de achiziție publică: achiziție publică de valoare mică, cererea ofertelor de preț, licitație deschisă etc. (*art.2, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.9 Particularitățile procedurii de achiziții publice de valoare mică sunt reglementate prin Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (*Hotărârea Guvernului nr. 665/2016 – în vigoare până la 01.07.2023 sau Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 – în vigoare de la 01.07.2023*).

4.3.10 Documentația de atribuire pentru procedurile de achiziții publice se elaborează în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice, iar structura și conținutul procedurii, inclusiv formularele tipizate, sunt stabilite în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69/2021*) și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115/2021*).

4.3.11 La elaborarea caietului de sarcini, autoritatea contractantă va ține cont de regulile privind descrierea bunurilor, serviciilor și lucrărilor (*art.37, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*), care prevăd că specificațiile tehnice ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate de autoritatea contractantă vor reprezenta o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu, stabilite de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite. De asemenea, ele nu vor face referință la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu vor indica o origine concretă, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile vor include cuvintele „sau echivalentul”.

4.3.12 Până la publicarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție privind achizițiile publice preconizate. Anunțul de intenție va fi publicat în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție, în cel mult 30

de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante respective. Pentru contractele a căror valoare estimată pentru bunuri și servicii este mai mică de 800.000 de lei, iar pentru lucrări este mai mică de 2.000.000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie (*art. 28, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.13 Criteriile de calificare, examinare, evaluarea și comparare a ofertelor depuse se stabilesc de către autoritatea contractantă, în funcție de obiectul achiziției publice și de procedura de achiziție selectată (*art. 17-27, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.14 Anunțul de participare se publică în SIA „RSAP”, împreună cu documentația de atribuire (*art. 29, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.15 Orice operator economic interesat de obiectul achiziției, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire (*art. 35, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Același articol, reglementează termenii de depunere a solicitărilor de clarificări, precum și termenii de răspuns la asemenea solicitări. Termenul de solicitare a clarificărilor se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire.

4.3.16 Perioada de depunere a ofertelor reprezintă perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor. Perioada de depunere a ofertelor depinde de tipul procedurii de achiziție publică.

4.3.17 Condițiile prezentării ofertelor, inclusiv locul, data și ora limită de depunere a ofertelor, se indică de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire (*art. 65, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.18 Ofertele se deschid la timpul specificat în documentația de atribuire ca dată-limită de depunere a ofertelor sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanți, în conformitate cu procedurile stabilite în documentația de atribuire (*art. 66, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.19 După deschiderea ofertelor, grupul de lucru al autorității contractante, inițiază etapa de evaluare a ofertelor depuse (*art. 69, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Oferta este valabilă în termenul specificat în documentația de atribuire și poate fi extinsă în temeiul legii (*art. 67, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.20 În cazul depunerii ofertei cu un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți sau în raport cu bunurile, lucrările sau serviciile care urmează a fi furnizate, autoritatea contractantă este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului anormal de scăzut, totodată justificarea se face de către ofertant în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte de către grupul de lucru (*art. 70, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.21 Autoritatea contractantă poate anula procedura de achiziție publică dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică (*art. 71, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Decizia de anulare se expediază Agenției Achiziții Publice.

4.3.22 Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziții publice sau anularea procedurii de atribuire. Decizia de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire. După aprobarea deciziei referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice (atribuirea sau anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri), autoritatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora (*art. 31, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.23 După expedierea deciziei de atribuire, autoritatea contractantă va respecta termenul de așteptare pentru încheierea contractelor de achiziții (*art. 32, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.24 Contractul de achiziții publice se încheie conform procedurilor de achiziție publică, în temeiul planului de achiziție și în limita alocațiilor aprobate (*art. 32, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*) după modelul din Documentația standard.

4.3.25 Autoritatea contractantă, nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezenta lege în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată (*art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.26 Situațiile care prevăd modificarea contractelor de achiziții publice sunt expres prevăzute în lege (*art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.27 După semnarea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va elabora și va remite spre publicare în Buletinul Achiziții Publice, darea de seamă privind procedura de achiziție publică. Darea de seamă se va remite către Agenția Achiziții Publice nu mai târziu de data încheierii contractului sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică (*art. 78, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.28 Autoritatea contractantă mai are obligația de a transmite spre publicare în Buletinul achizițiilor publice anunțul de atribuire, nu mai târziu de 30 de zile de la data la care va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice (*art. 30, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*).

4.3.29 Termeni generalizatori, cu privire la tipul procedurii de achiziție, valoarea estimată, termenii de solicitare a clarificărilor, de depunere a ofertelor precum și de a celor de așteptare pentru încheierea contractelor:

Achiziția publică	Obiectul achiziției	Prag, valoarea estimativă, fără TVA	Termen de depunere a ofertelor	Termen de solicitare a clarificărilor	Termen de răspuns la solicitări	Termeni de așteptare pentru încheierea contractelor de achiziții publice
Achiziție de Valoare Mică (AVM)	Lucrări	< 250 000 lei (în vigoare până la 01.07.2023) < 375 000 lei (în vigoare din 01.07.2023)	Începând cu 01.07.2023, conform prevederilor HG 870/2022 (cel puțin 2 zile)	Începând cu 01.07.2023, conform prevederilor HG 870/2022 (minimum 1 zi)	Începând cu 01.07.2023, conform prevederilor HG 870/2022 (minimum 1 zi lucrătoare până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor)	Nu este prevăzut
	Servicii	< 200 000 lei (în vigoare până la 01.07.2023)				
	Bunuri	< 300 000 lei (în vigoare din 01.07.2023)				
Cererea Ofertelor de Preț (COP)	Lucrări	< 2 000 000 lei	12 zile	3 zile	maximum 1 zi lucrătoare	6 zile
	Servicii	< 800 000 lei				
	Bunuri	< 800 000 lei	7 zile			
Licitație Deschisă (LD)	Lucrări	> 2 000 000 lei	< 90 000 000 lei, 20 zile ≥ 90 000 000 lei, 35 zile	< 90 000 000 lei, 6 zile ≥ 90 000 000 lei, 9 zile	Maximum 3 zile lucrătoare	< 90 000 000 lei, 6 zile ≥ 90 000 000 lei, 11 zile
	Servicii	> 800 000 lei	< 2 300 000 lei, 20 zile	< 2 300 000 lei, 6 zile		< 2 300 000 lei, 6 zile
	Bunuri		≥ 2 300 000 lei, 35 zile	≥ 2 300 000 lei, 9 zile		≥ 2 300 000 lei, 11 zile

4.3.30 Ca urmare a rezultatelor atribuirii contractelor de achiziții publice, inclusiv de modificare a acestora, valorile actualizate (contractate) de buget, alocații și contribuție vor fi specificate în contractele de finanțare, prin consemnarea acordurilor adiționale respective. Lipsa acordurilor adiționale la contractele de finanțare, cu specificarea valorilor contractate, va servi drept temei pentru stoparea debursării alocațiilor solicitate pentru executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau furnizarea bunurilor.

4.3.31 După semnarea contractului de achiziții publice, autoritatea contractantă (autoritatea publică locală beneficiară) va asigura publicarea acestuia pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (tender.gov.md) și înregistrarea la una din Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și va prezenta, după care în termen de 5 zile va prezenta către ONDRL o copie a contractului înregistrat. Tergiversarea la prezentarea către ONDRL a contractelor atribuite de achiziții publice și înregistrate la trezorerie, poate cauza rețineri la debursarea mijloacelor financiare pentru livrabilele generate pe perioada de implementare.

4.4 Realizarea proiectului (etapa 7)

4.4.1 Executarea lucrărilor de construcție, prestarea serviciilor și furnizarea bunurilor conform obiectivelor proiectelor se realizează în conformitate cu contractele de achiziții publice atribuite.

4.4.2 Lucrările sunt realizate de către antreprenori, în strictă conformitate cu legislația națională, cadrul normativ, prevederile contractelor de antrepriză, devizele locale și graficele de executare a lucrărilor. Atribuțiile și responsabilitățile actorilor implicați în procesul de executare a lucrărilor sunt reglementate prin lege și acte normative (*Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*).

4.4.3 Organizarea unui nou șantier solicită de fiecare dată rezolvarea unor probleme, care se referă la asigurarea temporară a condițiilor pentru desfășurarea activității de bază, prin crearea unor spații auxiliare pentru asigurarea condițiilor de viață și de depozitare a materialelor, unor rețele temporare pentru utilități, a căilor de acces. Rezolvarea integrală sau parțială a unor probleme similare, ce vizează lucrările de organizare a șantierului, se precizează încă din faza de proiectare, prin elaborarea proiectului de organizare a construcției.

4.4.4 Odată cu semnarea contractelor de antrepriză pentru lucrările de construcție și a contractelor de prestare servicii de supraveghere tehnică, beneficiarul pune la dispoziția antreprenorului documentația tehnică de proiect și prin Ordinul de începere a lucrărilor, stabilește data de începere a lucrărilor, rezervând o perioadă de mobilizare, necesară acțiunilor organizaționale, cu o durată ce nu depășește 10 de zile de la semnarea contractului de antrepriză.

4.4.5 După semnarea contractului de achiziții publice, autoritatea publică locală va transmite, în termen de 5 zile, către ONDRL și proprietarul/gestionarul drumului (în cazul în care drumul este dat în posesie temporară), o copie a contractului și a devizului ofertă, și va informa despre data începerii lucrărilor.

4.4.6 Pentru documentarea procesului de execuție a lucrărilor, antreprenorului i se transmite Cartea tehnică a construcției, care reprezintă un ansamblu al documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp (*Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*).

4.4.7 Șantierul de construcție se pune la dispoziția antreprenorului în termen până la 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. La convocarea organizată de către beneficiar la locul lucrării, beneficiarul asigură accesul părților și transmite antreprenorului amplasamentul lucrării, liber de orice obiecte care ar împiedica executarea lucrărilor în condiții normale. Autorul de proiect transmite reperatele principale de amplasament (dacă este aplicabil) și face o prezentare a proiectului tehnic de execuție, asigurând toate lămuririle necesare. Convocarea participanților se documentează prin Proces verbal, iar acțiunile de transmitere temporară către antreprenor a șantierului, a documentației tehnice de proiect, a cărții tehnice, a reperelor și a cotelor se documentează prin Act de predare-primire.

4.4.8 Odată cu transmiterea șantierului de construcție, dar nu mai târziu de 10 zile, beneficiarul va afișa și va asigura menținerea pe toată perioada de executare a lucrărilor a două panouri informative ale șantierului, astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă. Cerințele specifice privind amplasarea și conținutul panoului informativ temporar sunt reglementate prin actul normativ în construcții *NCM A.08.01:2016/A1:2022 „Organizarea construcțiilor”, anexa A¹* –

„Șantierele de construcție, executate din sursele bugetare și sursele externe ale partenerilor de dezvoltare”. La confecționarea panoului informativ al șantierului de construcție se recomandă de a consulta Ghidul de identitate vizuală a proiectelor de dezvoltare locală finanțate din mijloacele FNDRL (*Ordinul ONDRL nr. 10/2023*), care se pune la dispoziția beneficiarilor odată cu semnarea contractelor de finanțare.

4.4.9 Desemnarea responsabilului tehnic pe șantier se asigură de către antreprenor prin ordin intern, în baza contractului de antrepriză încheiat. Ordinul de desemnare a responsabilului tehnic (ulterior de modificare, dacă intervin astfel de situații) se aduce la cunoștința beneficiarului, dirigintelui de șantier și a proiectantului.

4.4.10 Desemnarea dirigintelui de șantier, care exercită supravegherea tehnică a lucrărilor executate, se asigură prin ordin intern de către entitatea contractantă pentru serviciile de supraveghere tehnică. Ordinul de desemnare a dirigintelui de șantier (ulterior de modificare, dacă intervin astfel de situații) se aduce la cunoștința antreprenorului și a proiectantului.

4.4.11 În cazul în care drumul se află în posesie temporară de către autoritatea publică locală de nivelul I, proprietarul/gestionarul drumului va desemna o persoană pentru monitorizare și de a asigura respectarea condițiilor prevăzute în documentația de proiect/deviz. Persoana delegată nu va îndeplini funcția de diriginte de șantier (supravegherea lucrărilor), responsabilitatea desemnării sau contractării unui diriginte de șantier rămânând în sarcina autorității publice locale.

4.4.12 Exigențele privind competențele profesionale ale dirigintelui de șantier și ale responsabilului tehnic sunt asigurate conform *Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023*.

4.4.13 Relațiile dintre proiectant (autorul proiectului) și autoritățile antrenate în procesul de execuție a lucrărilor sunt reglementate și asigurate prin prestarea serviciilor de către autorul proiectului sau reprezentantul împuternicit al entității care a elaborat documentația tehnică de proiect, în baza contractului de supraveghere de autor, atribuit conform procedurilor legale de achiziții publice.

4.4.14 Cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, precum și organizarea și modul de desfășurare a activităților de verificare a acestora, sunt reglementate detaliat prin *Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023*.

4.4.15 Beneficiarul, prin dirigințele de șantier, are dreptul de a emite acte administrative de prescripție, adresate antreprenorului și/sau responsabilului tehnic sau orice alte comunicări pe care le considera necesare executării lucrărilor.

4.4.16 Controlul de stat al calității în construcții constituie o componentă esențială a sistemului calității, stabilit prin lege, și se efectuează la etapele de concepere, proiectare, autorizare, executare (inclusiv la toate fazele determinante ale execuției), producerea materialelor și articolelor pentru construcții, exploatare și post-utilizare. Exercițarea controlului de stat asupra aplicării unitare a prevederilor legislației în domeniul calității construcțiilor, precum și de constatare a contravențiilor, iar în caz de necesitate și de oprire a lucrărilor executate necorespunzător, sunt asigurate de către serviciile teritoriale de supraveghere a calității în construcții ale Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică.

4.4.17 Preluând spre gestionare amplasamentul lucrării, antreprenorul mobilizează resursele sale și organizează lansarea lucrărilor cât mai curând posibil, asigurând executarea măsurilor de organizare și de pregătire a șantierului, care includ amenajarea terenului (împrejmuirea, defrișarea dacă este cazul, curățarea acestuia, demolarea amplasamentelor autorizate de proiect, evacuarea materialelor rezultate, nivelarea terenului etc.), bransarea temporară la rețelele edilitare dacă este cazul, amenajarea căilor de acces, încăperilor, spațiilor de depozitare și auxiliare și dispune lansarea lucrărilor de bază, prevăzute de proiect.

4.4.18 În lipsa unei autorizații de construire valabile (dacă această este impusă de lege), antreprenorul se va abține de la execuția oricărei lucrări. Antreprenorul are obligația de a înștiința agenția și/sau beneficiarul despre neconcordanțele, necorelările, omisiunile sau orice alte abateri de la cerințele documentației de proiectare, imediat după primirea documentației (până la emiterea

ordinului de începere a lucrărilor) sau ori de câte ori constată astfel de abateri pe durata implementării contractului de antrepriză.

4.4.19 Antreprenorul este obligat să dețină un sistem de management al calității acreditat conform reglementărilor în vigoare și personal de specialitate pentru toate specialitățile necesare implementării de a lua toate măsurile necesare, impuse de bunele practici în construcții, pentru a proteja proprietățile adiacente șantierului sau a terenurilor limitrofe în care își desfășoară activitățile.

4.4.20 În respect față de protecția proprietăților și terenurilor limitrofe, antreprenorul va executa orice lucrare provizorie (cai de acces, parapete etc.) pentru utilizarea de către public și protecția proprietarilor. Pentru orice încălcare sau deteriorare a căilor de acces, a rețelelor de utilități sau de comunicații și a terenurilor limitrofe șantierului, antreprenorul va despăgubi beneficiarul pentru consecințele formulate sau daunele solicitate de proprietari sau rezidenți în conformitate cu prevederile legale aplicabile și numai în măsura în care daunele produse proprietăților nu sunt rezultatul unui risc generat prin cerințele documentației de proiect sau de metoda constructiva/tehnologica impusă de beneficiar.

4.4.21 Pe toată durata de la recepția șantierului și până la recepția la terminarea lucrărilor, antreprenorul va asigura toate exigențele impuse în temeiul legii privind securitatea și sănătatea muncii (*Legea nr. 186/2008*) și în conformitate cu Cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, aprobate de Guvern (*Hotărârea Guvernului nr. 80/2012*).

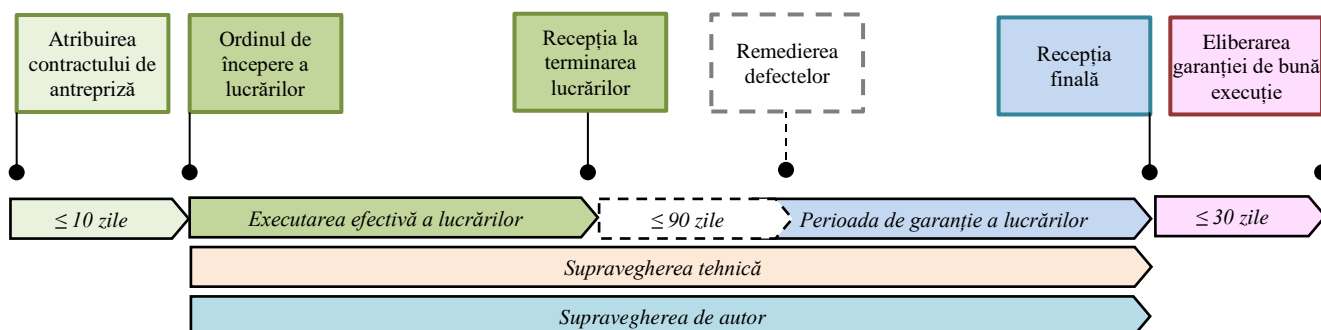
4.4.22 În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor și adoptării soluțiilor ce se impun, în afara întrunirilor ordinare determinate prin atribuțiile persoanelor implicate în execuție și în supraveghere a lucrărilor, beneficiarul va convoca periodic, ori de câte ori este necesar, întruniri comune cu antreprenorul, dirigintele de șantier și proiectantul, pe șantier sau în alt loc, în funcție de subiectul întrunirii.

4.4.23 Pentru contractele de antrepriză, perioada de execuție a contractului de antrepriză, având ca punct de plecare data intrării în vigoare a contractului sau, dacă se prevede prin clauzele contractului, data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și ca punct terminus – data semnării procesului verbal de recepție finală, se caracterizează prin:

a) *perioada efectivă a lucrărilor*, care reprezintă un ansamblu complex de activități, procese și proceduri, bine identificate și limitate în timp, în care antreprenorul asigură execuția, evidența și documentarea clară a cantităților și a stadiilor fizice ale lucrărilor executate, trecute prin prisma sistemului instalat de asigurare a calității și care se încheie la admiterea recepției la terminarea lucrărilor;

b) *perioada de remediere a defectelor*, desfășurată după recepția la terminarea lucrărilor, în caz de constatare a viciilor și defectelor la lucrări și materiale;

c) *perioada de garanție*, care se termină odată cu recepția finală.



4.4.24 Ca urmare a unor evenimente neprevăzute sau circumstanțe care au afectat sau care eventual ar putea să afecteze negativ execuția lucrărilor, ori de câte ori graficul de execuție a lucrărilor nu mai corespunde evoluției, antreprenorul are obligația de a înștiința cu promptitudine beneficiarul și de a transmite un grafic actualizat, care va servi drept referință pentru execuția, recepția și achitarea lucrărilor.

4.4.25 În cazul apariției unor situații imprevizibile sau de forță majoră, climaterice, prevăzute prin contractele de antrepriză, care tergiversează sau condiționează imposibilitatea execuției lucrărilor conform termenilor asumați, antreprenorul poate solicita sistarea temporară a lucrărilor.

4.4.26 În urma solicitării documentate a antreprenorului, beneficiarul va dispune convocarea prin Ordin intern a unei comisii de constatare a circumstanțelor de sistare a lucrărilor, care la rândul său va consemna circumstanțele și va înainta printr-un Act de constatare recomandările pe marginea subiectului. În baza recomandărilor expuse, beneficiarul va emite Ordin de sistare a lucrărilor și va informa la subiect antreprenorul, proiectantul și dirigintele de șantier.

4.4.27 Odată cu eliminarea circumstanțelor care au condiționat sistarea lucrărilor, beneficiarul va emite Ordinul de preluare a lucrărilor, cu aducerea la cunoștința, antreprenorului, proiectantului și dirigintelui de șantier.

4.4.28 Pe parcursul executării lucrărilor, modificarea de volume sau costuri achiziționate sau efectuarea unor volume adiționale, care au devenit strict necesare și care nu au putut fi prevăzute la etapa de proiectare, se efectuează prin proceduri de achiziții publice (*art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*). Schimbarea materialelor nu trebuie să implice schimbarea proiectului, care ar condiționa suplimentarea valorii contractului de antrepriză.

4.4.29 Autoritatea publică locală beneficiară are obligația de a informa ONDRL despre orice abatere, tergiversare, sistare sau abandon al contractelor de lucrări de construcție și prestări de servicii.

4.5 Generarea livrabilelor

4.5.1 Activele generate prin mecanismul de achiziții publice în interesul beneficiarilor, sub formă de lucrări și servicii sau bunuri, identificate ca livrabile, se transmit în cadrul implementării proiectului, de la antreprenor sau prestator sau furnizor către autoritatea contractantă. Transmiterea acestor active se asigură prin proceduri de predare-primire a livrabilelor, confirmate prin acte primare, care justifică procesul și recunosc corespunderea termenilor, cantităților, volumelor, valorilor și calității produselor generate, conform contractelor de achiziții publice.

4.5.2 Livrabilele generate în afara contractelor de achiziții publice nu se recunosc ca fiind eligibile și nu vor fi achitate din FNDRL.

4.5.3 La documentarea livrabilelor de lucrări și servicii și bunuri se va opera cu valori absolute, fără aproximări, exprimate în moneda națională.

4.5.4 Pe măsura executării lucrărilor de către antreprenor și prestării serviciilor de către prestator, sau livrării bunurilor de către furnizor, cu o periodicitate determinată prin clauzele contractelor de achiziții publice, livrabilele se contorizează, se cuantifică și se prezintă pentru recepție și achitare.

4.5.5 Debursarea plăților din FNDRL se va asigura de către ONDRL, în limitele alocațiilor aprobate din bugetul de stat, în baza cererilor de efectuare a plăților, însoțite de acte confirmative (facturi fiscale, procese verbale de îndeplinire a lucrărilor, devize de cheltuieli, acte de prestare a serviciilor, rapoarte de calitate, etc).

4.5.6 Valoarea tranșelor acceptate pentru debursare va fi cel puțin o treime din valoarea totală contractată pentru lucrări, servicii și bunuri.

4.5.7 Pentru debursarea mijloacelor financiare, beneficiarul va înainta către ONDRL o Solicitare de efectuare a plăților (*anexa nr.5 la Ghid*), la care se vor anexa următoarele documente confirmative:

- a) Pentru lucrările executate:
 - Factură fiscală, în copie;
 - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate, în original (*Formular interdepartamental tipizat nr. C3, anexa nr. 6 la Ghid*);

- Proces-verbal de recepție a lucrărilor, în original (*Formular interdepartamental tipizat nr.C2n, anexa nr. 7 la Ghid*);
- Devizul local de resurse / Borderoul de resurse, în original (*Formular nr. 3, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 8 la Ghid*);
- Catalogul de prețuri unitare, în original (*Formular nr. 9, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 9 la Ghid*);
- Extrasul din cartea tehnică, în copie, pentru lucrările executate pe perioada facturată;
- Raportul narativ de supraveghere tehnică privind calitatea lucrărilor executate pe perioada facturată, în copie (*anexa nr. 10 la Ghid*);
- Dovada facturării/achitării către antreprenor a contribuției financiare a beneficiarului pentru cota-parte din valoarea livrabilelor generate (dacă este relevant).

b) Pentru serviciile prestate:

- Factură fiscală, în copie;
- Actul de predare-primire a serviciului, în original (*anexa nr. 11 la Ghid*);
- Raportul narativ de supraveghere tehnică privind calitatea lucrărilor executate pe perioada facturată, în original (*anexa nr. 10 la Ghid*);
- Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice (dacă este cazul);
- Dovada facturării/achitării către prestator a contribuției financiare a beneficiarului pentru cota-parte din valoarea livrabilelor generate (dacă este relevant).

c) Pentru bunurile furnizate:

- Factură fiscală, în copie;
- Actul de predare-primire a bunurilor, în original (*anexa nr. 12 la Ghid*);
- Documentația de identificare a bunurilor achiziționate, în copie (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc);
- Dovada facturării/achitării către furnizor a contribuției financiare a beneficiarului pentru cota-parte din valoarea livrabilelor generate (dacă este relevant).

4.5.8 Pentru autorizarea plăților și atestarea efectivă a conformității, cantității, volumelor, costurilor și calității lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor furnizate și corespunderea acestora specificațiilor tehnice și devizelor contractate, previziunilor de buget și cuantumurilor alocații aprobate, ONDRL își rezervă un termen de cel puțin 7 zile de la înregistrarea solicitării de plată.

4.5.9 Solicitățile de plată, fiind autorizate de către ONDRL, se transmit către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale pentru validare și debursarea mijloacelor financiare din FNDRL, prin intermediul conturilor trezoreriale către autoritățile publice locale beneficiare, după care ultimii asigură efectuarea plăților către operatorii economici.

4.6 Finalizarea proiectului (etapa 8)

4.6.1 Recepția construcțiilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, constituie o acțiune, desfășurată în baza examinării nemijlocite a lucrărilor de construcții, de constatare a realizării acestora în conformitate cu proiectul de execuție verificat, cu autorizația de construire, cu normativele tehnice în construcții și cu documentele incluse în Cartea tehnică a construcției.

4.6.2 Recepția construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora este o acțiune obligatorie, prin care se constată și se consemnează, în documente specifice, realizarea lucrărilor de construcții la nivelurile de calitate proiectate pentru satisfacerea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, precum și respectarea prevederilor contractuale.

4.6.3 Beneficiarii proiectelor sunt responsabili de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale. Conform art. 192 alin. (10) din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, perioada de la recepția la terminarea lucrărilor și până la recepția finală nu poate fi mai mare de un an. Termenul de un an poate fi prelungit doar din motive argumentate, precum prezența unor

evenimente în afara controlului, a unor obiective complexe, executate pe tranșe, sau a unor litigii de judecată. Între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, organul abilitat cu funcție de control în domeniul construcțiilor efectuează controlul volumului și costului lucrărilor de construcții.

4.6.4 Fazele de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Executantul lucrărilor notifică investitorul cu privire la data terminării lucrărilor, confirmate de către dirigintele de șantier.

b) Conform art. 197 alin. (1) din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, în cel mult 10 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către executantul construcției Investitorul desemnează comisia de recepție;

c) Conform art. 198 alin. (1) din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, în cel mult 15 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către executantul construcției Investitorul are obligația de a stabili data începerii procedurii de recepție a construcției, și comunică data stabilită:

- membrilor comisiei de recepție a construcției;
- executantului lucrărilor de construcții;
- proiectantului care a elaborat documentația de proiect, care va întocmi un aviz cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții;
- informarea în formă scrisă a finanțatorului – ONDRL;
- informarea în formă scrisă gestionarul/proprietarul drumului (după caz).

Notă: În cazul în care investitorul nu stabilește, în urma notificării primite de la executantul construcției, o dată pentru efectuarea recepției construcției în termenul prevăzut la art. 198 sau în cazul în care, la data stabilită, nu se prezintă la locul recepției construcției, direct sau prin împuternicit, executantul reînnoiește cererea pentru fixarea unei noi date de recepție a construcției, conform prevederilor art. 198. Data stabilită de către investitor nu trebuie să depășească 30 de zile din data recepționării notificării. Dacă nici până la expirarea celui de-al doilea termen investitorul nu stabilește data recepției construcției sau dacă comisia de recepție nu se prezintă la data fixată, direct sau prin împuterniciți, în cel mult 12 zile de la expirarea celui deal doilea termen executantul construcției stabilește o nouă dată de recepție a construcției și notifică investitorului, în cel mult 3 zile, termenul fixat. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la data fixată și nici nu a convenit cu executantul construcției, înainte de data fixată de acesta conform prevederilor alin. (2), asupra altui termen pentru recepția construcției, executantul notifică investitorului, în formă scrisă, ultimul termen de convocare a comisiei de recepție.

d) Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit conform art. 197, stabilește programul conform căruia se va efectua recepția construcției. Comisia de recepție activează în componentă deplină și în termenul stabilit de președintele acesteia. Hotărârea comisiei este adoptată prin semnarea, nemijlocit la construcție, a procesului-verbal de recepție a construcției de către toți membrii acesteia. Procesele-verbale se semnează exclusiv prin aplicarea semnăturii electronice, conform Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Art. 211, al.(10).

e) După finalizarea examinării, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție a construcției, care cuprinde, în mod obligatoriu, concluziile privind admiterea, cu sau fără obiecții, a recepției construcției, amânarea sau respingerea acesteia.

f) Comisia de recepție recomandă admiterea recepției construcției în cazul în care nu există obiecții sau cele consemnate nu sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației stabilite în proiect. În cazul în care la admiterea recepției sunt consemnate obiecții, conform alin. (1), în procesul-verbal de recepție a construcției se indică, în mod expres, neajunsurile și/sau defectele care trebuie înlăturate și termenele înlăturării acestora.

g) Procesul-verbal de recepție a construcției se aprobă de către investitor și conține, în mod obligatoriu:

- valoarea declarată a investiției, calculată conform actelor de verificare și datelor din evidențele contabile;
- data expirării termenului de garanție;

- termenele de înlăturare a neajunsurilor și defectelor.

h) Procesele-verbale de recepție se întocmesc în 5 exemplare, dintre care un exemplar se păstrează la investitor, iar celelalte se remit, sub responsabilitatea investitorului:

- executantului;
- Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;
- organului cadastral teritorial;
- autorității administrației publice locale.

i) În cazul admiterii recepției și semnării procesului-verbal de recepție a construcției, construcția se consideră predată de către executantul construcției și preluată de investitor.

4.6.5 Componența comisiei de recepție: comisia de recepție se formează din cel puțin 5 membri, specialiști atestați în domeniu, în calitate de președinte al comisiei de recepție fiind desemnat reprezentantul investitorului.

În cadrul comisiei de recepție participă, în mod obligatoriu:

- reprezentantul investitorului – responsabil de exploatarea construcției respective;
- responsabilul tehnic care reprezintă interesele executantului;

Astfel, președintele comisiei de recepție este reprezentantul investitorului, atestat în domeniu. Președinte nu poate fi primarul, or acesta deși este reprezentant al investitorului, nu deține competențele necesare în construcție. La fel, procesul verbal de recepție este transmis de către comisia de recepție investitorului (art. 211 alin (2) din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*), și este aprobat de ultimul (art. 211 alin. (6) din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*), fapt ce presupune că construcția se consideră predată investitorului de către executant.

4.6.6 Recepția finală este organizată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei prevăzute la art. 192 alin. (10) pentru obiectivele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau bugetelor locale. Conform art. 222 din *Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023*, la recepția finală participă:

- investitorul;
- comisia de recepție, desemnată de investitor conform art. 197;
- autorul proiectului;
- executantul.

4.6.7 La terminarea recepției finale, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală, pe care îl transmite investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere a recepției, cu sau fără obiecții, de amânare sau de respingere a acesteia.

4.6.8 Investitorul hotărăște admiterea recepției finale în baza recomandării comisiei de recepție și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6.9 În situația efectuării lucrărilor de reparație curentă/întreținere periodică, chiar dacă aceste lucrări sunt executate pe baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în domeniul relevant intervenției, precum și a documentației de deviz, atât la recepția la terminarea lucrărilor, cât și la recepția finală, va include în mod obligatoriu participarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. De asemenea, aceste lucrări vor fi supuse controlului volumul și costului lucrărilor de construcții de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.

V. OPERAȚIONALIZAREA PROIECTELOR IMPLEMENTATE

5.1 Perioada post-implementare

5.1.1 Prevederile prezentului capitol reglementează procedurile post-implementare a proiectelor, de la data recepției la terminarea lucrărilor pe perioada stabilită de 3 ani de asigurare a durabilității proiectului:

Etapa 9 – Înregistrarea costurilor formate în urma implementării;

Etapa 10 – Operaționalizarea investiției și asigurarea durabilității.

5.2 Înregistrarea costurilor (etapa 9)

5.2.1 Odată ce subiectele contractelor de achiziții publice sunt consumate și mijloacele financiare alocate proiectului sunt valorificate integral, prin materializarea în lucrări, bunuri și servicii, care sunt recepționate de către beneficiar, ONDRL va lansa, prin ordin, procedurile de transmitere a costurilor investiționale formate în urma implementării proiectului prin procedura de constatare a costurilor formate, reglementată prin Regulamentul privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor FNDRL și din alte surse (*Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016*).

5.2.2 Inventarierea bunurilor, în expresie cantitativ-valorică, se efectuează pentru fiecare categorie de bunuri în parte, în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea (*Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60/2012*).

5.2.3 Prin ordinul ONDRL, pentru fiecare proiect în parte, se instituie Comisia de inventariere și constatare a costurilor investiționale, formate la autoritatea publică locală, în calitate de beneficiar, în urma implementării proiectului de dezvoltare, finanțat din mijloacele FNDRL, formată din reprezentanți ai ONDRL și autoritatea publică locală.

5.2.4 Comisia va elabora și va asigura semnarea de către părți a Actului de constatare a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor FNDRL (*anexa nr. 13 la Ghid*)

5.2.5 Setul de documente transmis prin actul de predare-primire, include toate actele ce formează costul total al investiției, inclusiv documentația tehnică, de proiectare și deviz, documentele primare, contractele și alte documente aferente bunurilor, lucrărilor, serviciilor finanțate în cadrul proiectului respectiv.

5.2.6 După aprobarea de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Actul se expediază Beneficiarului care își exercită dreptul de proprietate asupra acestor bunuri în condițiile stabilite de lege, cu respectarea angajamentelor asumate începând cu înscrierea la concurs.

5.3 Asigurarea durabilității (etapa 10)

5.3.1 După contabilizarea costului investițional al bunurilor sau serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din FNDRL către autoritatea administrației publice locale, prin decizia consiliului local respectiv, obiectele în cauză pot fi transmise în administrare, inclusiv fiduciară, în locațiune, în concesiune sau în alt mod prevăzut de lege operatorilor economici competenți, în modul stabilit de lege, cu păstrarea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunurilor respective.

5.3.2 Pe perioada de asigurare a durabilității proiectului, beneficiarul și partenerii acestuia vor dispune:

- a) integrarea proiectului în bugetul local;
- b) operaționalizarea conform destinației a obiectului/serviciului, în care s-a efectuat investiția;
- c) alocarea anuală a resurselor necesare (materiale, tehnice, umane etc.) și acoperirea integrală a costurilor operaționale pentru întreținerea investiției;
- d) menținerea proprietății facilităților construite/reconstruite/reabilite, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, fără a fi înstrăinate bunurile formate din costurile investiționale ale proiectului, pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați pentru mijloacele fixe;

e) implicarea comunității în asigurarea durabilității proiectului.

5.3.3 Planificarea durabilității proiectului se realizează prin elaborarea Planului de asigurare a durabilității, care va cuprinde angajamente și responsabilități instituționale, financiare, tehnice etc. (*anexa nr. 14 la Ghid*).

5.3.4 Planurile de asigurare a durabilității proiectelor se vor elabora de către beneficiari, cu suportul consultativ al ONDRL, care va asigura monitorizarea post-implementare a proiectelor și evaluarea finală de impact.

5.3.5 Pe perioada de asigurare a durabilității autoritățile publice locale sunt obligate să asigure măsurile de identitate vizuală a proiectelor prin dispozitive (panouri permanente), care se instalează, fără excepție, la toate tipurile de proiecte, după finalizarea lucrărilor prevăzute de proiect (indiferent de faptul dacă pe perioada de implementare proiectul a fost scutit de necesitatea instalării panoului temporar al șantierului) și se mențin pe toată perioada post-implementare.

5.3.6 Acțiunile aferente producerii, plasării și menținerii dispozitivelor publicitare permanente trebuie să se regăsească ca punct distinct (ca activitate) în planurile de asigurare a durabilității proiectelor. Termenul maxim admisibil pentru producerea (înlocuirea) și amplasarea dispozitivelor publicitare permanente constituie 30 de zile calendaristice de la data aprobării a actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului.

5.3.7 Normele de identitate vizuală a proiectelor, pe perioada post-implementare, sunt obligatorii pentru realizare, fiind reglementate în Ghidul de identitate vizuală la implementarea proiectelor de dezvoltare locală, finanțate din mijloacele FNDRL (*Ordinul ONDRL nr. 10/2023*), care este pus la dispoziția beneficiarilor la semnarea contractului de finanțare.

5.3.8 În conformitate cu prevederile Regulamentul privind gestionarea FNDRL (*Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, Anexa nr.3*), neasigurarea durabilității proiectelor implementate se va rezuma în retragerea eligibilității autorității publice locale de a participa la alte concursuri pentru finanțare din FNDRL.

Referință:
Concurs în cadrul apelului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025

(se completează on-line în SI GPPDRL)

CREAREA DOSARULUI:

Aplicantul	Denumirea juridică a autorității publice locale de nivelul I
CUATM	Cod (7 cifre) de identificare a unității administrativ-teritoriale aplicante
IDNO	Codul fiscal al aplicantului
Date de contact	Datele de contact (telefon, e-mail, adresa poștală) a conducătorului autorității publice locale aplicante
Numărul populației	Numărul populației în localitate, cu reședință obișnuită, conform datelor oficiale ale BNS
Suma maximă admisibilă a alocațiilor din FNDRL (mdl)	Conform condițiilor de finanțare (specificate la p. 2.5.1 – 2.5.9 din Ghid): - pentru localitățile cu populație cu reședință obișnuită până la 1500 locuitori – alocații până la 2,0 milioane lei sau 5 milioane de lei per localitate aflată în proces de amalgamare voluntară; - pentru localitățile cu populație cu reședință obișnuită de la 1500 locuitori – alocații până la 9,0 milioane lei;

DATE GENERALE:

Denumirea proiectului	Denumirea acordată de către aplicant		
Localizarea proiectului	Raion, municipiu, oraș, comună, sat		
Obiectivul proiectului	Obiectivul general		
Obiectivele specifice			
Grupul/Grupurile-țintă	Sunt grupurile care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia		
Beneficiarii finali	Sunt persoanele/instituțiile care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului		
Activitățile principale	Principalele acțiuni desfășurate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului propus		
Durata proiectului	Numărul de luni estimate pentru realizarea proiectului, începând de la semnarea contractului de finanțare, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor		
Echipele de implementare	Membrii echipei de implementare a proiectului din cadrul APL sau instituțiilor partenere, asociate în cadrul prezentului proiect. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția actuală și rolul (responsabilitatea) în cadrul proiectului.		
Suma solicitată din FNDRL (mdl)	Cota-parte din valoarea totală de buget a proiectului pentru <i>costurile eligibile</i> (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid), solicitate din <i>bugetul de stat/FNDRL</i> , conform condițiilor/criteriilor de finanțare în cadrul programului (specificate la p. 2.5.1 – 2.5.9 din Ghid). <i>Costurile neeligibile</i> (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget și respectiv – în cota-parte a alocațiilor solicitate.		
Contribuția aplicantului (mdl)	Cota-parte din valoarea totală de buget a proiectului pentru <i>costurile eligibile</i> (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid), planificate din <i>bugetul local</i> , conform condițiilor/criteriilor de finanțare în cadrul programului (specificate la p. 2.5.1 – 2.5.9 din Ghid). <i>Costurile neeligibile</i> (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget și respectiv – ca contribuție a aplicantului.		
Alte surse de finanțare (mdl)	Dacă este cazul		
Bugetul estimat al proiectului, cu TVA (mdl)	Valoarea totală estimată a proiectului pentru <i>costurile eligibile</i> (specificate la p. 2.4.1-2.4.2 din Ghid). <i>Costurile neeligibile</i> (specificate la p. 2.4.3 din Ghid) nu se cuantifică în valoarea de buget a proiectului.		
Măsura de finanțare	1.4. Modernizarea/reparația capitală/reabilitarea drumurilor locale		
Lista de parteneri			
Nr.	IDNO	Rolul și contribuția în proiect pe perioada de IMPLEMENTARE	Rolul și contribuția în proiect pe perioada POST-IMPLEMENTARE

CERERE DE FINANȚARE

(se completează on-line în SI GPPDRL)

I. SUMARUL PROIECTULUI

Denumirea proiectului	Se preia din date generale		
Denumirea programului	Programul Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025		
Localizarea proiectului	Se preia din date generale		
Obiectivul proiectului	Se preia din date generale		
Obiectivele specifice	Se preia din date generale		
Grupul/Grupurile-țintă	Se preia din date generale		
Beneficiarii finali	Se preia din date generale		
Activitățile principale	Se preia din date generale		
Durata proiectului	Se preia din date generale		
Echipa de implementare	Se preia din date generale		
Suma solicitată din FNDRL (mdl)	Se preia din date generale		
Contribuția aplicantului (mdl)	Se preia din date generale		
Alte surse de finanțare (mdl)	Se preia din date generale		
Bugetul estimat al proiectului, cu TVA (mdl)	Se preia din date generale		
Măsura de finanțare	Se preia din date generale		
Suma maximă disponibilă pentru această măsură (lei)	Conform condițiilor de finanțare (specificate la p. 2.5.1 – 2.5.9 din Ghid): - pentru localitățile cu populație cu reședință obișnuită până la 1500 locuitori – alocații până la 2,0 milioane lei sau 5 milioane de lei per localitate aflată în proces de amalgamare voluntară; - pentru localitățile cu populație cu reședință obișnuită de la 1500 locuitori – alocații până la 9,0 milioane lei;		
Indicatori de produs	Valoarea inițială	Valoarea finală	
P.1. Lungimea drumurilor locale (străzi) modernizate, reparate capital sau reabilite (km)			
P.2. Lungimea căilor/platformelor pietonale de acces către instituțiile publice reabilite sau construite (km)			
Rezultate estimate	Valoarea inițială	Valoarea finală	
R.1. Beneficiarii finali ai drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) modernizate, reparate capital sau reabilite (numărul de cetățeni)			
R.2. Instituții publice beneficiare ai drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) modernizate, reparate capital sau reabilite (numărul de instituții publice)			
R.3 Localități beneficiare ale drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) construite/reabilite			
Lista de parteneri			
Nr.	IDNO	Rolul și contribuția în proiect pe perioada de IMPLEMENTARE	Rolul și contribuția în proiect pe perioada POST-IMPLEMENTARE
	Se preia din date generale	Se preia din date generale	Se preia din date generale

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Relevanța și impactul proiectului

2.1.1 Descrieți succint grupul țintă și beneficiarii finali la care proiectul se adresează, inclusiv cu indicatori cuantificabili (numărul persoanelor vizate).

--

2.1.2 Descrieți modul prin care s-a identificat proiectul, instrumentele participatorii, modul prin care au fost desfășurate consultările publice privind determinarea conceptului proiectului și prioritizarea obiectivelor, când s-au desfășurat ședințele, care categorii socio-demografice au participat (focus grupuri de tineri, persoane în etate, angajații instituțiilor publice, agenții economici, locuitori ai diferitor cartiere din localitate, reprezentanții societății civile etc.), numărul de participați în consultări publice pe categorii și dacă propunerea de proiect este susținută de către consiliul local (conform p. 2.2.8 din Ghid)

--

2.1.3 Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție. Prin ce se argumentează eligibilitatea proiectului. În cazul intervențiilor în reabilitarea sau construcția căilor/platformelor pietonale de acces, amplasate în intravilanul localităților în zonele aferente drumurilor regionale sau locale de interes raional/municipal și respectiv nu sunt proprietate a unităților administrative-teritoriale de nivelul I, descrieți procedura de formare a costurilor și transmitere către entitatea care este proprietar legal.

--

2.1.4 Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei de dezvoltare locale (raionale, regionale, naționale) și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/private în regiune (raion, localitate).

Nr. crt	Documentul relevant	Mod de relaționare
1.	Titlul (denumirea) programului	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat (e)
2.		

2.1.5 Menționați dacă proiectul este o continuitate a unui proiect finanțat anterior din alte fonduri naționale sau fondurile partenerilor externi de dezvoltare, oferiți mai multe detalii despre implementarea aceluși proiect, la ce etapă s-a ajuns și cum proiectul finanțat anterior din fondurile menționate va contribui la atingerea scopului general al proiectului propus spre finanțare.

Nr. crt	Proiect finanțat anterior	Descrierea proiectului
1.	Denumirea proiectului	Obiectivele realizate și cum proiectul finanțat anterior din fondurile menționate va contribui la atingerea scopului general al proiectului propus spre finanțare
2.		

2.1.6 Menționați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, sunt în implementare și alte proiecte finanțate din FNDRL, la ce etapă este realizarea acestora și care este gradul de valorificare a mijloacelor financiare (%) pentru livrabile generate și documentate. Ca pre-condiție de participare la prezentul concurs, la momentul depunerii cererii de finanțare sunt deja valorificate minimum 50% din mijloacele financiare alocate pentru realizarea contractelor de finanțare din FNDRL a proiectelor aflate în derulare.

Nr. crt	Proiect în derulare din FNDRL	Descrierea proiectului
1.	Denumirea proiectului	La ce etapă este realizarea și care este gradul de valorificare a mijloacelor financiare (%) pentru livrabile generate și documentate
2.		

2.1.7 Menționați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, sunt în implementare și alte proiecte finanțate din alte fonduri naționale sau fondurile partenerilor externi de dezvoltare și la ce etapă este realizarea.

Nr. crt	Proiect în derulare din alte fonduri	Descrierea proiectului
1.	Denumirea proiectului	Obiectivele setate și la ce etapă este realizarea
2.		

2.1.8 Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării localității.

2.2 Descrierea detaliată a activităților

2.2.1 Descrieți narativ acțiunile deja realizate, în contextul proiectului propus, începând cu conceperea ideii de proiect.

2.2.2 Descrieți narativ, în ordine cronologică, activitățile care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate, începând cu aprobarea finanțării.

2.3 Gradul de pregătire a proiectului pentru implementare

2.3.1 Descrieți narativ soluția tehnică propusă pentru soluționarea problemei.

2.3.2 Specificați ce documente tehnice sunt elaborate pentru implementarea proiectului, în ce volum, anul elaborării (actualizării) și valabilitatea acestora: studiu de fezabilitate, certificat de urbanism, proiect tehnic (din care compartimente este format), schiță de proiect, devize de cheltuieli, avize, racordări, prescripții, rapoarte de verificări etc.

2.3.3 Specificați sursa, în bază căreia s-a estimat bugetul proiectului (studiu de fezabilitate, studiu de piață, documentație de proiect, deviz de cheltuieli, oferte de preț etc.).

2.3.4 Descrieți care documente tehnice, conform tipologiei intervenției, sunt absente, motivul absenței și care este termenul prognozat pentru elaborarea (obținerea) acestora.

2.4 Planificarea acțiunilor pentru perioada de implementare

2.4.1 Durata proiectului va fi de _____ luni.

Numărul de luni estimate pentru realizarea proiectului, începând cu semnarea contractului de finanțare și până la recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor.

2.4.2 Planul de acțiune al proiectului.

Vor fi incluse activitățile specificate la p. 2.2.2 al prezentului formular. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului.

Nr. crt	Activitatea	Început	Sfârșit	Responsabil de implementare
1.	Semnarea contractului de finanțare			
2.	Atribuirea achizițiilor publice			
3.	Transmiterea șantierului			
4.	Executarea lucrărilor contractate			
..				
...	Admiterea recepției la terminarea lucrărilor			

III. REZULTATE SCONTATE

3.1 Impactul scontat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor

3.1.1 Indicați modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă / beneficiarilor.

--

3.2 Rezultate și produse

3.2.1 Indicați produsele și rezultatele scontate ale proiectului, cu valori inițiale și ținte;

Nr. crt	Indicatorii proiectului	Valoarea la începutul implementării proiectului	Valoarea la finalul implementării proiectului
Indicatori de produs:			
1.	P.1. Lungimea drumurilor locale (străzi) modernizate, reparate capital sau reabilite (km)	Se preia din sumarul proiectului	Se preia din sumarul proiectului
2.	P.2. Lungimea căilor/platformelor pietonale de acces către instituțiile publice reabilite sau construite (km)	Se preia din sumarul proiectului	Se preia din sumarul proiectului
Indicator de rezultat:			
1.	R.1. Beneficiari finali ai drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) modernizate, reparate capital sau reabilite (numărul de cetățeni)	Se preia din sumarul proiectului	Se preia din sumarul proiectului
2.	R.1. Instituții publice beneficiare ai drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) modernizate, reparate capital sau reabilite (numărul de instituții publice)	Se preia din sumarul proiectului	Se preia din sumarul proiectului
3.	R.2 Localități beneficiare ale drumurilor locale (străzi, căi, platforme pietonale de acces) construite/reabilite	Se preia din sumarul proiectului	Se preia din sumarul proiectului

3.3 Sustenabilitatea proiectului

3.3.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui, începând cu activitățile de transmitere și înregistrare a costurilor formate. Descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare.

--

3.3.2 Enumerați ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura operarea (întreținerea, deservirea, mentenanță) după finalizarea proiectului.

--

3.3.3 Planul de asigurare a durabilității proiectului.

Descrieți angajamente asumate de către beneficiar și parteneri pe perioada de 3 ani, în vederea gestionării bunului sau serviciului format în rezultatul implementării proiectului.

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
Executarea condițiilor instituționale:							
1.							
2.							
Executarea condițiilor tehnice:							
1.							
2.							
Executarea condițiilor financiare:							
1.							
2.							
Executarea condițiilor integrate:							
1.							
2.							
Executarea altor condiții:							
1.							
2.							

Notă: Drept exemple de activități de asigurare a durabilității pot fi:

a) Executarea condițiilor instituționale:

- luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate, în baza actului de transmitere (constatare) a costului investițional;
- adoptarea deciziei Consiliul local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL;
- înscrierea valorii lucrărilor în registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finalizare a implementării proiectului;
- asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;
- aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului creat către entitatea de administrare (după caz);

- plasarea elementelor de identificare vizuală post-implementare (panou/placă informative);

- prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor contractului de finanțare, semnat de către ONDRL și beneficiar;

- asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) Executarea condițiilor tehnice:

- activități de întreținere și gestionare a bunului format;

- amenajarea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare, defrișare etc.);

c) Executarea condițiilor financiare:

- planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format;

- implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat;

d) Executarea condițiilor integrate:

- identificarea noi idei de proiect pentru dezvoltarea investiției, accesarea de noi fonduri;

- sporirea atractivității investiției prin (de specificat).

3.4 Monitorizarea și evaluare

3.4.1 Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului)

3.4.2 Indicați experiența anterioară a APL și a partenerilor asociați, în implementarea proiectelor investiționale, finanțate din fonduri naționale sau fondurile partenerilor externi de dezvoltare.

Nr. crt	Titlul	Perioada de implementare	Buget	Sursa de finanțare	Persoanele implicate din APL	Statutul proiectului
1.						
2.						

3.5 Informare și vizibilitate

3.5.1 Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.

3.5.2 Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada post-implementare.

3.6 Riscurile proiectului

3.6.1 Evaluarea riscurilor potențiale, prin clarificarea dimensiunilor de impact și probabilitate și precum și formularea reacției anticipate de răspuns prin acțiuni de prevenire, diminuate, atenuate, eliminate. Pentru proiectele de dezvoltare locală, pot fi identificate următoarele categorii de riscuri: tehnologice, organizaționale, de management, operaționale și externe. Pentru cuantificarea probabilității de apariție a riscului identificat, urmează a fi utilizate valorile în funcție de gradul de manifestare: probabilitate scăzută, medie sau ridicată. Pentru cuantificarea impactului al situațiilor de risc, urmează a fi utilizate următoarele valori: impact minor, moderat sau semnificativ.

Nr. crt	Descrierea riscului	Categoria riscului	Probabilitatea apariției	Impactul estimat	Acțiuni propuse de prevenire, diminuare, atenuare, eliminare
Riscurile tehnologice:					
1.					
...					
Riscurile organizaționale:					
1.					
...					
Riscurile de management:					
1.					
...					
Riscurile operaționale:					
1.					
...					
Riscurile externe:					
1.					
...					

IV. OPISUL DOSARULUI DE APLICARE LA CONCURS

4.1 Se specifică toate documentele confirmative, care aplicantul le anexează la cererea de finanțare (le încarcă în sistem)

1. Declarația partenerului (dacă e cazul).
2. Materialele consultărilor publice.
3. Decizia consiliului local privind validarea consultărilor publice, înaintarea propunerii de proiect pentru finanțare și angajamentele asumate de către aplicant pentru contribuția financiară.
4. Documentația tehnică de proiect:
 -
 -
5. Documentația de deviz:
 -
 -

V. AUTOEVALUARE

Se completează de către aplicant:

Nr. crt	Criterii	DA	NU	Mențiuni
1. Autoevaluarea eligibilității proiectului:				
1	Proiectul este eligibil pentru finanțare din FNDRL?			
2	Proiectul prevede investiții directe în drumuri, clasificate conform destinației, ca drumuri internaționale, naționale (autostrăzi, expres, republicane, regionale), locale de interes raional/municipal?			
3	Proiectul prevede careva intervenții în zonele aferente ale drumurilor internaționale, naționale (autostrăzi, expres, republicane, regionale), locale de interes raional/municipal?			
4	Străzile sau căile/platformele pietonale de acces, propuse pentru intervenții sunt proprietate publică, exclusivă, a administrației publice locale de nivelul I?			
5	Este legalizată delimitarea drumurilor propuse pentru intervenție, ca proprietate a administrației publice locale de nivelul I?			
6	Localitatea este conectată integral la infrastructura de apă și canalizare			
7	Aplicantul dispune de Plan Urbanistic General pentru localitatea vizată în proiect sau este în proces de elaborare?			
8	Străzile și căile/platformele pietonale de acces, propuse pentru intervenție, sunt selectate prin consultării publice?			
9	Aliniamentul, conform Planului de amenajare a teritoriului, secțiunea „apă și sanitație”, afectează drumurile selectate pentru intervenție?			
10	Rezultatele consultărilor publice sunt validate de către Consiliul local?			
2. Autoevaluarea eligibilității aplicantului:				
1	Aplicantul și partenerii (dacă e cazul) satisfac condițiile de eligibilitate?			
2	Aplicantul are proiect în implementare, finanțat din FNDRL sau alte surse din bugetul de stat?			
3	Aplicantul are proiect finalizat (implementat) în ultimii 3 ani din FNDRL sau alte surse din bugetul de stat?			
4	Aplicantul are restanțe la cofinanțarea sau durabilitatea/operaționalizarea proiectelor implementate din FNDRL, bugetul de stat sau surse externe?			
3. Autoevaluarea eligibilității costurilor:				
1	Bugetul proiectului este prezentat în lei?			
2	Bugetul proiectului conține costuri realizate de către APL pe perioada de pregătire a dosarului?			
3	Bugetul proiectului conține costuri neeligibile pentru perioada de implementare?			
4	Numărul populației cu reședință obișnuită, conform datelor oficiale ale BNS, constituie 1500 și mai mult de locuitori?			
5	Bugetul propus al proiectului se încadrează în plafonul stabilit conform numărului populației cu reședință obișnuită?			
6	Raportul de co-finanțare (FNDRL / APL) pentru costurile eligibile corespunde condițiilor de finanțare?			
7	Finanțarea proiectului prevede contribuția APL pentru costurile eligibile?			
8	Contribuția asumată a APL pentru costurile eligibile (dacă este cazul) este aprobată de către consiliul local?			
4. Autoevaluarea gradului de pregătire a proiectului:				
1	Pentru implementarea proiectului este elaborată documentația tehnică?			
2	Proiectul tehnic este elaborat/actualizat în ultimii 2 ani?			
3	Proiectul tehnic elaborat corespunde și este complet conform tipologiei intervenției propuse?			
4	Sunt omise compartimente la proiectul tehnic? Care?			
5	Proiectul tehnic este verificat de către verificator atestat?			
6	Documentația de deviz este elaborată?			
7	Sunt omise compartimente / formulare la documentația de deviz?			
8	Documentația de deviz este elaborată (actualizată) în costuri curente?			
9	Documentația de deviz este verificată de către verificator atestat?			
10	Avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele etc. sunt valabile cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare?			
11	Implementarea proiectului, de la semnarea contractului de finanțare și până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, se încadrează în perioada de 6 luni?			
12	Autoritatea publică locală dispune de resurse financiare, materiale și de altă natură pentru operaționalizarea și întreținerea investiției pe o perioadă de 3 ani?			

BUGETUL PROIECTULUI

(se completează on-line în SI GPPDRL)

1 Bugetul proiectului pe activități (numai costuri eligibile)

Nr. crt	Activități (conform p.2.4.2 din Cererea de finanțare)	Preț unitar (mdl)	Unitate de măsură	Număr de unități	Cost total (mdl)	Ponderea în bugetul total (%)	Perioada de implementare
1.							
2.							
Sumar bugetat:							

2 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli (numai costuri eligibile)

Nr. crt	Categorii de cheltuieli eligibile (conform devizelor)	Preț unitar (mdl)	Unitate de măsură	Număr de unități	Cost total (mdl)	Sursele de finanțare:	
						Solicitat din FNDRL (mdl)	Contribuția APL (mdl)
1.	Lucrări de construcție:						
1.1							
1.2							
...							
2.	Servicii:						
2.1							
...							
3.	Bunuri:						
3.1							
3.2							
...							
Sumar bugetat:							

3. Notă explicativă la bugetul proiectului

Se pot descrie narativ cheltuielile neeligibile, care se raportează la p. 2.4.3 din Ghid și care au fost efectiv suportate de către aplicant până la depunerea cererii de finanțare, aferente pentru pregătirea proiectului, precum și costurile estimate pe perioada de implementare a proiectului, care vor fi achitate de către aplicant, separat, în afara contractului de finanțare (ex: costurile specificate în capitolele 8, 9 și 12 din devizele generale conform CP L.01.01-2012, care prevăd cheltuielile pentru construcții provizorii, plata autorizațiilor de conectare la rețelele provizorii, pentru desfășurarea achizițiilor publice, pentru efectuarea controlului de autor, pentru elementele de identitate vizuală, pentru deplasări, de transport, operaționale etc.). Toate aceste cheltuieli neeligibile vor fi indicate cu titlu informativ și nu vor influența la determinarea bugetului proiectului și respectiv – la aprobarea alocațiilor financiare din FNDRL.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

(se completează on-line în SI GPPDRL)

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al (*denumirea legală a entității aplicante*), aplicant pentru finanțarea din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală a proiectului de dezvoltare locală (*titlul proiectului*), pentru care am depus prezenta cerere de finanțare,

1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în cererea de finanțare a proiectului, precum și cele anexate la dosar sunt veridice;
- Percep prevederile Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), precum și condițiile de finanțare a proiectelor specificate în Ghidul de aplicare la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului „Europa este aproape”;
- Recunosc datele oficiale ale BNS privind numărul populației cu reședință obișnuită a localității pe care o reprezint;
- Nu sunt subiect al unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;
- Nu am antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției;
- Entitatea pe care o reprezint a asigurat contribuția asumată și durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă, pe perioada ultimilor 3 ani;
- Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fondurile naționale sau externe pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

2. Conștientizez:

- Că valoarea alocației financiare solicitate, prin prezenta cerere de finanțare, este estimativă, iar valoarea efectivă a mijloacelor financiare necesare implementării proiectului poate fi corectată în urma evaluării tehnice și financiare și va fi definitivată în urma atribuirii contractelor de achiziții publice, iar debursarea efectivă a mijloacelor financiare va fi realizată la valoarea livrabilelor generate conform obiectivelor proiectului, în urma prezentării documentelor ce atestă corespunderea, volumul, calitatea și costurile lucrărilor, serviciilor și bunurilor, achiziționate conform contractelor de achiziții publice;
- Riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea;
- Retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare a proiectului și a contractului de finanțare.

3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să respect legislația națională și cadrul normativ în vigoare pe parcursul tuturor etapelor de implementare a proiectului.
- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea enunțurilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal, în scopul examinării dosarului de aplicare la concurs;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului;
- Să asigur contribuția proprie pentru implementarea proiectului, în conformitate cu condițiile de finanțare și pentru costurile adiționale, formate pe perioada de implementare în afara cererii de finanțare;
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile, aferente implementării proiectului;
- Să asigur accesibilizarea corespunzătoare (căi de acces) la obiectul proiectului pe perioada de implementare;
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen;
- Să asigur înregistrarea costurilor formate în urma implementării proiectului;
- Să asigur durabilitatea proiectului, prin operaționalizarea conform destinației a obiectului/serviciului, în care s-a efectuat investiția, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului (admiterea recepției la terminarea lucrărilor);
- Să mențin proprietatea bunurilor construite/reconstruite/reabilitate și achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu înstrăinez pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați pentru mijloacele fixe;
- Să nu realizez modificarea proprietății asupra oricărui element de infrastructură creat, care ar acorda avantaj nejustificat unui terț.

Referință:
Concurs în cadrul apelului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025

DECLARAȚIA PARTENERULUI

(se completează de către partener pe suport de hârtie, se semnează, se scanează și se încarcă de către aplicant în SI GPPDRL)

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al (*denumirea legală a entității partenere*), asociat(e) în parteneriat cu (*denumirea legală a entității aplicante*), în vederea implementării proiectului de dezvoltare locală (*titlul proiectului*), pentru care s-a depus cererea de finanțare din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală,

1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în Cererea de finanțare a proiectului despre partener și angajamentele asumate sunt veridice;
- Percep prevederile Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), precum și condițiile de finanțare a proiectelor specificate în Ghidul de aplicare la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului „Europa este aproape”;
- Nu sunt subiect al unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;
- Nu am antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției;
- Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fondurile naționale sau externe pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

2. Conștientizez:

- Riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea;
- Retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare asumate în calitate de partener în proiect.

3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să respect legislația națională și cadrul normativ în vigoare pe parcursul tuturor etapelor de implementare a proiectului.
- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea enunțurilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal, în scopul examinării dosarului de aplicare la concurs;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului.
- Să asigur contribuția și angajamentele asumate pentru implementarea proiectului și asigurarea durabilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului (recepția la terminarea lucrărilor), în conformitate cu condițiile de finanțare.
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului;
- Să respect prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	L.Ș
Data și locul	

Referință:
Concurs în cadrul apelului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025

FIȘA de evaluare administrativă a proiectului

(se generează în SI GPPDRL)

Comisia de evaluare administrativă a proiectelor de dezvoltare locală, depuse la concurs în cadrul apelului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Guvernului „Europa este aproape”, ediția 2025, desemnată prin Ordinul Directorului Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. _____ din _____, în conformitate cu p. 28, alin. 3), lit. a)-e) din Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, a efectuat evaluarea administrativă a cererii de finanțare și a documentelor ce formează dosarul de aplicare la concurs, în vederea aprecierii completitudinii, conformității și veridicității datelor prezentate de către aplicant:

Denumirea proiectului	
Codul proiectului	
Aplicantul	

I. COMPLETITUDINEA DOSARULUI:

Criterii de evaluare	Răspunsul	Opinia expertului
La cererea de finanțare sunt anexate următoarele documente		
Conform cerințelor de participare la concurs și a tipologiei intervenției propuse, lipsesc următoarele documente		
Au fost solicitate informații suplimentare de la aplicant		

II. CONFORMITATEA DOSARULUI:

Criterii	DA	NU	Opinia expertului
Este eligibil aplicantul (partenerii)?			
Sunt completate toate compartimentele Cererii de finanțare, Buget și Declarație?			
Cererea de finanțare este completată în limba solicitată?			
Bugetul proiectului este prezentat în lei?			
Obiectivele proiectului corespund domeniului de intervenție/măsurii de finanțare?			
Proiectul este selectat prin consultării publice?			
Selectarea proiectului este aprobată prin decizia consiliului local?			
Se confirmă numărul populației din Cerea de finanțare cu datele oficiale ale BNS?			
Bugetul propus al proiectului se încadrează în condițiile de finanțare și plafonul stabilit conform numărului populației?			
Raportul de co-finanțare corespunde condițiilor de finanțare?			
Finanțarea proiectului prevede contribuția APL?			
Pentru implementarea proiectului este elaborată documentația tehnică?			
Proiectul tehnic este elaborat/actualizat în ultimii 2 ani?			
Proiectul tehnic elaborat corespunde și este complet conform tipologiei intervenției propuse?			
Sunt omise compartimente la proiectul tehnic?			
Proiectul tehnic este verificat de către verificator atestat?			
Documentația de deviz este elaborată?			
Varianta electronică a documentației de deviz este disponibilă?			
Sunt omise compartimente / formulare la documentația de deviz?			
Documentația de deviz este verificată de către verificator atestat?			
Avizele, certificatele, prescripțiile tehnice, rapoartele etc. sunt valabile cel puțin 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare?			

III. EXAMINĂRI / AVIZE / CONCLUZII:

Criterii de evaluare	Răspunsul	Opinia expertului
Avizul agenției de dezvoltare locală		
Avizul autorității administrației publice centrale de specialitate		
Examinarea în teren a veridicității datelor		
Concluziile comisiei de evaluare administrativă		
Propunerile comisiei de evaluare administrativă		

Referință:
**Concurs în cadrul apelului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală
 în cadrul Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025**

FIȘA de evaluare tehnică și financiară a proiectului

(se generează în SI GPPDRL)

Comisia de evaluare tehnică și financiară, desemnată prin Ordinul Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. ____ din _____, în conformitate cu p. 28, alin. 3), lit. h) și i) din Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2022, a efectuat evaluarea tehnică și financiară a propunerii de proiect, depuse în cadrul Programului Guvernului „Europa este aproape”, ediția 2025, în vederea aprecierii:

- oportunității și a relevanței proiectului înaintat, prin contribuția la conformarea cu strategiile naționale, sectoriale, regionale și locale de dezvoltare și a impactul preconizat asupra grupurilor-țintă;
- coerenței și calității pregătirii proiectului înaintat, prin descrierea și formularea investițiilor propuse, cuantificarea indicatorilor de buget și a rezultatelor așteptate, fezabilitatea tehnică a proiectului, potențialele riscuri identificate și acțiuni de atenuare a acestora;
- viabilității financiare și administrative a proiectului, prin disponibilitatea surselor financiare pentru asigurarea contribuției proprii la implementarea proiectului și identificarea acțiunilor și mijloacelor financiare necesare pentru asigurarea durabilității proiectului.

Denumirea proiectului	
Codul proiectului	
Aplicantul	

I. REZUMATUL EVALUĂRII ADMINISTRATIVE:

Criterii de evaluare	Răspunsul	Opinia expertului
Avizul agenției de dezvoltare locală		
Avizul autorității administrației publice centrale de specialitate		
Examinarea în teren a veridicității datelor		
Concluziile comisiei de evaluare administrativă	<i>(din Fișa de evaluare administrativă)</i>	
Propunerile comisiei de evaluare administrativă	<i>(din Fișa de evaluare administrativă)</i>	
Decizia Comisiei de evaluare tehnică și financiară de admitere a proiectului	<i>(din procesul verbal de admitere PVT)</i>	

II. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ:

1. Relevanța și oportunitatea proiectului

Criterii de evaluare	Scorul maxim	Scorul acordat	Mențiunile membrului i comisiei	Opinia expertului
1.1 Corespunderea proiectului. - Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare a măsurilor de dezvoltare locală. - Proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție. - Problema adresată de proiect este una actuală și cu impactul asupra dezvoltării localității.	8			<i>Se va evalua coerența proiectului cu obiectivele de dezvoltare locală precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor pentru măsura adresată.</i>
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la conformarea cu strategiile locale/sectoriale și strategiile naționale - Proiectul asigură conformarea cu prevederile documentelor de politici ale localității sau din	8			<i>Se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile documentelor strategice sectoriale: strategiile, planurile și programele definite la nivel regional și național.</i> <i>Proiectul vizat contribuie la implementarea Planului strategic de dezvoltare socio-economică a</i>

sectorul vizat, regulamentelor și documentelor strategice relevante.				comunei Grinăuți-Moldova, raionul Ocnița pentru anii 2020-2026, aprobat prin decizia Consiliului Local Grinăuți-Moldova nr.4/2 din 27 iulie 2020.
1.3 Impactul preconizat asupra grupurilor țintă /beneficiarilor - Proiectul contribuie la ameliorarea situației grupului țintă și corespunde necesităților acestora	4			Se va urmări descrierea informațiilor privind situația grupului țintă, identificarea necesităților și problemelor cu care aceștia se confruntă, măsura în care acțiunile sunt adecvate grupului țintă și impactului scontat.

2. Coerența și calitatea pregătirii proiectului

Criteria de evaluare	Scorul maxim	Scorul acordat	Mențiunile membrului i comisiei	Opinia expertului
2.1 Descrierea investițiilor propuse - Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu problemele majore, situația curentă și evoluțiile preconizate.	5			Se vor evalua informațiile referitoare la prezentarea situației existente din aria de operare, rata de creștere a cererii etc., deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse.
2.2 Obiectivele proiectului sunt clar formulate - Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund problemelor identificate	5			Se va urmări că obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse.
2.3 Cuantificarea rezultatelor așteptate - Sunt prezentate în mod clar rezultatele și produsele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare.	5			Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse.
2.4 Fezabilitatea tehnică a proiectului - Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o analiză de opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investițiilor în termeni de capacitate, extinderi și reabilitări, îmbunătățiri ale sistemului de operare existent, în corelație cu evoluția cererii.	15			Se vor evalua următoarele: - investițiile propuse sunt clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului; - analiza cererii a fost realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea dotărilor proiectului; - cea mai bună opțiune selectată pentru implementare (soluția tehnică), inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative; - caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar; - proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect, inclusiv gradul de obținere a avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele / autorizațiile.
2.5 Analiza riscurilor - Descrierea potențialelor riscuri și dificultăți în implementare	5			Se vor urmări să fie prezentate în mod realist principalele riscuri identificate, precum și măsurile propuse pentru atenuarea acestora.
2.6 Viabilitatea economică - Proiectul este viabil din punct de vedere economic și financiar și are efecte socio-economice pozitive.	15			Concluziile vor fi formulate pe baza analizei cost-beneficiu, urmărindu-se ca investițiile propuse să fie sustenabile din punct de vedere al raportului cost-beneficiu), conform criteriilor de mai jos: Analiza financiară – se va urmări prezentarea elementelor și parametrilor utilizați în analiza cost-beneficiu și principalii indicatori ai analizei financiare, inclusiv estimarea costurilor pentru corectarea impactului negativ asupra mediului, după caz. Analiza economică – se va urmări prezentarea informațiilor cu privire la beneficiile economice, indicatorii analizei economice și impactul proiectului asupra forței de muncă, precum și identificarea altor costuri și beneficii ne cuantificabile.
2.7 Propunerea de buget	10			Se vor indica sursele de estimare a valorilor de buget și costuri.

- Propunerea de buget corespunde acțiunilor descrise în partea tehnică.				
2.7.1 Buget estimat (mdl)				
2.7.2 Alocații estimate (mdl)				
2.7.3 Contribuția estimată (mdl)				

3. Viabilitatea proiectului (financiară și administrativă)

Criteria de evaluare	Scorul maxim	Scorul acordat	Mențiunile membrului i comisiei	Opinia expertului
3.1 Continuitatea proiectului - Aplicantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului	8			<i>Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare acțiunile propuse după terminarea proiectului.</i>
3.2 Disponibilitatea resurselor Aplicantul a identificat și estimat corect disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului	8			<i>Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la funcționarea în viitor a investiției, precum și mecanismele instituționale propuse.</i>
3.3 Operaționalizarea investiției Aplicantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte și după finalizarea acestuia	4			<i>Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a infrastructurii, alte beneficii cuantificate prin proiect etc.</i>

III. CONCLUZII, PROPUNERI:

Criteria de evaluare	Răspunsul	Opinia expertului
Concluziile de expertiză tehnică a proiectului		
Propunerile Comisiei de evaluare tehnică și financiară privind finanțarea proiectului		

Nr. ____ din _____

Către: **Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală****SOLICITARE DE EFECTUARE A PLĂȚII**

Referință	Programului Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale „Europa este aproape”, ediția 2025
Denumirea proiectului	
Codul proiectului	
Contractul de achiziții publice	Tipul contractului de achiziție, data și numărul, inclusiv acordurile adiționale
Autoritatea contractantă /Beneficiar/	Denumirea juridică a beneficiarului
Contractor /Antreprenor/Prestator/Furnizor/	Denumirea juridică a operatorului economic (antreprenor, prestator, furnizor)
Lotul	Conform obiectului contractului de achiziție
Suma totală	Suma facturată, lei
Suma solicitată	Suma calculată pentru debursare, lei
Factura	Nr. și data (dacă sunt mai multe facturi, de menționat suma pentru fiecare)
Actele de confirmare	<p>Pentru lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original; - Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original; - Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original; - Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original; - Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată; - Raportul narativ de supraveghere tehnică privind calitatea lucrărilor facturate – copie. <p>Pentru servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a serviciului – original; - Raportul narativ de supraveghere – original; - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice. <p>Pentru bunuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a bunurilor – original; - Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – copie.

Mijloacele financiare să fie transferate la contul Beneficiarului, conform următoarelor rechizite:

Denumirea: _____
 Cod fiscal: _____
 Cont bancar: _____
 Denumirea băncii: _____
 Codul băncii: _____

BENEFICIAR:

NOTĂ INFORMATIVĂ nr. __
privind valoarea lucrărilor executate
pe luna _____ a.20 _____

Antreprenor	(denumirea antreprenorului contractat)	IDNO		
Beneficiar	(denumirea autorității contractante)	IDNO		
Contractul de antrepriză	nr. ___ din _____	Suma contractului:	(lei)	
Acorduri adiționale la contract	nr. ___ din _____		Perioada de executare prevăzută de contract	(luni)
	nr. ___ din _____		Durata contractului (valabilitatea)	(data)
Denumirea obiectului executat și adresa				

Se prezintă lunar de către antreprenor

Denumirea obiectelor, categoriilor de lucrări		Valoarea lucrărilor executate, lei			
		De la începutul contractului, inclusiv luna raportată	De la începutul anului, inclusiv luna raportată	Din care pe luna raportată	
				Total	Inclusiv lucrări de montare a utilajului
1	2	3	4	5	
Nr.	Denumirea				
PV-1-					
PV-2-					
PV-3-					
PV-4-					
PV-5-					
PV-6-					
PV-7-					
PV-....					
Total					
TVA 20%					
Total general					

CONTRACTOR
/ANTREPRENOR/: _____ L.Ș.
(semnătura, numele, prenumele)

„Lucrarea este acceptată”

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
/BENEFICIAR/: _____ L.Ș.
(semnătura, numele, prenumele)

Antreprenor _____
(denumirea entităţii)Beneficiar _____
(denumirea entităţii)Obiect _____
(conform contractului de antrepriză)

Valoarea lucrărilor executate _____, lei

PROCES-VERBAL Nr. _____
de recepţie a lucrărilor executate
pe luna _____ a.20_______
(denumirea lucrării de deviz)

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea lucrării	U.M.	Cantitatea	Preţ ----- inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare ----- inclusiv salariu (col.5 x col.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		1. Capitol				
		Total capitol 1: Inclusiv salariu	lei			_____
		2. Capitol				
		Total capitol 2: Inclusiv salariu	lei			_____
		Total: Inclusiv salariu	lei			_____
		<i>Asigurări sociale</i>	%			
		<i>Total</i>	100,00 +			
		<i>Cheltuieli de transport</i>	%			
		<i>Total</i>	100,00 +			
		<i>Cheltuieli pentru depozitare</i>	%			
		<i>Total cheltuieli directe</i>	100,00 +			
		<i>Cheltuieli de regie</i>	%			
		<i>Total</i>	100,00 +			
		<i>Beneficiu de deviz</i>	%			
		<i>Total</i>	100,00 +			
		<i>TVA</i>	%			
		Total proces-verbal: Inclusiv salariu	lei			_____

CONTRACTOR**/ANTREPRENOR/:**

Director _____

Responsabil tehnic _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

(entitatea)

L.Ş.

L.Ş.

SUPRAVEGHEREA TEHNICĂ:

Director _____

Diriginte de şantier _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

(entitatea)

L.Ş.

L.Ş.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**/BENEFICIAR/:**

Conducător APL _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

(entitatea)

L.Ş.

Obiect

*(conform contractului de antrepriză)***DEVIZ LOCAL DE RESURSE Nr.____**
BORDEROU DE RESURSE

(denumirea lucrării de deviz)

Valoarea de deviz _____, ____ lei

Întocmit în prețuri curente _____ 20____

Nr. crt	Simbol norme	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor de proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitatea de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse nr:				
<u>Manopera</u>						
		Total manopera				
<u>Materiale</u>						
		Total materiale de construcții				
<u>Utilaje de construcții</u>						
		Total utilaje de construcții				
<i>Total lei</i>						
<i>Asigurări sociale</i> %						
<i>Total</i> 100,00 +						
<i>Cheltuieli de transport</i> %						
<i>Total</i> 100,00 +						
<i>Cheltuieli pentru depozitare</i> %						
<i>Total cheltuieli directe</i> 100,00 +						
<i>Cheltuieli de regie</i> %						
<i>Total</i> 100,00 +						
<i>Beneficiu de deviz</i> %						
<i>Total deviz</i> 100,00 +						
<i>Asigurări sociale și medicale</i> %						
<i>Total</i> 100,00 +						
<i>TVA</i> %						
Total deviz 100,00 +						

CONTRACTOR
/ANTREPRENOR/:

(entitatea)

Întocmit

Verificat

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

L.Ș.

Obiect

*(conform contractului de antrepriză)***CATALOG DE PREȚURI UNITARE**

pentru

(denumirea lucrării de deviz)

Nr. crt	Simbol norme	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum resurse pe unitate de măsură	Valoarea, lei	
					Pe unitatea de măsură	Total ----- incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Capitol				
		2. Capitol				

**ÎNTOCMIT CONTRACTOR
/ANTREPRENOR/:***(entitatea)*

Director

L.Ș.

Responsabil tehnic

L.Ș.

*(semnătura)**(numele, prenumele)*

RAPORT NARATIV DE SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

privind calitatea lucrărilor executate de către antreprenorul _____
(denumirea entității executante a lucrărilor)

desemnat conform contractului de antrepriză _____
(nr. și data contractului de antrepriză încheiat cu antreprenorul)

în cadrul proiectului (obiectului) _____
(codul, denumirea proiectului, obiectului)

1. Raportul se referă la executarea lucrărilor de construcție de către antreprenor pentru perioada _____ 20____, fiind reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate nr. _____.

Valoarea totală a acestora, inclusiv TVA, constituie _____, _____ lei.

2. Lucrările au fost / nu au fost executate în corespundere cu cantitatea indicată în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate.

3. Lucrările au fost / nu au fost executate calitativ în conformitate cu cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor conform prevederilor Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023

4. A fost / nu a fost respectată documentația de proiect.

5. Au fost / nu au fost respectate reglementările tehnice și normative de construcție în vigoare.

6. Mențiuni privind existența înregistrărilor din Cartea tehnică de execuție și corespunderea acestora cu volumele reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, pentru toate compartimentele au fost / nu au fost consemnate.

7. Existența certificatelor de conformitate a materialelor utilizate sunt prezente / absente și lucrări de încercări de laborator se cere / nu se cere.

8. Careva obiecții din partea serviciilor de stat privind asigurarea calității, respectării actelor normative și legislative nu sunt / sunt.

9. Abateri de la legislația în vigoare nu sunt / sunt.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezentul raport sunt veridice.

Director _____ L.Ș.
(denumirea entității juridice, numele prenumele, semnătura)

Diriginte de șantier _____ L.Ș.
(numele prenumele, semnătura)

” _____ ” _____ 20____

Prestator _____
(denumirea, IDNO)

Beneficiar _____
(denumirea, IDNO)

Contractul de prestare servicii _____
(nr., data)

Suma contractului _____, lei

Perioada de prestare prevăzută de contract _____

Durata contractului _____
(data)

Serviciul prestat _____
(denumirea serviciului conform contractului)

ACT Nr. ____
de predare-primire a serviciului prestat

pe luna _____ a.20__

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total pe act:						

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.

La act sunt anexate documentele de confirmare și identificare a serviciilor livrate:

1. _____
2. _____
3. _____

TRANSMIS
/PRESTATOR/: _____ (entitatea)

Director _____ L.Ș.
(semnătura) (numele, prenumele)

RECEȚIONAT
/BENEFICIAR/: _____ (entitatea)

Conducător APL _____ L.Ș.
(semnătura) (numele, prenumele)

” ____ ” _____ 20__

Furnizor _____
(denumirea, IDNO)

Beneficiar _____
(denumirea, IDNO)

Contractul de furnizare bunuri _____
(nr., data)

Suma contractului _____, lei

Perioada prevăzută de contract _____

Durata contractului _____
(data)

Bunul furnizat _____
(denumirea bunurilor conform contractului)

ACT Nr. ____
de predare-primire a bunurilor furnizate

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total pe act:						

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.

La act sunt anexate documentele de identificare a bunurilor livrate:

1. _____
2. _____
3. _____

TRANSMIS
/FURNIZOR/: _____ (entitatea)

Director _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

RECEȚIONAT
/BENEFICIAR/: _____ (entitatea)

Conducător APL _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

” ” _____ 20_

APROBAT:
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Ordinul ONDRL nr. _____ din _____

ACT
de constatare a costului investițional
al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau
îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului Național pentru
Dezvoltare Regională și Locală

Localitatea: mun. Chișinău

Nr. _____ din _____

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (în continuare - ONDRL), reprezentat de _____, director, pe de o parte, și autoritatea administrației publice locale Primăria _____, reprezentată de _____, primarul localității, (în continuare – Beneficiar), denumite în continuare „PĂRȚI”, au semnat prezentul Act de constatare, privind următoarele:

1. În conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022, cu Documentul Unic de Program pentru anii _____, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____, deciziile Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale privind aprobarea finanțării din Fondul național pentru dezvoltarea regională și locală (FNDRL) pentru anul _____ și Contractul de finanțare nr. _____ a Proiectului „_____”, Cod unic de identificare – _____, ONDRL a administrat procesul de finanțare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări, servicii potrivit anexei nr.1 la prezentul Act, cu valoarea totală de _____ (suma în litere).

2. Setul de documente care atestă costul investițional total al bunurilor, lucrărilor și serviciilor, finanțate din contul mijloacelor FNDRL, potrivit anexei nr.2 la prezentul Act, se atestă la bilanțul Beneficiarului, Primăria _____.

3. Costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse urmează a fi reflectate în contabilitatea Beneficiarului, în expresie cantitativă și valorică, conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP).

4. De la data semnării prezentului Act, asupra Beneficiarului trec riscurile pieririi fortuite a bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare ale FNDRL și din alte surse, precum și obligația Beneficiarului privind următoarele:

a) de a asigura integritatea bunurilor formate și de a le folosi conform destinației pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

b) de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de acceptare a preluării bunurilor formate, cu informarea ONDRL;

c) de a asigura înregistrarea bunurilor formate în Registrul bunurilor imobile și Cadastrul funcțional urban și ținerea evidenței în conformitate cu Regulamentul privind registrul patrimoniului public;

d) de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de 3 ani, pentru care, în termen maxim de 30 zile, de a elabora și coordona cu ONDRL Planul de asigurare a durabilității și de a emite, în termen maxim de 3 luni, decizia Consiliului local de aprobare a planului vizat, cu informarea ONDRL;

e) de a plasa, în termen maxim de 30 zile, și de a menține, pe perioada de asigurare a durabilității de 3 ani, elementele de identificare vizuală a proiectului;

f) de a desfășura, dacă este relevant, recepția finală a lucrărilor de construcție în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu invitarea reprezentanților ONDRL;

g) de a prezenta către ONDRL, în termen maxim de 30 zile, Raportul final al proiectului, și anual, rapoartele de asigurare a durabilității;

h) să păstreze și să pună la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control toate documentele aferente proiectului.

5. Prezentul Act este întocmit în 3 exemplare, cu aceeași forță juridică.

Anexe:

1) Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din FNDRL.

2) Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din FNDRL.

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:

Beneficiar

Director _____ L.Ș

Primar _____ L.Ș

Bunurile, lucrările, serviciile și îmbunătățirile finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL)

în cadrul proiectului: „_____”
cod unic: _____
formate la Beneficiarul: Primăria _____

1. Indicatori financiari:

Nr. crt	Bunurile, lucrările, serviciile, îmbunătățirile	Valoarea totală (lei)	Inclusiv finanțat din FNDRL (lei)	Inclusiv prin contribuția APL (lei)
1	Lucrări de construcție			
2	Servicii			
3	Bunuri			
Total:				

2. Indicatori de produse și rezultate:

Nr. crt	Indicatori	Setați	Realizați
	Indicatori de produs		
	Indicatori de rezultate		

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:

Director _____ L.Ș

Beneficiar

Primar _____ L.Ș

Documentele aferente formării costurilor investiționale ale bunurilor, lucrărilor, serviciilor și îmbunătățirilor finanțate din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDR)

în cadrul proiectului: „_____”
cod unic: _____
formate la Beneficiarul: Primăria _____

Nr. crt	Descrierea documentului	Nr de file
1. CONTRACTE		
1.1	Decizii de finanțare a proiectului:	
1.2	Contracte de finanțare:	
1.3	Contracte de achiziții publice a lucrărilor:	
1.4	Contracte de achiziții publice a serviciilor:	
1.5	Contracte de achiziții publice a bunurilor:	
2. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ DE PROIECTARE ȘI DEVIZ		
2.1	Documentația de proiect:	
2.2	Documentația de deviz:	
2.3	Avize și autorizații:	
2.4	Documentația de execuție:	
3. DOCUMENTAȚIA DE RECEPȚIONARE		
3.1	Recepționarea lucrărilor: <i>Livrabile nr. 1:</i>	
3.2	Recepționarea serviciilor: <i>Livrabile nr.1:</i>	
3.3	Recepționarea bunurilor: <i>Livrabile nr.1:</i>	
3.4	Recepția la terminarea lucrărilor:	
4. ALTE DOCUMENTE		
4.1	Ordine de plată:	

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală:

Director _____ L.Ș

Beneficiar

Primar _____ L.Ș

Mențiuni:

1. În compartimentul „1.Contracte” se reflectă:

- decizii de finanțare a proiectului;
- contractul de finanțare și acordurile adiționale la acestea;
- toate contractele de achiziții publice (de antrepriză, de prestare servicii, de procurare bunuri) și acordurile adiționale la acestea, atribuite pe perioada de implementare.

2. Compartimentul „2. Documentația tehnică de proiectare și deviz” cuprinde:

- totalitatea pieselor scrise și desenate (soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative), fișe tehnologice;
- documentația de deviz a investitorului (deviz de resurse, catalog de prețuri, deviz local, deviz general);
- avizele și rapoartele de verificare a documentației tehnice și de deviz;
- avizele de racordare la rețelele edilitare;
- avizele serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea documentației de proiect și de atribuire a terenului pentru construcții;
- documentația de execuție.

3. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru lucrări la proiectele de infrastructură se reflectă:

- documentația tehnică de execuție completată de antreprenor (cartea tehnică, cap. B);
- actele primare, în ordinea cronologică, care au însoțit livrabilele la recepțiile ordinare (factură fiscală, notă informativă, proces verbal de recepție a lucrărilor, deviz local, catalog de prețuri unitare, raport narativ privind calitatea lucrărilor executate);
- actele de organizare și confirmare a recepțiilor (ordinul de numire a comisiei de recepție, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală, avizele autorului de proiect și a serviciilor specializate de supraveghere de stat tehnică, din sănătate publică, ecologie și securitate incendiară pe marginea subiectelor de recepție a lucrării, actele de confirmare a înlăturării obiecțiilor depistate la recepții).

4. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru servicii se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a serviciului);
- documentele ce identifică subiectul serviciului furnizat (proiect, lucrare, studiu, raport, cercetare, expertiză, aviz, etc).

5. În compartimentul „3. Documentația de recepționare” pentru bunuri se reflectă:

- actele primare care au însoțit livrabilele (factură fiscală, actul de predare-primire a bunului);
- documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.).

6. În lista cu documente pot fi incluse și alte acte, la discreția comisiei de inventariere, care nu sunt incluse în capitolele precedente, dar care sunt subiect pentru justificarea costurilor investiționale ale proiectului

APROBAT:
Decizia Consiliului local _____
 Nr. _____ din _____

PLANUL de asigurare a durabilității proiectului

(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuța /panoul informativ permanent), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuala a ONDRL	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificata pentru elaborarea panoului /plăcuței)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou/plăcuță permanentă Fotografia panou /plăcuță
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport Anual/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat,

	Finanțare, semnat de către ONDRL și APL.		Cereri de finanțare				atînși și raport de AD
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția beneficiară (specificați instituția)	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format. (specificați una din aceste acțiuni)	Primăria	Primarul, Contabil-șef Managerul instituției Agentul economic	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specificăm suma Contractului, în cazul când se contractează)	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizie Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Activități de întreținere/ reparație/ deservire a bunului format (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Permanent Conform solicitării	Raport, dare de seamă, Plan anual de activitate a instituției care administrează bunul Contract de prestare servicii Contract individual de munca
2.2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Lunar	Raport, dare de seamă, note informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Suma planificată anual	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor finanțate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat. serviciului prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	anual	Documentație de proiect elaborată, Cerere de finanțare elaborată
4.2	Creșterea atractivității instituției și majorarea numărului de utilizatori. (de specificat care anume activități planificați pentru dezvoltarea capacităților instituționale)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	anual	Note conceptuale Strategia socio-economica a localității Planul de dezvoltare a instituției

Exemple detaliate privind necesitatea elaborării documentației tehnice

Intervenția	Descrierea situație etalon	Tipul documentației necesare
Construcție/modernizarea străzii din intravilanul localității	Strada din interiorul localității, finisată cu pietriș, are lățimea părții carosabile existente este conformă prevederilor NCM B.01.05:2019 , intervenția nu presupune extinderea părții carosabile, modificare profilului transversal și longitudinal, trotuar existent.	Aceste lucrări se execută în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în domeniul relevant intervenției (domeniu de atestare 34.3.7), precum și a documentației de deviz. În cazul executării lucrărilor de reparație curentă sau întreținere periodică (în baza documentației de deviz) a sectoarelor de drumuri, se recomandă respectarea prevederilor art. 335, cerința 8 din CUC 434/2023, prin utilizarea unor soluții constructive care să includă reciclarea sau stabilizarea structurilor rutiere existente (piatră spartă/beton asfaltic degradat), cu așternerea straturilor superioare din mixtură asfaltică.
Construcție nouă a străzii	Strada din interiorul localității, finisată cu pietriș, are lățimea părții carosabile existente nu corespunde prevederilor NCM B.01.05:2019 , intervenția presupune extinderea părții carosabile, modificare profilului transversal și longitudinal, trotuar inexistent.	Este necesară elaborarea documentației de proiect, însoțită de toate actele permise conform prevederilor <i>Codului urbanismului și construcțiilor</i> nr. 434/2023, inclusiv raportul de verificare și autorizația de construire.
Construcție nouă de trotuar	Strada din interiorul localității care, până la momentul intervenției, nu dispune de trotuare.	Este necesară elaborarea documentației de proiect, însoțită de toate actele permise conform prevederilor <i>Codului urbanismului și construcțiilor</i> nr. 434/2023, inclusiv raportul de verificare și autorizația de construire.
Lucrări de reparație curentă/întreținere periodică ⁶ pentru drumuri comunale	Strada din extravilanul localității, finisată cu pietriș, are lățimea părții carosabile existente conformă prevederilor NCM B.01.05:2019 (intervenția nu presupune extinderea părții carosabile), fără construcție de trotuare	Aceste lucrări se execută în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în domeniul relevant intervenției (domeniu de atestare 34.3.7), precum și a documentației de deviz. În cazul executării lucrărilor de reparație curentă sau întreținere periodică (în baza documentației de deviz) a sectoarelor de drumuri, se recomandă respectarea prevederilor art. 335, cerința 8 din CUC 434/2023, prin utilizarea unor soluții constructive care să includă reciclarea sau stabilizarea structurilor rutiere existente (piatră spartă/beton asfaltic degradat), cu așternerea straturilor superioare din mixtură asfaltică.
Lucrări de reparație curentă/întreținere periodică ⁷ pentru străzi și trotuare (în intravilanul localităților)	Strada existentă, la momentul dării în exploatare, strada era finisată cu beton asfaltic și dispunea de borduri și trotuar.	Aceste lucrări se execută în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în domeniul relevant intervenției (domeniu de atestare 34.3.7), precum și a documentației de deviz.

⁶ Conform prevederilor Codului practic în construcții CP D.02.24:2019 - *Clasificarea și periodicitatea executării lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice*

Prețuri orientative pentru execuția lucrărilor de construcție

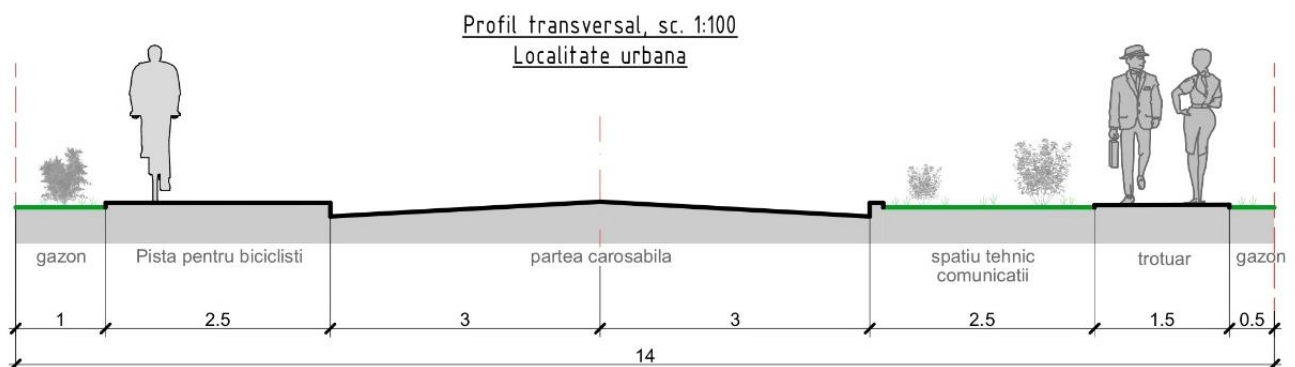
Nr.	Detaliu	Descrierea lucrărilor	Unitatea de măsură	Preț pe unitate de măsură (lei)
1	Detaliu 1 Trotuar din dale de pavaj	Amenajarea trotuarului cu dale de pavaj , include următoarele lucrări: <ul style="list-style-type: none"> - Așternerea și nivelarea unui strat de piatră spartă cu granulația 20-40 mm, având o grosime de 100 mm, urmată de compactarea acestuia pentru a asigura o bază stabilă și durabilă; - Aplicarea unui strat de amestec de nisip și ciment în proporție 1:5, cu o grosime de 50 mm, pentru uniformizarea suprafeței; - Montarea și fixarea plăcilor de beton vibropresat, cu o grosime de 40 mm, împreună cu toate lucrările necesare pentru finisarea trotuarului. 	m ²	425,0 lei
2	Detaliu 2 Trotuar/pistă de bicicliști beton asfaltic	Amenajarea trotuarului/pistei de bicicliști cu finisaj din beton asfaltic , include următoarele lucrări: <ul style="list-style-type: none"> - Așternerea și nivelarea unui strat de piatră spartă cu granulația 20-40 mm, având o grosime de 100 mm, urmată de compactarea acestuia pentru asigurarea unei baze stabile și durabile; - Aplicarea stratului de amorsă, pentru îmbunătățirea aderenței între straturile constructive, se aplică un strat de amorsă bituminoasă, cu un consum de 0,60 l/m²; - Aplicarea stratului de uzură, așternerea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BA 16 (conform SM EN 13108-1), cu o grosime de 40 mm; 	m ²	350,0 lei
3	Detaliu 3 Înlocuirea stratului de uzură al drumului.	Înlocuirea stratului de uzură al drumului prin frezarea stratului deteriorat și aplicarea unui nou strat continuu de beton asfaltic, include următoarele lucrări: <ul style="list-style-type: none"> - Frezarea stratului deteriorat cu freza; - Curățarea și nivelarea denivelărilor de pe suprafața existentă prin aplicarea unui strat de egalizare din beton asfaltic pe 20% din suprafață; - Aplicarea stratului de amorsă, pentru îmbunătățirea aderenței între straturile constructive, se aplică un strat de amorsă bituminoasă, cu un consum de 0,30 l/m²; - Aplicarea stratului de uzură: așternerea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BA 16 (conform SM EN 13108-1), cu o grosime de 40 mm. 	m ²	330,0 lei
4	Detaliu 4 Construcție nouă a drumului, în variantă clasică.	Construcția drumului prin amenajarea stratului de fundație și așternerea a două straturi de beton asfaltic , include următoarele lucrări: <ul style="list-style-type: none"> - Așternerea și nivelarea unui strat de piatră spartă cu granulația 20-40 mm, având o grosime de 200 mm, urmată de compactarea acestuia; - Aplicarea stratului de amorsă după fiecare etapă: pentru îmbunătățirea aderenței între straturile constructive, se aplică un strat de amorsă bituminoasă, cu un consum de 0,60 l/m² atunci când se efectuează amorsarea pe pietriș și un consum de 0,30 l/m² atunci când amorsarea se aplică între straturile de asfalt; - Așternerea stratului inferior constă în aplicarea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BAD 22,4, cu o grosime de 60 mm; - Așternerea stratului de uzură constă în aplicarea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BA 16, cu o grosime de 40 mm. 	m ²	700,0 lei
5	Detaliu 5 Modernizarea drumului prin reciclarea straturilor rutiere	Reciclarea/stabilizarea structurilor rutiere existente cu adaos de ciment și piatră spartă, precum și așternerea a două straturi de beton asfaltic , include următoarele lucrări: <ul style="list-style-type: none"> - Reciclarea/stabilizarea structurilor rutiere existente cu adaos de ciment și piatră spartă cu granulația 20-40 mm, având o grosime de 100 mm, urmată de compactarea acestora; - Aplicarea stratului de amorsă după fiecare etapă: pentru îmbunătățirea aderenței între straturile constructive, se aplică un strat de amorsă bituminoasă, cu un consum de 0,60 l/m² atunci când se efectuează amorsarea pe pietriș și un consum de 0,30 l/m² atunci când amorsarea se aplică între straturile de asfalt; - Așternerea stratului inferior constă în aplicarea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BAD 22,4, cu o grosime de 60 mm; - Așternerea stratului de uzură constă în aplicarea și compactarea unui strat continuu de beton asfaltic BA 16, cu o grosime de 40 mm. 	m ²	630,00 lei

6	Demolarea îmbrăcămintei asfaltice	Demolarea îmbrăcămintei asfaltice existente include următoarele lucrări: - Demolarea stratului de asfalt existent; - Încărcarea deșeurilor de construcție; - Transportarea deșeurilor de construcție la o distanță de 2 km.	m ³	50,0 lei
7	Montarea bordurii mari la drumuri.	Montarea bordurilor mari la drumuri cuprinde următoarele lucrări: - Pregătirea terenului pentru fundație; - Turnarea fundației din beton C16/20; - Instalarea bordurilor la cota de proiect.	m	330,0 lei
8	Montarea bordurii mici la trotuare.	Montarea bordurilor mici la trotuare și piste de bicicliști cuprinde următoarele lucrări: - Pregătirea terenului pentru fundație; - Turnarea fundației din beton C16/20; - Instalarea bordurilor la cota de proiect.	m	220,0 lei
9	Demontarea bordurilor	Demolarea bordurilor existente include următoarele lucrări: - Lucrări de demolarea a bordurilor existent; - Încărcarea deșeurilor de construcție; - Transportarea deșeurilor de construcție la o distanță de 2 km.	m	35,0 lei

Toate prețurile prezentate sunt orientative și pot varia în funcție de amplasament și condițiile speciale ale proiectului. Aceste valori sunt furnizate exclusiv pentru a facilita estimarea inițială a costurilor până la elaborarea documentației de proiect.

În bugetul proiectului urmează să fie incluse costurile din documentația de proiect.

Pentru construcția unui drum într-o **localitate urbană**, conform profilului transversal 1, cu construcția drumului prin amenajarea stratului de fundație și așternerea a două straturi de beton asfaltic, conform detaliului 4, montarea bordurii pe ambele părți ale părții carosabile și construcția trotuarului cu o lățime de 1,5 metri din dale de pavaj, conform detaliului 1, pe o parte a drumului, iar pe partea opusă amenajarea pistei pentru bicicliști cu o lățime de 2,5 metri, conform detaliului 2, costul orientativ este de **7,033 milioane pentru 1 km de drum.**

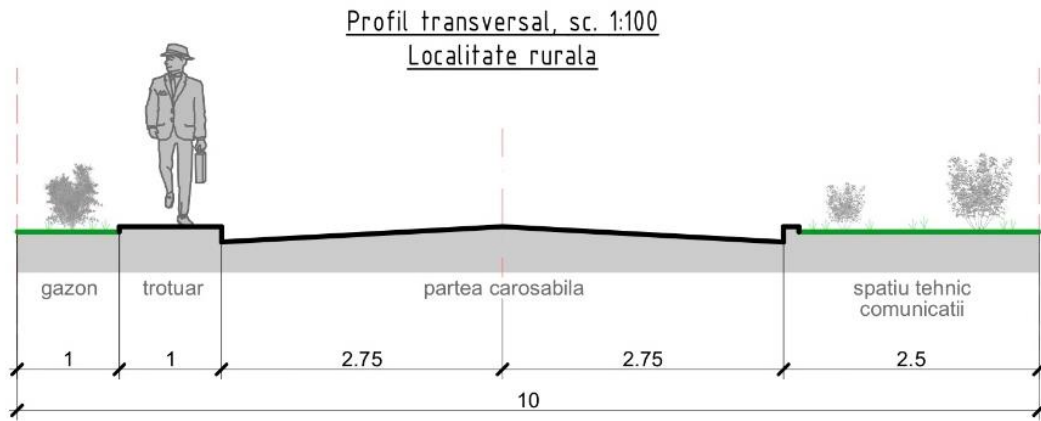


Calcul:

- Parte carosabila $6,0 \text{ m} \times 700 \text{ lei/mp} = 4.200 \text{ lei/m}$
- Pavajul $1,5 \text{ m} \times 425 \text{ lei/mp} = 638 \text{ lei/m}$
- Pista bicicliști $2,5 \text{ m} \times 350 \text{ lei/mp} = 875 \text{ lei/m}$
- Bordura mare $2,0 \text{ m} \times 330 \text{ lei/m} = 660 \text{ lei/m}$
- Bordura mica $3,0 \text{ m} \times 220 \text{ lei/m} = 660 \text{ lei/m}$

Totalul pentru construcția unui metru liniar de drum este de **7.033,0 lei/m.**

Pentru construcția unui drum într-o **localitate rurală**, conform profilului transversal 1, cu construcția drumului prin amenajarea stratului de fundație și așternerea a două straturi de beton asfaltic, conform detaliului 4 bordura pe ambele părți a părții carosabile, și construcția trotuarului din beton asfaltic, conform detaliului 1, pe o parte a drumului, costul orientativ se estimează la suma de **5,08 milioane pentru 1 km de drum.**



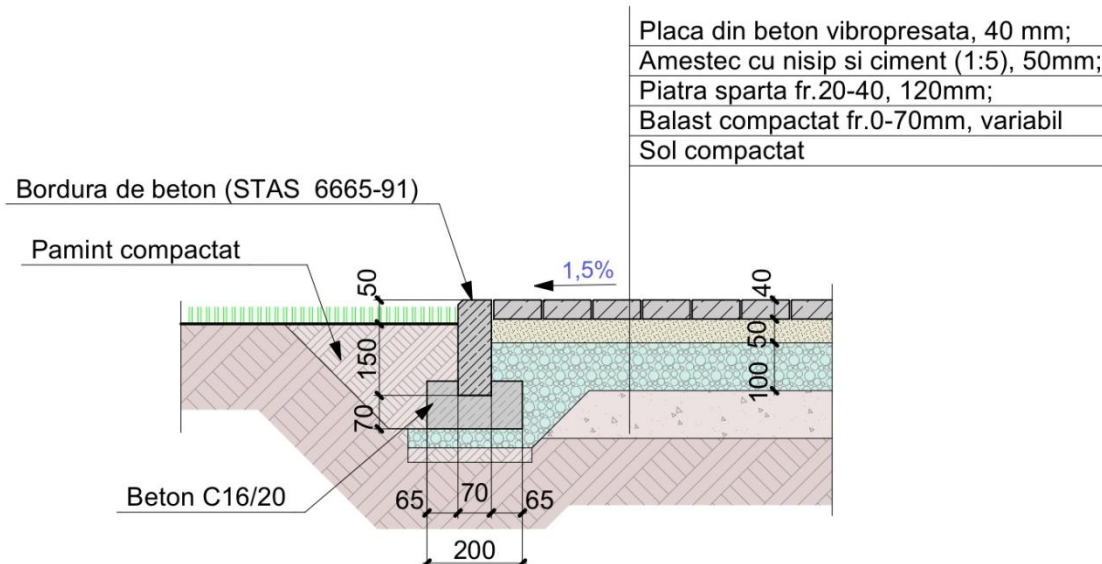
Calcul:

- Parte carosabila 5,5 m x 700 lei/mp = 3.850 lei/m
- Pavajul 1,0 m x 350 lei/mp = 350 lei/m
- Bordura mare 2,0 m x 330 lei/m = 660 lei/m
- Bordura mica 1,0 m x 220 lei/m = 220 lei/m

Totalul pentru construcția unui metru liniar de drum este de **5.080,0 lei/m.**

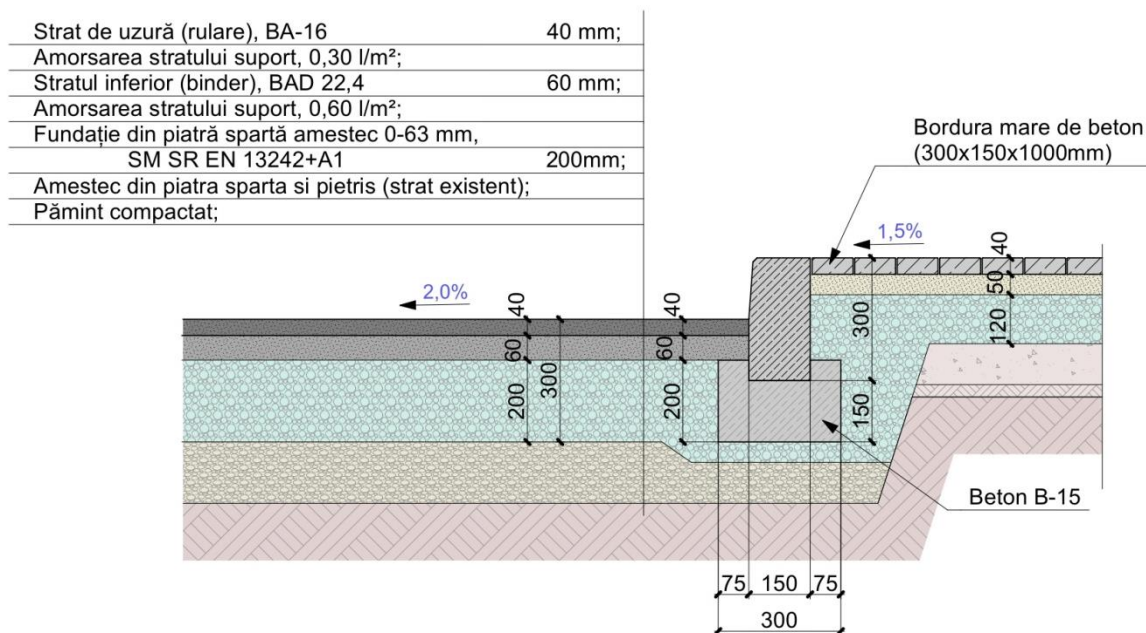
Detaliu 1

Trotuare din dale de pavaj, sc. 1:20



Detaliu 4

Construcție nouă a drumului, sc. 1:20



Detaliu 5

Modernizarea drumului prin reciclarea straturilor rutiere, sc. 1:20

